

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA

Nr. 20 din 19.03.2026

privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară,  
în data de 25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup>, la sediul Primăriei și Consiliului local  
Lelești situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,  
- Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b), art. 240, art. 243 alin. (1), lit. b) din O.U.G.  
nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările  
ulterioare,

DISPUNE :

**Articolul 1: (1)** Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local Lelești, Județul Gorj  
în data de 25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești  
(sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1,  
Județul Gorj.

(2) Ședința ordinară a Consiliului local Lelești, Județul Gorj se va desfășura cu  
participarea fizică a membrilor Consiliului local Lelești.

**Articolul 2:** Se stabilește proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, conform anexei  
ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Articolul 3:** Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziție  
fiecărui membru și comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, prin  
mijloace electronice, prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-  
teritoriale.

**Articolul 4:** Membrii Consiliului local Lelești și comisiile de specialitate pot să  
formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de  
zi a ședinței, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare.

**Articolul 5:** Prezenta dispoziție se va transmite Instituției Prefectului-Județul Gorj,  
în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică de către  
Secretarul general al Comunei Lelești prin publicare la sediul și pe site-ul instituției:  
[www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

*Handwritten signature of Vasile-Laurențiu Turcilă*



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN

*Handwritten signature of Ileana-Monica Drăgan*

PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL  
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ DIN DATA DE 25.03.2026, ORA 14<sup>00</sup>

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
3. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina , persoană fizică ce constituie patrimoniul de afecțiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
4. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale satești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
6. **Raport privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Lelești la data de 31.12.2025.**  
**Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
7. **Prezentarea raportului anual de activitate pentru anul 2025 de către Viceprimarul Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Răspunde: Viceprimarul Comunei Lelești, Rotaru Dumitru-Adrian**
8. **Diverse.**

Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

*dl*



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN

*Iu lu-*



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 1360 din 19/03/ 2026

PROCES VERBAL  
Încheiat azi: 19/03/ 2026

Subsemnații:

- Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Drăgan Ileana-Monica, Gorj, Secretarul general al Comunei Lelești,

azi data de mai sus, am procedat la afișarea/publicarea Dispoziției Primarului Comunei Lelești cu nr. 20 din 19.03.2026 privind convocarea Consiliului local Lelești în ședință ordinară în data de 25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup>.

Afișarea/publicarea dispoziției s-a făcut la intrarea în sediul Primăriei și Consiliului local Lelești, precum și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro).

Invitația de participare la ședință și materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziția fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, prin mijloace electronice.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1361 din 19 /03/ 2026

**CĂTRE,**  
**- TOȚI MEMBRII CONSILIULUI LOCAL LELEȘTI**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 20 din 19.03.2026 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei Lelești, situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în sala de consiliu.**

Vă transmitem atașat Dispoziția nr. 20 din 19.03.2026, însoțită de proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că aveți posibilitatea să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectului de hotărâre înscris în proiectul ordinii de zi.

**Secretar general al comunei ,  
Ileana-Monica DRĂGAN**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1362 din 19/03/2026

CONVOCATOR

**DISPOZITIA PRIMARULUI COMUNEI LELEȘTI NR. 20 din 19.03.2026**  
privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință  
ordinară la data de 25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei Lelești,  
situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în  
sala de consiliu, a fost transmisă persoanelor de mai jos prin utilizarea  
mijloacelor electronice

**CONSILIERI LOCALI :**

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului consiliului local
1	CARACAȘ MARIUS-PETRE
2	CIOLACU VICTOR-ELIAN
3	PÎRVULESCU NICOLAE-DANIEL
4	POPEANGĂ CONSTANTIN-SILVIU
5	POPEANGĂ ION
6	POPEANGĂ NICOLAE
7	ROTARU DUMITRU-ADRIAN
8	ROTARU MARIAN
9	TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ
10	CROICU DUMITRU
11	MĂRGULESCU ION

Secretar general al comunei,  
Ileana-Monica DRAGAN





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1363 din 19/03/2026

**CĂTRE,**  
**Domnul ROTARU DUMITRU ADRIAN**  
**- Președintele Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină,**  
**apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului**  
**local Lelești**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 20 din 19.03.2026 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup>** la sediul **Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe)** situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
3. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
4. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorita” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economi ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
6. **Raport privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Lelești la data de 31.12.2025.**  
**Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

7. **Prezentarea raportului anual de activitate pentru anul 2025 de către Viceprimarul Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Răspunde: Viceprimarul Comunei Lelești, Rotaru Dumitru-Adrian**

8. **Diverse.**

**Cu stimă,**  
**Primar,**  
**Vasile-Laurențiu TURCILĂ**

*dt*



**Secretar general ,**  
**Ileana-Monica DRĂGAN**

*Iu lu*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1364 din 19/03/ 2026

**CĂTRE,**  
**Domnul POPEANGĂ NICOLAE**  
- Președintele Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunala, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 20 din 19.03.2026 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup>** la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025**  
Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026**  
Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
3. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectare pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
4. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**  
Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu
6. **Raport privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Lelești la data de 31.12.2025.**  
Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

7. **Prezentarea raportului anual de activitate pentru anul 2025 de către Viceprimarul Comunei Lelești, Județul Gorj**  
Răspunde: **Viceprimarul Comunei Lelești, Rotaru Dumitru-Adrian**

8. **Diverse.**

Cu stimă,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

*dl*



Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN

*le lu-*



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1368 din 19/03/ 2026

**CĂTRE,**  
**Domnul TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ**  
**- Președintele Comisiei pentru învățământ, sanătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului local Lelești**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 20 din 19.03.2026 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **25.03.2026, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. **Proiect de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
2. **Proiect de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
3. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectare pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
4. **Proiect de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
5. **Proiect de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**  
**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**
6. **Raport privind starea economică, socială și de mediu a Comunei Lelești la data de 31.12.2025.**  
**Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

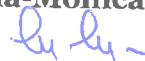
7. **Prezentarea raportului anual de activitate pentru anul 2025 de către Viceprimarul Comunei Lelești, Județul Gorj**  
**Răspunde: Viceprimarul Comunei Lelești, Rotaru Dumitru-Adrian**

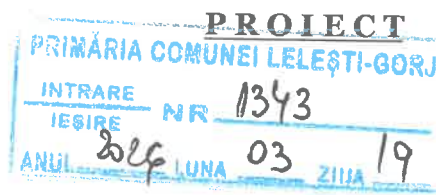
8. **Diverse.**

Cu stimă,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN





HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_

privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al  
Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025

Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019  
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** – Se aprobă situațiile financiare și contul de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025, având la venituri curente ale bugetului local suma de 9.809.349,15 lei, (din care 4.238.579,39 lei la secțiunea de funcționare și 5.570.769,76 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 10.188.615,08 lei (din care 3.959.267,97 lei la secțiunea de funcționare și 6.229.347,11 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un deficit de -379.265,93 lei (din care 279.311,42 lei la secțiunea de funcționare și - 659.577,35 lei la secțiunea de dezvoltare).

**Art. 2.** – Se aprobă contul de încheiere și situația financiară a exercițiului bugetar la data de 31.12.2025 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 5006 – taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 38.921,00 lei, iar la cheltuieli suma 35.447,00 lei, rămânând un disponibil în suma de 3.474,00 lei.

**Art. 3.** - Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** - Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Dragan Ileana Monica

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
- PRIMAR -

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ		
INTRARE	NR	1344
IGBIRE		
ANUL	LUNA	ZIUA
2026	03	19

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre  
privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al  
Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025

Primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 25.03.2026, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: „...pentru trimestrul expirat... ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero”;

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare care stipulează: „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025, , având la venituri curente ale bugetului local suma de 9.809.349,15 lei, (din care 4.238.579,39 lei la secțiunea de funcționare și 5.570.769,76 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 10.188.615,08 lei (din care 3.959.267,97 lei la secțiunea de funcționare și 6.229.347,11 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un deficit de -379.265,93 lei (din care 279.311,42 lei la secțiunea de funcționare și - 659.577,35 lei la secțiunea de dezvoltare).

Se aprobă contul de încheiere și situația financiară a exercițiului bugetar la data de 31.12.2025 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 5006 – taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 38.921,00 lei, iar la cheltuieli suma 35.447,00 lei, rămânând un disponibil în suma de 3.474,00 lei.

Față de cele mai sus prezentate, supun aprobării Consiliului local Lelești proiectul de hotărâre în forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

INITIATOR,  
PRIMAR, COMUNA  
TITRULĂ VASILE LAURENȚIU  
LELEȘTI

*Handwritten signature*





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1345 din 19.03.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al  
Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, verificând cadrul legal incident, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**p. Compartiment financiar-contabilitate,**

**Inspector Superior,**

**Schinteie Violeta Maria**



HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ	
INTRARE	NR. 1346
IEȘIRE	
ANUL 2026	LUNA 03 ZILUA 19

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,  
- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 2 din 29.01.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 44 din 26.02.2026 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2026,
- adresa Consiliului Județean Gorj, înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 1081/05.03.2026,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Lelești și Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului.

**Art. 3.** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu

*[Signature]*



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Drăgan Ileana-Monica

*[Signature]*

## PROIECT

Anexă la HCL nr. \_\_\_\_ din 25 martie 2026

### PLANUL ANUAL DE ACTIUNE privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2026

#### Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

#### Având în vedere:

#### 1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 2 din 29.01.2025.

Pentru anul 2025, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

#### OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente.

**Obiectiv 2:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități.

**Obiectiv 3:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

**Obiectiv 4:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Lelești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare.

**Obiectiv 5:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

În acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Spitalul Județean Târgu-Jiu ;
- Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Școala Gimnazială Lelești;
- Post Poliție Lelești;
- Cabinet medic de familie;
- Asociația Servicii Sociale Gorj;
- Protocol de colaborare cu: Primăria Comunei Scoarța, Primăria Comunei Telești, Primăria Comunei Bălești și Primăria Comunei Arcani.

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

## **2.Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor;
- îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
- dezvoltarea sistemului de unor mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
- asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
- asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță;
- dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022**

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

**Strategia națională pentru îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;
- atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung.

**Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient;

- asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
- recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;
- asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
- asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;
- accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;
- asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități,
- asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ;
- creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și barbate;
- asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare;
- creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private;
- participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică;
- îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen;
- raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și barbati.

### **3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lelești, cuprinde:**

1. **Capitolul I** - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.

3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2025, privind serviciile sociale la nivelul Comunei Lelești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2025 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

**Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Buzetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contri b. Pers. Benef.	Alte surse
	8810ID-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	15	100%	650000	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii VMI	12	12	50.000	-	-	-	-
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	15	15	400000	-	-	-	-
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță			1500				
		Norma hrană copii cu cerințe educationale speciale							

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. beneficiari necesari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoanele vârstnice	--	--	Fosta Școală Primară Rasovița	Asistent social Asistent medical comunitar	--	--	--	--	--	--	--

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 797/2017.

**I. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,
  - se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul Primăriei Lelești;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local;
  - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Lelești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
  - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială
  - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,
  - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Lelești ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:
  - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .**

- Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:
- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
  - prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
  - informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
  - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinții plecați la muncă în străinătate;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educațional și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

**5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;**

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor în handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. Asistenți personali:

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	650000

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului. Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;

- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

**d.** Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

- e.** Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calității serviciilor sociale	1	1000 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

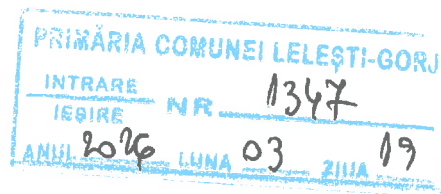
**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- PRIMAR -**



**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 25 martie 2026, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 2 din 29.01.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 44 din 26.02.2026 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2026,
- adresa Consiliului Județean Gorj, înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 1081/05.03.2026,

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Initiator,**  
**Primar,**  
**Turcilă Vasile-Laurențiu**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 1348 din 19.03.2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2026**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 2 din 29.01.2025 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 44 din 26.02.2026 privind avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2026,
- adresa Consiliului Județean Gorj, înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 1081/05.03.2026,

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**p. Compartimentul asistență socială**

**Asistent social practicant,**  
**Murgu Ana-Mihaela**



✓  
Dna Secretar



### HOTĂRÂRE

pentru avizarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale - comuna Lelești, pentru anul 2026

#### CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ

Având în vedere:

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Avizul Comisiei juridice și de administrație publică;
- Avizul Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
- Adresa nr. 6456/14.01.2026 a Primăriei comunei Lelești, județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 1072/20.01.2026.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Procedura privind elaborarea, consultarea, avizarea, aprobarea și comunicarea planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al UAT-urilor din județul Gorj.
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se avizează Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Unității Administrativ Teritoriale – comuna Lelești.

**Art.2.** Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative, achiziții publice și patrimoniu prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Unității Administrativ Teritoriale – comuna Lelești și Instituției Prefectului - Județul Gorj.



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 44

Adoptată în ședința din 26.02.2026  
Cu un număr de 31 de voturi  
Din numărul membrilor Consiliului Județean



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

**Aviz consultativ al Consiliului Județean Gorj  
pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor**



**PLANUL ANUAL DE ACTIUNE**  
**privind serviciile sociale administrate și finanțate**  
**din bugetul local al comunei Lelești, județul Gorj pentru anul 2026**

**Având în vedere:**

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistență socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

**Având în vedere:**

**1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 2 din 29.01.2025.**

Pentru anul 2026, Compartimentul de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

**OBIECTIVE :**

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;

- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia;
- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente.

**Obiectiv 2:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditate;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilitati și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități.

**Obiectiv 3:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date.

**Obiectiv 4:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul Comunei Lelești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare.

**Obiectiv 5:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale.

În acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Spitalul Județean Târgu-Jiu ;
- Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Școala Gimnazială Lelești;
- Post Poliție Lelești;
- Cabinet medic de familie;
- Asociația Servicii Sociale Gorj;
- Protocol de colaborare cu: Primăria Comunei Scoarța, Primăria Comunei Telești, Primăria Comunei Bălești și Primăria Comunei Arcani.

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile.

## **2.Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului "Copii protejați, România sigură" 2023-2027", aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 969/2023**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- creșterea nivelului de participare a copiilor la luarea deciziilor care îi privesc;
- reducerea sărăciei și excluziunii sociale în rândul AROPE copiilor;
- îmbunătățirea stării de sănătate a copilului;
- creșterea participării copiilor la o educație incluzivă de calitate;
- dezvoltarea sistemului de mecanisme de protecție a copiilor împotriva violenței;
- asigurarea unei justiții prietenoase pentru copii;
- asigurarea accesului copiilor la servicii digitale în condiții de siguranță;
- dezvoltarea capacității de proiectare a politicilor pe bază de dovezi.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 440/2022**

Obiectivul general prevăzut în strategie este:

- reducerea cu cel puțin 7% față de anul 2020 a numărului de persoane expuse riscului de sărăcie sau excluziune socială, până în anul 2027.

**Strategia națională pentru îngrijirea de lungă durată și îmbătrânirea activă pentru perioada 2023-2030, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1492/2022**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- prelungirea și îmbunătățirea calității vieții profesionale a persoanelor în vârstă;
- promovarea participării sociale și a unei vieți demne la vârste înaintate;

- atingerea unei independențe și a unei securități sporite pentru persoanele cu nevoi de îngrijire pe termen lung.

**Strategia națională privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 - 2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 490/2022.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- asigurarea participării depline și efective a persoanelor cu dizabilități, bazată pe libertatea de decizie, în toate domeniile vieții și într-un mediu accesibil și resilient;
- asigurarea accesului fizic, informațional și comunicațional al persoanelor cu dizabilități la produsele, serviciile și programele pe care societatea le pune la dispoziția membrilor săi;
- recunoașterea egală în fața legii, a persoanelor cu dizabilități, pentru exercitarea tuturor drepturilor fundamentale, inclusiv de a lua decizii în toate aspectele vieții lor;
- asigurarea oportunității persoanelor cu dizabilități de punere în aplicare și de dezvoltare a calificării și a competențelor, precum și a potențialului creativ și productiv, într-o ocupație liber aleasă și într-un loc de muncă incluziv, accesibil, adaptat;
- asigurarea unui standard de viață adecvat pentru persoanele cu dizabilități cu șanse egale cu toate celelalte persoane;
- asigurarea vieții independente pentru persoanele cu dizabilități, drept fundamental al omului, esențială pentru dezvoltarea identității personale și realizarea potențialului uman;
- accesul copiilor și tinerilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale (CES) la o educație incluzivă de calitate în comunitate, în condiții de egalitate cu ceilalți copii și tineri, astfel încât să își poată atinge potențialul maxim de dezvoltare;
- asigurarea de servicii de sănătate de cea mai bună calitate pentru persoanele cu dizabilități,
- asigurarea participării active a persoanelor cu dizabilități, ca membri deplin ai societății, cu drepturi egale;

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022—2027, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.547/2022.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- prevenirea și combaterea stereotipurilor și prejudecăților de gen din sistemul de învățământ;
- creșterea gradului de accesare a serviciilor de sănătate pentru femei și barbate;
- asigurarea egalității de șanse între femei și bărbați pe piața muncii, în special în ceea ce privește rata de ocupare, veniturile și domeniile de ocupare;
- creșterea gradului de acordare a serviciilor destinate tuturor persoanelor active pe piața muncii pentru echilibrarea muncii și a vieții private;
- participarea echilibrată a femeilor și bărbaților la procesul de decizie în viața publică și politică;
- îmbunătățirea procesului de elaborare și implementare a politicilor publice folosind abordarea integratoare de gen;
- raportarea gradului de implementare a activităților asumate în cadrul Pilonului Egalitate de șanse și de tratament între femei și barbati.

### **3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „ Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lelești, cuprinde:**

1. **Capitolul I** - Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale.
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local.
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2026, privind serviciile sociale la nivelul Comunei Lelești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului – cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul Consiliului Județean/Consiliului Local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2026 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

**Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

**A. Serviciile sociale existente la nivel local**

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contri b. Pers. Benef.	Alte surse
	8810ID-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	15	100%	650000	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii VMI	12	12	50.000	-	-	-	-
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	15	15	400000	-	-	-	-
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță			1500				
		Norma hrană copii cu cerințe educationale speciale							

**B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate**

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate		Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
			Nr. beneficiari necesari	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoanele vârstnice	--	--	Fosta Școală Primară Rasovița	Asistent social Asistent medical comunitar	--	--	--	--	--	--	--

**C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice**, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

**D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege**, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul.

## CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Regulamentul de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

**I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,  
- se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local și se publică pe site-ul Primăriei Lelești;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local;  
- se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Lelești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.  
- formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială  
- condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afisate la vizier,  
- se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Lelești ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:  
- serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;  
- situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

**2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .**

- Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:
- realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
  - prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
  - informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de Asistență Socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
  - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publică pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicii sociale;
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a conștientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

**5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;**

**Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale**

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

Personalul de specialitate	Nr. persoane	Buget estimat
1	1	3000

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c. Asistenți personali:

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	650000

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;

- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

**d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.**

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației și formării educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

- e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;**

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calității serviciilor sociale	1	1000 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

**PRIMAR,  
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**



*LA*

**ASISTENT SOCIAL,  
MURGU ANA-MIHAELA**

*Murgu*



**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_**

**privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

**Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,**

**Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Codului civil, cu modificările și completările ulterioare,
- cererea doamnei Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ prin care solicită încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843/10.05.2016, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1288/17.03.2026,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1: (1)** Se aprobă încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între UAT comuna Lelești și Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocurile fizice 196,824, tarlaua 3, parcela 100, tarlaua 4, parcela 100, în suprafață de 26,5811,51 ha, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, începând cu data de 01.04.2026.

**(2)** Încetarea contractului de închiriere menționat se va realiza prin act adițional, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**(3)** La data încetării contractului Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ, va restitui locatorului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, predarea/primirea acestora urmând a se face pe bază de proces verbal de predare-primire, în conformitate cu clauzele contractuale.

**Art.2 :** Se împuternicește Primarul comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu să semneze actul adițional la contractul de închiriere, în numele și pe seama UAT comuna Lelești, prin Consiliul local Lelești.

**Art. 3 :** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu prin compartimentele de specialitate.

**Art. 4 :** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), doamnei Lăscăteu Alina și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**

ACT ADIȚIONAL NR. 3  
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Nr. 1843 din 10/05/2016

**PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, cod poștal: 217275, C.I.F.: 4898738, tel. 0253278484, fax. 0253278687, e-mail: *lelesti@gj.e-adm.ro*, cont nr. RO43TREZ33621300205XXXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,  
și

**LĂSCĂTEU ALINA**, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățione pentru **LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ** cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat. Lelești nr. 352, Județul Gorj, având CUI :34728140, nr.de ordine din din registrul comerțului :F13/333/2015, nr. din Registrul national al exploatațiilor (RNE), RO 0806860014, contul nr.—deschis la—, telefon,fax—reprezentată prin Lăscățeu Alina, în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

în conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului local Lelești cu nr. \_\_\_ din 25.03.2026 privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscățeu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățione pentru **LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj

au încheiat prezentul act adițional prin care au convenit încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016, astfel:

**Articol unic:** Contractul de închiriere nr.1843/10.05.2016 încetează la data de 01.04.2026.

Prezentul act adițional a fost încheiat, azi \_\_\_/\_\_\_/2026, în două exemplare originale la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI**  
Județul GORJ,  
prin Consiliul local Lelești  
reprezentat de Primar,  
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU

**LOCATAR,**

**LĂSCĂTEU ALINA**  
ÎNTEPRINDERE INDIVIDUALĂ

Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,**  
**Încheiat astăzi \_\_\_\_\_**

Între:

LĂSCĂTEU ALINA , ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ

și

U.A.T COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de Primar al Comunei Lelești, Județul Gorj.

Azi data de mai sus, am procedat primul la predarea, iar cel de-al doilea la primirea imobilului - teren agricol în suprafață de 26,5811 ha, identificat prin număr cadastral: 35851, C.F. 35851, blocul fizic: 196,824 tarlăua 3, parcela 100, tarlăua 4, parcela 100 având categoria de folosință: pajiște (pășune), proprietate privată a Comunei Lelești, județul Gorj.

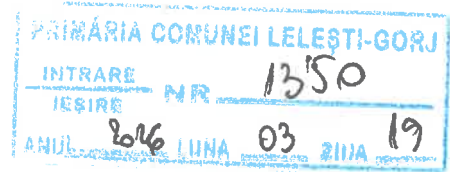
Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale.

**Am predat,  
LOCATAR,**

**LĂSCĂTEU ALINA  
ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**

**Am primit,  
LOCATOR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI,  
prin CONSILIUL LOCAL LELEȘTI,  
reprezentat de Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- P R I M A R -**

**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotarare privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina , persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 25 martie 2026, adoptarea proiectului de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina , persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Doamna Lăscăteu Alina , persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățiune pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ a încheiat un contract de închiriere cu UAT comuna Lelești, contractul de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocurile fizice 196,824 tarlăua 3, parcela 100, tarlăua 4, parcela 100 în suprafață de 26,5811,51 ha, contract prelungit prin actul adițional nr.2, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 2213/31.03.2023 până la data de 10.05.2026.

Prin cererea nr. 1288/17.03.2026 doamna Lăscăteu Alina –Întreprindere Individuală a solicitat încetarea contractului de închiriere prin acordul părților începând cu data de 01.04.2026.

Față de cele de mai sus, solicit adoptarea de către Consiliul local Lelești a proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

**INIȚIATOR,**  
**P R I M A R ,**  
**VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail:lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1351 din 19/03/ 2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Lăscăteu Alina , persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățione pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

Proiectul de hotarare a fost propus de catre domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Codului civil, cu modificările și completările ulterioare,
- cererea doamnei Lăscăteu Alina, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățione pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ prin care solicită încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1843/10.05.2016, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1288/17.03.2026,

Doamna Lăscăteu Alina , persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățione pentru LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ a încheiat un contract de închiriere cu UAT comuna Lelești, contractul de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocurile fizice 196,824 tarlăua 3, parcela 100,tarlăua 4, parcela 100 în suprafață de 26,5811,51 ha, contract prelungit prin actul adițional nr.2, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 2213/31.03.2023 până la data de 10.05.2026.

Prin cererea nr. 1288/17.03.2026 doamna Lăscăteu Alina –Întreprindere Individuală a solicitat încetarea contractului de închiriere prin acordul părților începând cu data de 01.04.2026.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe,**  
**Consilier superior,**  
**Schinteie Violeta-Maria**



✓  
Dna Secretar  
DJ

Domnule Primar

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR	1288	
IESIRE			
ANUL	2026	LUNA	03
		ZIUA	17

Subsemnata Lăscăteu Alina, detinătoare a exploatarei  
1.1. Lăscăteu Alina, cu sediu în com. Lelești, jud Gorj, având în vedere că  
dețin, în prezent islozul (pășunea) de 26,5811 ha, identificată prin număr  
cadastral 35851, CF.35851 (J. Ploștină), cu Contractul de închiriere N. 1843  
din 10.05.2016 și valabil până în 09.05.2026, vă solicit încetarea  
prin acordul partilor a contractului de închiriere mai sus menționat  
începând cu data de 01.04.2026.

17. 03. 2026

efo A

Domnului Primar. al comunei Lelești!

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
Nr. 2213 din 31/ 03/ 2023

ACT ADIȚIONAL NR. 2  
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Nr. 1843 din 10/ 05/ 2016

Încheiat astăzi 31/ 03/ 2023

**PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, cod poștal: 217275, C.I.F.: 4898738, tel. 0253278484, fax. 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro), cont nr. RO43TREZ33621300205XXXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte, și

**LĂSCĂTEU ALINA**, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afecțiune pentru **LĂSCĂTEU ALINA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat. Lelești nr. 352, Județul Gorj**, având CUI :34728140, nr.de ordine din din registrul comerțului :F13/333/2015, nr. din Registrul national al exploatațiilor (RNE), RO 0806860014, contul nr.—deschis la—, telefon,fax— reprezentată prin Lăscăteu Alina, în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

în conformitate cu:

- prevederile cap. III, art. 2 , din contractul de închiriere nr. 2148/31.05.2016,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 21/29.03.2023 privind aprobarea prelungirii duratei contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 încheiat între COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești și Lăscăteu Alina,persoană fizică ce constituie patrimoniul de afecțiune pentru **LĂSCĂTEU ALINA ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ** având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocurile fizice 196,824, tarlăua 3, parcela 100,tarlăua 4, parcela 100 în suprafață de 26,5811 ha,identificată prin număr cadastral 35851, CF 35851 aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj

au încheiat prezentul act adițional prin care se modifică contractul de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016, astfel:

**Articol unic:**

Durata contractului de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016 se prelungește până la data de 10.05.2026.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat, azi 31/ 03/ 2023, în două exemplare la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI**  
**Județul GORJ, prin Consiliul local Lelești**

**LĂSCĂTEU ALINA**

**ÎNTRERINDERE INDIVIDUALĂ**

Primar,  
**TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**

SAT LELEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, COD 217275,  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
pentru suprafața de pajiște aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj

Nr. 1843 din 10.05.2016

**I. Părțile contractante**

1. **COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Rotaru Marian – Primarul Comunei Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, sat Lelești, telefon: 0253/278484, fax: 0253/278687, având CIF: 4898738, cont nr. RO43TREZ33621A300530XXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, încalitate de locator, și:
2. **LĂSCĂTEU ALINA INTEPRINDERE INDIVIDUALA** cu exploatația în localitatea Lelești, Sat Lelești, nr. 352, Județul Gorj, având CUI: 34728140, nr. de ordine în registrul comerțului: F13/333/2015, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE), RO 0806860014, contul nr. --- deschis la ---, telefon: ---, fax: ---, reprezentată prin Lăscăteu Alina, în calitate de locatar,

la data de 10.05.2016, la sediul locatorului, în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lelești, Județul Gorj de aprobare a închirierii nr. 18 din 01.03.2016 s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. **Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocurile fizice: 196, 824, tarlăua 3, parcela 100, tarlăua 4, parcela 100 în suprafață de 26,5811 ha, identificată prin număr cadastral 35851, CF 35851 și în planul anexat care face parte din prezentul contract, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj pentru pășunatul unui număr de 13 animale din specia bovine.**
2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.
3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:
  - a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: terenul în suprafață de 26,5811 ha, având categoria de folosință pajiște (pășune).
  - b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ---
  - c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: ---
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.
5. Obiectivele locatorului sunt:
  - a) menținerea suprafeței de pajiște;
  - b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
  - c) creșterea producției de mazăverde pe hectar de pajiște.



### III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv perioada 1 mai și 31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, cu acordul expres al părților, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de 210 lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma licitației publice din data de 04.05.2016, **chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 5.582,03 lei.**

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Lelești, deschis la Trezoreria Tg-Jiu, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie ale fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1 % din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### 2. Drepturile locatorului:

- să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.
- să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;
- să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;
- să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;
- să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

#### 3. Obligațiile locatarului:

- să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;
- să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;
- să plătească chiria la termenul stabilit;
- să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;
- să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat,
- să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;
- să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;
- să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;
- să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;
- să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- să restituie locatorului, deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin ajungere la termen;



- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

#### 4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți  
Locatarul și locatarul răspunde de respectarea legislației privind protecția mediului.

#### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acestuia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.



3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.
4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.
2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.
3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.
2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.
4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.
5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.
6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi 10.05.2016, data semnării lui, în Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj.

LOCATOR,  
Comuna Lelești, Județul Gorj  
Prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj  
Reprezentat de Primarul Marian



LOCATAR,  
LĂSCĂTEU ALINA ÎNTRERPRINDERE INDIVIDUALĂ



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI

SAT LELEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, COD 217275,  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Anexă  
la Contractul de închiriere nr. 1843 din 10.05.2016

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,  
Încheiat astăzi 10.05.2016

Între:  
COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Rotaru  
Marian, în calitate de Primar al Comunei Lelești, Județul Gorj și  
LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ.

Azi data de mai sus, am procedat primul la predarea, iar cel de-al doilea la primirea imobilului -  
teren agricol însuprafață de 26,5811 ha, identificat prin număr cadastral 35851, CF 35851 în blocul fizic:  
196, 824, tarlăua 3, parcela 100, tarlăua 4, parcela 100 având categoria de folosință: pajiște (pășune),  
proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, pentru pășunatul unui număr de 13 animale din  
specia bovine.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale.

Am predat,

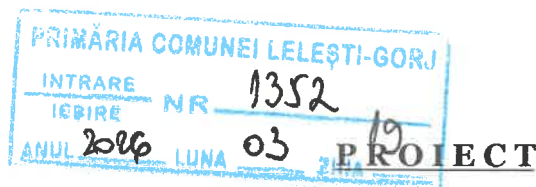
LOCATOR,  
Comuna Lelești, Județul Gorj  
Prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj  
Reprezentat de Primar, Rotaru Marian



Am primit,

LOCATAR,  
LĂSCĂTEU ALINA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ





**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_**

**privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

**Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,**

**Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Codului civil, cu modificările și completările ulterioare,
- cererea domnului Tufan Claudiu-Lucian – președinte al Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” prin care solicită încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842/16.05.2016, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1279/16.03.2026,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1: (1)** Se aprobă încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între UAT comuna Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian cu funcția de președinte , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 39, tarlăua 116, parcela 711 ,tarlăua 117, parcelele 712,713, tarlăua 118, parcela 717/1, în suprafață de 25,9371 ha, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, începând cu data de 01.04.2026.

**(2)** Încetarea contractului de închiriere menționat se va realiza prin act adițional, conform anexei la prezenta hotărâre, care face parte integrantă din aceasta.

**(3)** La data încetării contractului Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian, va restitui locatorului în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini , predarea/primirea acestora urmând a se face pe bază de proces verbal de predare-primire, în conformitate cu clauzele contractuale.

**Art.2 :** Se împuternicește Primarul comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu să semneze actul adițional la contractul de închiriere, în numele și pe seama UAT comuna Lelești, prin Consiliul local Lelești.

**Art. 3 :** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu prin compartimentele de specialitate.

**Art. 4 :** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), domnului Tufan Claudiu-Lucian și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr. \_\_\_ din \_\_\_/\_\_\_/2026

Anexa la H.C.L. nr. \_\_\_ din 25.03.2026

**ACT ADIȚIONAL NR. 2  
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE**

**Nr. 1842 din 10/ 05/ 2016**

**PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, cod poștal: 217275, C.I.F.: 4898738, tel. 0253278484, fax. 0253278687, e-mail: *lelesti@gj.e-adm.ro*, cont nr. RO43TREZ33621300205XXXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,  
și

**Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat. Lelești nr. 29, Județul Gorj**, având CIF :35836875, nr. din Registrul national al exploatațiilor (RNE), RO 0706860387, RO 0806860250, contul nr.—deschis la—, telefon, fax— reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian, cu funcția de Președinte în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

în conformitate cu:

- prevederile Hotărârii Consiliului local Lelești cu nr. \_\_\_ din 25.03.2026 **privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

au încheiat prezentul act adițional prin care au convenit încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016, astfel:

**Articol unic:** Contractul de închiriere nr.1842/10.05.2016 încetează la data de 01.04.2026.

Prezentul act adițional a fost încheiat, azi \_\_\_/\_\_\_/2026, în două exemplare originale la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI**

**Județul GORJ,**

**prin Consiliul local Lelești  
reprezentat de Primar,  
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**

**LOCATAR,**

**Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine  
„Miorița”**

**reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian,  
Președinte**

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**

*Ileana-Monica DRĂGAN*

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,**  
**Încheiat astăzi \_\_\_\_\_**

Între:

Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian,  
Președinte

și

U.A.T COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de  
Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de Primar al Comunei Lelești, Județul Gorj.

Azi data de mai sus, am procedat primul la predarea, iar cel de-al doilea la primirea  
imobilului - teren agricol în suprafață de 25,9371 ha, identificat prin număr cadastral: \_\_\_\_, C.F.  
\_\_\_\_, blocul fizic: 39, tarlăua 116, parcela 711, tarlăua 117, parcelele 712, 713, tarlăua 118, parcela  
717/1 având categoria de folosință: pajiște (pășune), proprietate privată a Comunei Lelești,  
județul Gorj.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale.

**Am predat,  
LOCATAR,**

**Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița”  
Președinte,  
Tufan Claudiu Lucian**

**Am primit,  
LOCATOR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI,  
prin CONSILIUL LOCAL LELEȘTI,  
reprezentat de Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- PRIMAR -**



**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotarare privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 25 martie 2026, adoptarea proiectului de hotărâre privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Domnul Tufan Claudiu Lucian, președinte al Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” a încheiat un contract de închiriere cu UAT comuna Lelești, contractul de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 39, tarlăua 116, parcela 711 ,tarlăua 117, parcelele 712,713, tarlăua 118, parcela 717/1, în suprafață de 25,9371 ha, contract prelungit prin actul adițional nr.1, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 2212/31.03.2023 până la data de 10.05.2026.

Prin cererea nr. 1279/16.03.2026 domnul Tufan Claudiu Lucian, președinte al Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” a solicitat încetarea contractului de închiriere prin acordul părților începând cu data de 01.04.2026.

Față de cele de mai sus, solicit adoptarea de către Consiliul local Lelești a proiectului de hotărâre, in forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

**INIȚIATOR,**  
**PRIMAR,**  
**VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail:lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1354 din 19/03/2026

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între Comuna Lelești prin Consiliul local Lelești și Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” reprezentată prin Tufan Claudiu –Lucian , având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) aflată în domeniul privat al Comunei Lelești, Județul Gorj**

Proiectul de hotarare a fost propus de catre domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c) din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Codului civil, cu modificările și completările ulterioare,
- cererea domnului Tufan Claudiu-Lucian – președinte al Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” prin care solicită încetarea prin acordul părților a contractului de închiriere nr. 1842/16.05.2016, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1279/16.03.2026,

Domnul Tufan Claudiu Lucian, președinte al Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” a încheiat un contract de închiriere cu UAT comuna Lelești, contractul de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 39, tarlăua 116, parcela 711 ,tarlăua 117, parcelele 712,713, tarlăua 118, parcela 717/1, în suprafață de 25,9371 ha, contract prelungit prin actul adițional nr.1, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 2212/31.03.2023 până la data de 10.05.2026.

Prin cererea nr. 1279/16.03.2026 domnul Tufan Claudiu Lucian, președinte al Asociației Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” a solicitat încetarea contractului de închiriere prin acordul părților începând cu data de 01.04.2026.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate si propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe,**  
**Consilier superior,**  
**Schinteie Violeta-Maria**



PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ  
INTRARE NR 1279  
IEȘIRE  
ANUL 2026 LUNA 03 ZIUA 16

✓  
Dna Secretar  
21

Domnule Primar,

Subsemnatul Tufan Claudiu Gușan, Președintele al  
Asociației Crescătorilor de ovine și caprine moștele,  
cu 10 ani aproba prezenta anexă prin care solicit,  
în calitate de coordonator părților a contractului de închiriere  
nr 1842 din 10.05.2016 - prelungit prin act adițional  
până la data de 10.05.2026

16.03.2026



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**

SAT LELEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, COD 217275,  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
**pentru suprafața de pajiște aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj,**

Nr. 1842 din 10.05.2016

**I. Părțile contractante**

1. între **COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Rotaru Marian – Primarul Comunei Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, sat Lelești, telefon: 0253278484, fax: 0253/278687, având CIF: 4898738, cont nr. RO43TREZ33621A300530XXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de locatar,**
- și:
2. **Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița”, cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat Lelești, nr. 29, Județul Gorj, având CIF: 35836875, nr. din Registrul național al exploataților (RNE): RO 0706860387, RO 0806860250, contul nr. --- deschis la ---, telefon: 0763655201, fax: ---, reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian, cu funcția de Președinte, în calitate de locatar,**

\*) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploataților membrilor formei asociative.

la data de 10.05.2016, la sediul locatarului,  
în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lelești, Județul Gorj de aprobare a închirierii nr. 18 din 01.03.2016 s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

1. **Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 39, tarlăua 116, parcela 711, tarlăua 117, parcelele: 712, 713, tarlăua 118, parcela 717/1 în suprafață de 25,9371 ha, identificată prin număr cadastral --- și în schițele anexate la prezentul contract, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj, pentru pășunatul unui număr de 150 animale din specia ovine și caprine.**

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatarului la expirarea contractului: terenul în suprafață de 25,9371 ha, având categoria de folosință pajiște (pășune),

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ---

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului: ---

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatarului sunt:

- a) menținerea suprafeței de pajiște;
- b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;
- c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.



### III. Durata contractului

1. **Durata închirierii este de 7 ani**, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv perioada 1 mai și 31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, cu acordul expres al părților, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. **Prețul închirierii este de 210 lei/ha/an**, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma licitației publice din data de 04.05.2016, **chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 5.446,79 lei.**

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Comunei Lelești, deschis la Trezoreria Tg-Jiu sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. **Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie ale fiecărui an.**

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1 % din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

#### 3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat,

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului;



- m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;
- n) să plătească 30% din prima de asigurare.

#### 4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți  
Locatorul și locatarul răspunde de respectarea legislației privind protecția mediului.

#### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.
2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va primi penalități sau despăgubiri.



3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresă/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi 10.05.2016, data semnării lui, în Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj.

LOCATOR,  
Comuna Lelești, Județul Gorj  
Prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj  
Reprezentat de Primar, Răduțu Marian



LOCATAR,  
Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” Lelești  
Președinte,  
Tufan Claudiu-Lucian



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI

SAT LELEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, COD 217275,  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Anexă  
la Contractul de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016

PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,  
Încheiat astăzi 10.05.2016

Între:

COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Rotaru Marian, în calitate de Primar al Comunei Lelești, Județul Gorj și ASOCIAȚIA CRESCĂTORILOR DE OVINE ȘI CAPRINE „MIORIȚA” LELEȘTI, reprezentată legal prin TUFAN CLAUDIU-LUCIAN, în calitate de Președinte.

Azi data de mai sus, am procedat primul la predarea, iar cel de-al doilea la primirea imobilului - teren agricol în suprafață de 25,9371 ha, identificat prin număr cadastral --- situat în blocul fizic: 39, tarlăua 116, parcela 711, tarlăua 117, parcelele: 712, 713, tarlăua 118, parcela 717/1, având categoria de folosință: pajiște (pășune), proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, pentru pășunatul unui număr de 150 de animale din specia ovine și caprine.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale.

Am predat,

LOCATOR,  
Comuna Lelești, Județul Gorj  
Prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj  
Reprezentat de Primar Rotaru Marian



Am primit,

LOCATAR,  
Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” Lelești  
Președinte,  
Tufan Claudiu-Lucian



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
Nr. 2212 din 31/ 03/ 2023

ACT ADIȚIONAL NR. 1  
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE

Nr. 1842 din 10/ 05/ 2016

Încheiat astăzi 31/ 03/ 2023

**PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești, Turcică Vasile-Laurențiu, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, cod poștal: 217275, C.I.F.: 4898738, tel. 0253278484, fax. 0253278687, e-mail: [lelesti@gi.e-adm.ro](mailto:lelesti@gi.e-adm.ro), cont nr. RO43TREZ33621300205XXXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte, și

**Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița” cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat. Lelești nr. 29, Județul Gorj**, având CIF :35836875, nr. din Registrul national al exploatațiilor (RNE), RO 0706860387, RO 0806860250, contul nr.—deschis la—, telefon, fax—reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian, cu funcția de Președinte în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

în conformitate cu:

- prevederile cap. III, art. 2, din contractul de închiriere nr. 2148/31.05.2016,  
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 21/29.03.2023 privind aprobarea prelungirii duratei contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 încheiat între **COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ** prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești și **Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița”** reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian, cu funcția de Președinte având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 39, tarlăua 116, parcela 711, tarlăua 117, parcelele 712, 713, tarlăua 118, parcela 717/1 în suprafață de 25,9371 ha, identificată prin număr cadastral --, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj

au încheiat prezentul act adițional prin care se modifică contractul de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016, astfel:

**Articol unic:**

Durata contractului de închiriere nr. 1842 din 10.05.2016 se prelungește până la data de 10.05.2026.

Restul clauzelor contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional a fost încheiat, azi 31/ 03/ 2023, în două exemplare la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**LOCATAR,**

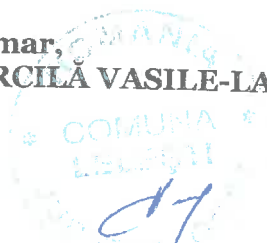
**U.A.T. COMUNA LELEȘTI**

**Asociația Crescătorilor de Ovine și Caprine „Miorița”**

**Județul GORJ, prin Consiliul local Lelești**

**reprezentată prin Tufan Claudiu-Lucian, Președinte**

Primar,  
TURCICĂ VASILE-LAURENȚIU





HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_

**privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4) lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. nr. 38 din 08.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny, a devizului general estimative și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”
- prevederile contractului de finanțare încheiat cu MDLPA nr.514/14.02.2023, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1107/22.02.2023,
- prevederile Legii nr. 141 din 28.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare , potrivit căreia cota standard de TVA a crescut de la 19% la 21%.
- HG.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art.44 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- anexa 2.2 c la normele metodologice –caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art 139 alin(1) si art 196 alin.(1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă actualizarea indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”,conform anexei ce face parte integrantă la prezenta hotărâre.

**Art.2.**Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești prin aparatul de specialitate.

**Art.3.** Secretarul Comunei Lelești, Județul Gorj va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**

*dl*



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**

*Ileana*

**Caracteristicile principale și indicatorii tehnico - economici  
ai obiectivului de investiții**

<b>Denumirea obiectivului de investiții: „Modernizare drumuri comunale, satești și vicinale în Comuna Lelești, județul Gorj”</b>	
<b>Faza (Nota conceptuală/SF/DALI/PT)</b>	<b>PT</b>
<b>Beneficiar (UAT)</b>	<b>COMUNA LELEȘTI, JUD.</b>
<b>Amplasament:</b>	satele: Lelești, Fratești și Rasovita, comuna Lelești, jud. Gorj
<b>Valoarea totală a investiției (lei inclusiv TVA)</b>	<b>10.361.220,94</b>
<b>din care C+M (lei inclusiv TVA)</b>	<b>9.093.177,37</b>
<b>Curs BNR lei/euro din data 28.09.2021</b>	<b>4,9481</b>
<b>Valoarea finanțată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (cheltuieli eligibile lei inclusiv TVA)</b>	<b>9.987.817,36</b>
<b>Valoare finanțată de UAT COMUNA LELEȘTI (lei inclusiv TVA)</b>	<b>373.403,58</b>

**Drumurile publice clasificate și încadrate în conformitate cu prevederile legale în vigoare ca drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților**

<b>Indicatori tehnici specifici categoriei de investiții de la art. 4 alin. (1) lit. c) din O.U.G. nr. 95/2021</b>	<b>U.M.</b>	<b>Cantitate</b>	<b>Valoare (lei inclusiv TVA)</b>
Lungime drum - terasamente	m	4.646	452.831,57
Lungime drum - strat fundație	m	4.646	1.013.475,07
Lungime drum - strat de baza	m	4.646	2.126.950,15
Lungime drum - îmbracaminte rutiera	m	4.646	2.239.558,49
Latime parte carosabila	m	5,50 m	-
Santuri/rigole	m	5.173	1.381.669,63
Trotuare	m	0	0,00
Lucrări de consolidare (aparări de mal)	m	706	1.019.931,55
Poduri (numar/lungime totala)	m	0	0,00
Pasaaje denivelate, tuneluri, viaducte	m	0	0,00
Alte capacitati	m	-	840.610,91

<b>Standard de cost aprobat prin OMDLPA nr. 1321 din 2021 (euro fara TVA)</b>	<b>1 km drum local</b>	<b>330.000</b>
<b>Verificare încadare în standard de cost: Conform devizului general valoarea cu standard de cost pe km de drum este 293.378,49 euro fara TVA, care este sub valoarea standardului de cost aprobată prin ordinul MDLPA respectiv 330.000 euro fara TVA per km de drum local</b>		
<b>Valoarea totală a investiției în euro, raportată la numărul de beneficiari direcți/km de drum local (euro fara TVA)</b>	<b>4,646 km</b>	<b>374.628,58</b>

Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu

*TL*



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Drăgan Ileana-Monica

*Iu Iu*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
- PRIMAR -



REFERAT DE APROBARE

**privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară de din data de 25 martie 2026, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj” aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu cadrul legal aplicabil, reprezentat de:

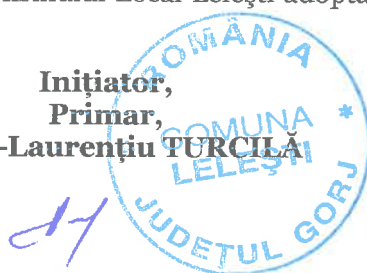
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4) lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. nr. 38 din 08.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny, a devizului general estimative și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”
- prevederile contractului de finanțare încheiat cu MDLPA nr.514/14.02.2023, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1107/22.02.2023,
- prevederile Legii nr. 141 din 28.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare , potrivit căreia cota standard de TVA a crescut de la 19% la 21%.
- HG.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art.44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- anexa 2.2 c la normele metodologice –caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții;

Prin HCL nr. 38 din 08.10.2021 s-a aprobat cererea de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și devizul general estimative și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”

Având în vedere prevederile Legii nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prin care cota de TVA a fost majorată de la 19% la 21%, se impune actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj .

Față de cele mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILA





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275

C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

**RAPORT DE SPECIALITATE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**



**privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici ai obiectivului de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”aprobat pentru finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny”**

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu cadrul legal aplicabil, reprezentat de:

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4) lit.d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 80-82 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. nr. 38 din 08.10.2021 privind aprobarea cererii de finanțare prin Programul național de investiții „Anghel Saligny, a devizului general estimative și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”
- prevederile contractului de finanțare încheiat cu MDLPA nr.514/14.02.2023, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 1107/22.02.2023,
- prevederile Legii nr. 141 din 28.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare , potrivit căreia cota standard de TVA a crescut de la 19% la 21%.
- HG.nr.907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- prevederile art.44 din Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- anexa 2.2 c la normele metodologice –caracteristicile principale și indicatorii tehnico-economici ai obiectivului de investiții;

Prin HCL nr. 38 din 08.10.2021 s-a aprobat cererea de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și devizul general estimative și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj ”

Având în vedere prevederile Legii nr. 141/25.07.2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prin care cota de TVA a fost majorată de la 19% la 21%, se impune actualizarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale în Comuna Lelești, Județul Gorj .

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**p. Compartiment achiziții publice,  
Consilier superior,  
Popceană Mariana-Adina**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1358 din 19/ 03/ 2026

**RAPORT**  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2025**

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale” .

În anul 2025, ca și în anul precedent, principalul obiectiv al administrației locale a Comunei Lelești, Județul Gorj a fost gestionarea eficientă a resurselor bugetare și atragerea de fonduri pentru dezvoltarea locală din diverse surse de finanțare, în scopul demarării de investiții pentru asigurarea bunăstării cetățenilor.

În anul trecut, am reușit să alocăm timpul și resursele necesare proiectelor de investiții pe care le-am început și pe care trebuie să le finalizăm.

De asemenea, am accesat proiecte noi, menite să sporească calitatea vieții cetățenilor .

Au fost demarate lucrări noi și continuate cele aflate în derulare.

Am căutat în mod constant să mențin și să întăresc orice formă de colaborare a administrației publice locale cu cea centrală, respectiv cu Instituția Prefectului și Consiliul Județean, cu deconcentratele diferitelor ministere prezente la nivel județean, cu cetățenii, cu mediul de afaceri și societatea civilă pentru asigurarea legalității, responsabilității și eficienței actului administrativ.

În ceea ce privește raportul, acesta conține informații despre activitatea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, iar datele prezentate pot oferi cetățenilor Comunei Lelești o imagine generală asupra activității noastre în anul care a trecut, asupra modului și eficienței rezolvării problemelor comunității locale.

În cadrul fiecărei ședințe de consiliu, indiferent dacă aceasta a fost ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată, în spiritul transparenței decizionale, am prezentat informații și rapoarte despre activitatea desfășurată de executivul primăriei.

Pe această cale informez Consiliul local Lelești că am urmărit permanent ca administrația publică locală din Comuna Lelești să funcționeze corespunzător, iar problemele cu care se confruntă cetățenii comunei noastre să fie rezolvate obiectiv și cu operativitate prin intermediul aparatului de specialitate pe care îl am la dispoziție.

Misiunea noastră, a administrației publice locale, este de a asigura locuitorilor comunei Lelești servicii publice eficiente și de calitate, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor. Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Dezvoltarea comunei noastre trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Activitatea unei primării este vastă și din ce în ce mai complexă, acoperind o gamă largă de domenii. În raportul anual de activitate nu putem cuprinde decât o mică parte din volumul de lucru pe care angajații primăriei îl prestează de-a lungul unui an. Asadar acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului în anul 2024, ci o

sinteza a principalelor directii în care s-a actionat pentru punerea în aplicare a atributiilor ce-mi revin potrivit legii.

Avem datoria de a aduce la cunostinta cetatenilor activitatea desfasurata impreuna cu salariatii primariei si de a prezenta date concrete despre modul in care au fost gestionati banii publici.

Nu pretind ca activitatea desfășurată s-a ridicat la cele mai inalte standarde, inasa, va asigur ca am cautat permanent sa imbunatatim relatia cetatean-functionar, precum si pregatirea profesionala a functionarilor. Consider ca o analiză pertinenta a prezentului raport va duce la posibile solutii de imbunatatire a prestațiilor către cetatenii comunei Lelești.

Potrivit organigramei institutiei, în anul 2025 aparatul de specialitate al primarului a funcționat cu un numar de 15 posturi ocupate din care:

- 2 funcții de demnitate publică (primar, viceprimar),
- 1 funcție publică de conducere (secretar general al comunei),
- 6 funcții publice de execuție,
- 6 funcții contractuale de execuție.

Starea economica locală este componenta care determina calitatea vietii din orice localitate iar în anul 2025 prin masurile administrative, economice si sociale ne-am dorit să continuam parcursul ascendent pe care s-a înscris comuna noastră.

Activitatea compartimentului financiar-contabil s-a bazat pe asigurarea cu resurse atat din bugetul local cat si transferuri de la bugetul de stat si gestionarea acestora, urmarirea platilor si incadrarea in limitele prevazute in buget si rectificarea acestora in functie de veniturile realizate si alocatiile bugetare. In elaborarea/rectificarea bugetului pentru anul 2025 am parcurs toate etapele pentru promovarea unui proces bugetar transparent, cautand satisfacerea tuturor categoriilor de cheltuieli.

Dezvoltarea economica in conditii de eficienta si eficacitate a administratiei publice locale, se bazeaza pe lângă idei si concepte propuse a fi realizate si date ca directiva de consiliul local, pe volumul si capacitatea financiara a comunei care se reflecta in mod direct in veniturile proprii ale bugetului local.

Bugetul local al Comunei Lelești pe anul 2025 a fost aprobat prin H.C.L. nr. 14 din 04.04.2025, rectificat de mai multe ori în cursul anului cu respectarea dispozitiilor legale prevazute in legea bugetului de stat.

Situatia financiară și contul de incheiere a exercitiului bugetar al comunei Lelesti, jud. Gorj la data de 31.12.2025 se prezintă astfel:

- venituri curente ale bugetului local suma de 9809349,15 lei, (din care 4.238579,39 lei la sectiunea de functionare si 5.570.769,76 lei la sectiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 10.188.615,08 lei (din care 3.959.267,97 lei la sectiunea de functionare si 6.229,347,11 lei la sectiunea de dezvoltare), rămânând un deficit de 379.265,93 lei.

Excedentul anului 2024 este în suma de 1.126.867,50 lei, iar deficitul anului 2025 este în sumă de 379.265,93 lei, rămânând un disponibil de 747.601,57 lei, sumă care reprezintă excedent.

De asemenea, situatia financiară și contul de incheiere a exercitiului bugetar la data de 31.12.2025 la veniturile si cheltuielile evidentiata in afara bugetului local, se prezintă astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent in suma de 747.601,57 lei,  
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectura si garantii participare la licitatii, avand la venituri suma de 38921 lei, iar la cheltuieli suma 35447 lei, rămânând un disponibil in suma de 3474 lei.

În anul 2025 gradul mediu de încasare a veniturilor obținute din impozit pe clădiri de la persoane fizice, impozit și taxa pe clădiri de la persoanele juridice, impozit pe terenuri de la persoane fizice și persoane juridice, impozit pe teren extravilan, impozit pe mijloacele de transport detinute de persoane fizice și juridice de 68,48%, precum și al veniturilor obținute din concesiuni și chirii a fost de 92 %, fiind înregistrate venituri in cuantum de 36146,12 lei. Din păcate gradul de încasare a debitelor din amenzi este mult mai mic decât cel din impozite și taxe.

Fara indoială unul din cele mai interesante capitole pentru cetateni este cel privitor la lucrarile ce au fost efectuate pentru comunitate. Sigur, este foarte greu cu un buget limitat, care oricat s-ar dori, nu poate fi extins la dorintele fiecarui cetatean pentru rezolvarea tuturor problemelor localității noastre.

Tocmai de aceea principalul obiectiv al activitatii noastre este acela de a crea o administratie publica locala eficienta in folosul cetateanului. Dezvoltarea comunei noastre trebuie să se realizeze in mod echilibrat. Banii sunt de o importanță covârșitoare pentru realizarea unor investitii de anvergură, dar la fel de importanta este gestionarea eficienta a bugetului, ca urmare a identificarii si prioritizarii nevoilor comunității.

In anul 2025 am continuat derularea proiectului „Dotarea cu mobilier , materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale ” Ion Grigoroiu ” Lelești, Comuna Lelești, Județul Gorj în cadrul PROGRAMULUI “PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENTA - PNRR, PILONUL VI. POLITICI PENTRU NOUA GENERAȚIE, COMPONENTA C15:EDUCATIE .

De asemenea, s-au finalizat procedurile la proiectului “REABILITARE , MODERNIZARE ȘI DOTARE TEATRU DE VARĂ COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ Gorj in cadrul Parteneriatului GAL CHEILE SOHODOLULUI, pentru accesarea fondurilor cu finantare nerambursabila prin Planul National Strategic 2023-2027, Axa LEADER, Masura 19 si submasurile aferente“.

Au fost continuate procedurile la obiectivul de investiții: „INFIINTARE SI DOTARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV), COMUNA LELESTI, JUDEȚUL GORJ”.

Au fost finalizate lucrările la proiectul de investiții REABILITAREA SI MODERNIZARE ȘCOALA+GRĂDINIȚA –FRĂTEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, și finalizate lucrările la obiectivul de investiție „ STAȚII DE REÎNCARCARE, PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA LELEȘTI ”

Au fost continuate lucrările la obiectivul de investiții “Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj”, judetul Gorj”, aprobat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Am urmărit permanent să întreținem iluminatul public intervenind prompt ori de câte ori a fost nevoie pentru schimbarea corpurilor de iluminat defecte.

Suntem constienti ca veniturile proprii ale bugetului local sunt mici față de necesitati si avem nevoie să atragem fonduri de la bugetul de stat sau europene.

Agricultura constituie din cele mai vechi timpuri si continua sa ramana si azi un domeniu vital de activitate a omului. Rămâne unica sursa de hrana, un furnizor important de materie prima pentru industrie si totodata o insemnata piata de desfacere pentru productia acesteia.

In cadrul Primariei Comunei Lelești functioneaza compartimentul agricol, topografie si cadastru. Principalele atributii ale compartimentului se concetreaza in aplicarea legilor ce privesc fondul funciar, întocmirea si conducerea registrului agricol, eliberarea de copii, extrase, adeverinte sau certificate pe baza registrului agricol.

În ceea ce privește reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră, în conformitate cu prevederile legislației funciare în vigoare, impreuna cu membrii comisiei locale de fond funciar am cautat sa accelerăm procesul de eliberare a titlurilor de proprietate. Putem spune că am reușit să întocmim documentații pentru eliberarea titlurilor de proprietate pentru o suprafață de 31,27 ha teren agricol, respectiv un număr de 237 de imobile au primit numere cadastrale și au fost înscrise în cartea funciară, dar este loc de mai bine, iar în acest an vom acorda o importanță deosebită acestei activități.

In domeniul gospodarii comunale, activitatea mea si a aparatului de specialitate a fost axată pe salubritatea si infrumusetarea localitatii. S-au realizat lucrari de decolmatare a santurilor si rigolelor, colectarea deseurilor menajere de la populatie si de pe toate cursurile de apa. Aceste lucrari au fost realizate cu beneficiarii ajutorului minim de incluziune și de

personalul primăriei. Au fost executate lucrări de cosire a vegetatiei din fața gospodăriilor și de cosmetizare și toaletare a arborilor și arbuștilor pe întreaga perioadă a anului.

În vederea menținerii curățeniei în localitate și a bunei gospodării a acesteia s-au efectuat acțiuni de întreținere a curățeniei, a identificării persoanelor care nu respectă menținerea curățeniei în localitate, înștiințând cetățenii despre obligațiile ce le revin în acest domeniu.

Asistența socială reprezintă ansamblul de măsuri prin care se asigură prevenirea, limitarea sau înlăturarea efectelor temporare sau permanente ale unor situații care pot genera marginalizarea sau excluderea socială a unor persoane.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Astfel, la nivelul Primăriei Comunei Lelești, serviciul public de asistență socială (S.P.A.S.) a fost realizat prin intermediul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

S.P.A.S. are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor varstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricărui persoane aflate în nevoie.

În anul 2025 în cadrul acestui serviciu s-au desfășurat următoarele activități:

- efectuarea anchetelor sociale și psihosociale,
- evidența dosarelor pentru acordarea dreptului la venitul minim de incluziune,
- evidența dosarelor pentru acordarea alocațiilor de stat pentru copii,
- evidența dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor pentru creșterea copilului,
- întocmirea planurilor de servicii pentru copii,
- evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- evidența persoanelor cu handicap,
- monitorizarea familiilor și persoanelor aflate în situații de risc,
- verificarea activității asistentilor personali ai persoanelor cu handicap grav,
- evidența dosarelor privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- evidența dosarelor privind acordarea stimulentei educaționale,

În cadrul compartimentului asistență socială au fost în evidență în perioada raportată un număr de 14 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și 10 persoane cu handicap grav care au optat pentru indemnizație.

În cadrul Primăriei Comunei Lelești, Secretarul Comunei Lelești îndeplinește și funcția de ofițer de stare civilă.

Starea civilă începe odată cu nașterea persoanei și încetează la moartea acesteia.

Ea este determinată de anumite fapte juridice ce se produc independent de voința omului, cum sunt nașterea și moartea, precum și de unele manifestări de voință făcute în conformitate cu legea, de exemplu căsătoria, divorțul, schimbarea numelui.

Prin înregistrări de stare civilă se înțeleg operațiunile juridice de consemnare, în registrele de stare civilă, a faptelor și actelor juridice ce privesc starea civilă, precum și a altor elemente prevăzute de lege, operațiuni efectuate, în condițiile legii, de către Compartimentul de Stare Civilă.

În anul 2025 documentele înregistrate în registrul special al activității de stare civilă au constat în declarații de deces, declarații de căsătorie, cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, adrese ale organelor abilitate privind eliberarea extraselor după actele de stare civilă, adrese privind înscrierea mențiunilor de stare civilă, transcrieri ale actelor de naștere sau de căsătorie, rectificări de acte de stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, corespondență pe linie de stare civilă, ș.a.

Începând cu luna septembrie 2024 înregistrarea și emiterea actelor de stare civilă precum și eliberarea certificatelor de stare civilă s-a făcut în Sistemul Informatic Integrat pentru Emiterea Actelor de Stare Civilă –SIIEASC.

În anul 2025 s-au înregistrat 2 acte de naștere (transcriere), 8 acte de căsătorie și 19 acte de deces.

În ceea ce privește aplicarea legislației privind protecția mediului, desi nu avem personal specializat și încadrat pe probleme de mediu, atribuțiile fiind realizate prin cumul de funcții, s-a reușit ca în anul 2025 să se desfășoare anumite activități în sensul asigurării unor condiții de mediu corespunzătoare.

Pentru comunitățile europene mediul reprezintă ansamblul elementelor care, în complexitatea relațiilor lor, constituie cadrul, ambianța și condițiile vieții oamenilor, astfel cum există sau cum sunt percepute.

Problema majoră a localității este salubritatea cursurilor de apă din comuna, precum și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la persoanele fizice și juridice la depozitul ecologic din Municipiul Tg-Jiu.

Pe tot parcursul anului 2025 gestiunea serviciului de salubritate a fost asigurată de către A.D.I.S Gorj, iar gestiunea serviciului de apă și canalizare a fost asigurată de operatorul regional SC ApaRegio Gorj SA înființat de ADIA Gorj.

În ceea ce privește petrecerea timpului liber în cât mai plăcute condiții de către locuitorii comunei, am continuat tradiția anilor trecuți, reușind să marcăm Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice prin acordarea premiilor de fidelitate pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani căsătorie neîntreruptă, iar cu ocazia sărbătorilor de iarnă am acordat pachete cu dulciuri tuturor copiilor din localitate, încercând astfel să-i stimulăm pentru rezultate cât mai bune la învățatură.

La sfârșitul anului, tot cu ocazia de sărbătorilor de iarnă, au fost împodobite cu ghirlande și ornamente specifice sezonului toate satele localității.

În ceea ce privește activitatea administrativă, instituția primarului, în calitate de autoritate executivă, a înregistrat o colaborare deosebită cu autoritatea deliberativă, consiliul local, în cursul anului 2025 fiind adoptate un număr de 51 de hotărâri, în 12 ședințe ordinare și 1 ședințe extraordinare și 3 ședințe extraordinare de îndată.

De asemenea, menționez că în cursul anului 2025 am emis un număr de 124 de dispoziții cu caracter normativ sau individual, nefiind contestate de persoane fizice sau juridice.

Pe această cale, vreau să mulțumesc tuturor consilierilor locali, indiferent de apartenența politică, pentru buna colaborare, receptivitatea și disponibilitatea de care au dat dovadă în anul trecut, exprimându-mi speranța că și în acest an vom colabora pentru bunăstarea locuitorilor comunei noastre, asigurându-vă totodată că și în ceea ce mă privește voi fi la fel de deschis și receptiv în rezolvarea problemelor comunității.

Consider că am acționat astfel, pe toate liniile posibile, cu bună credință pentru dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Lelești, contribuind atât cât s-a putut pentru ca viața locuitorilor comunei noastre să se schimbe în bine.

Și în anul 2026 vom urmări atragerea de fonduri pentru realizarea lucrărilor de investiții pe raza comunei, dar ne vom concentra și asupra implementării proiectelor pentru care am semnat contracte de finanțare, cu încadrarea în termenele și condițiile asumate pentru fiecare proiect. Cu muncă, încredere, stăruință și credință vom reuși ceea ce ne propunem.

**PRIMAR,  
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**





## RAPORT DE ACTIVITATE AL VICEPRIMARULUI COMUNEI LELESTI, JUDETUL GORJ PENTRU ANUL 2025

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de Viceprimar al Comunei Lelești, Județul Gorj, ales de către Consiliul local Lelești prin Hotărârea nr. 37 din 01.11.2024, respectiv de Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, depun prezentul raport de activitate pentru perioada 01.01.2025-31.12.2025.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Lelești județul Gorj, în conformitate atribuțiile stabilite prin lege și în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (3) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 10 alin. (3) din Anexa la HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prezint raportul meu de activitate pe anul 2025.

În spiritul transparenței și al respectului pe care le datorez cetățenilor Comunei Lelești voi încerca să sintetizez în acest raport principalele acțiuni care s-au desfășurat de către Primăria Comunei Lelești de când ocup această funcție, în care m-am implicat, mi-am adus aportul sau le-am coordonat.

În dubla calitate de viceprimar și consilier local al Comunei Lelești, județul Gorj, am fost prezent la ședințele Consiliului Local, am expus probleme reale ale comunei în Consiliul Local și am urmărit cum sunt duse la îndeplinire acestea din urmă. Alături de ceilalți funcționari ai primăriei m-am implicat în rezolvarea cât mai eficientă a solicitărilor cetățenilor comunei și am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada în care acesta nu a fost în localitate, am participat la întâlniri și ședințe publice. Am desfășurat următoarele activități:

- am îndeplinit atribuțiile primarului în perioada efectuării concediului de odihnă sau în perioada în care acesta nu a fost în localitate,
- alături de ceilalți angajați ai primăriei m-am implicat în rezolvare eficientă și operativă a solicitărilor cetățenilor Comunei Lelești,
- am participat la ședințele consiliului local și ale comisiei de specialitate din care fac parte,
- m-am implicat în activitatea de dezapezire, întreținere și salubritate a drumurilor publice din localitate pe perioada sezonului rece,
- am coordonat echipa de la ajutor social în activitățile de interes local de pe raza Comunei Lelești,
- coordonarea bunei gospodării și curățenie a comunei;
- coordonarea activității de inventariere și administrare a bunurilor care aparțin domeniului public și privat al comunei;
- m-am implicat în toate proiectele inițiate de către primarul comunei;
- am luat măsuri cu privire la întreținerea drumurilor din comună, a drumurilor de hotar, a șanțurilor, rigolelor și a spațiilor verzi,
- am asigurat buna funcționare a iluminatului public din comuna pe timpul nopții,
- m-am implicat în activitatea de montare și reparare a ghirlandelor din comuna pentru perioada sărbătorilor de iarnă,
- am dus la îndeplinire toate sarcinile date de Primarul Comunei Lelești.

De asemenea, pe lângă cele expuse anterior, în îndeplinirea atribuțiilor ce-mi revin și având ca obiectiv principal dezvoltarea comunei și îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor acesteia, în cursul anului 2024, mi-am adus contribuția prin susținerea proiectelor de hotărâri care au vizat:

- Derularea proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a Școlii Gimnaziale ” Ion Grigoreiu ” Lelești, Comuna Lelești, Județul Gorj în cadrul PROGRAMULUI “PLANUL NATIONAL DE REDRESARE SI REZILIENȚA - PNRR, PILONUL VI. POLITICI PENTRU NOUA GENERAȚIE, COMPONENTA C15:EDUCAȚIE .

- De asemenea, s-au finalizat procedurile la proiectului "REABILITARE , MODERNIZARE ŞI DOTARE TEATRU DE VARĂ COMUNA LELEŞTI, JUDEŢUL GORJ Gorj in cadrul Parteneriatului GAL CHEILE SOHODOLULUI, pentru accesarea fondurilor cu finantare nerambursabila prin Planul National Strategic 2023-2027, Axa LEADER, Masura 19 si submasurile aferente".

- Au fost continuate procedurile la obiectivul de investiții: „INFIINTARE SI DOTARE CENTRU DE COLECTARE PRIN APORT VOLUNTAR (CAV), COMUNA LELESTI, JUDEŢUL GORJ”.

- Au fost finalizate lucrările la proiectul de investiții REABILITAREA SI MODERNIZARE ŞCOALA+GRĂDINIŢA –FRĂTEŞTI, COMUNA LELEŞTI, JUDEŢUL GORJ, și finalizate lucrările la obiectivul de investiție „, STAŢII DE REÎNCARCARE, PENTRU VEHICULE ELECTRICE ÎN COMUNA LELEŞTI ”

- Au fost continuate lucrările la obiectivul de investiții "Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj", judetul Gorj", aprobat prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”.

Am participat la şedințele pe sate organizate.

De asemenea, am coordonat activitatea persoanelor care au desfășurat în urma condamnării, muncă în folosul comunității. Fiind înlocuitor de drept al primarului, verific și semnez documentele în lipsa acestuia.

Am supravegheat lucrarile mentionate mai sus si am facut parte din comisia de receptie la finalizarea lucrarilor.

Consider ca prin activitatea desfasurata am încercat să fiu un sprijin si un suport de nădejde pentru primarul comunei in toate actiunile si proiectele pe care ni le-am propus, sa-mi aduc aportul atat in rezolvarea problemelor ridicate de cetateni si nevoile comunei cat si in ceea ce priveste dezvoltarea localitatii noastre si a imbunatatirii relatiei dintre primarie si cetateni.

Vreau să mulțumesc și aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj, care a dat dovadă de responsabilitate și profesionalism în ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate, și din partea căruia am beneficiat de susținerea necesară pentru a-mi rezolva sarcinile, activitatea pe care am desfășurat-o fiind rodul muncii de echipă.

In incheiere vreau sa va multumesc tuturor consilierilor care, indiferent de culoarea politica, au adoptat o atitudine pozitiva, responsabila si constructiva fata de proiectele, propunerile si initiativele personale sau cele comune cu Primarul Comunei Lelesti.

**VICEPRIMAR,  
ROTARU DUMITRU-ADRIAN**

