

HOTĂRÂREA Nr. 9

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale  
furnizate în anul 2017 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Consiliul local al Comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- expunerea de motive la proiectul de hotărâre prezentată de către Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- raportul de specialitate ale compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești;
- prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 36, alin. (2), lit. d), alin. (4), lit. e), ale art. (6) lit. a), pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului local Lelești cu nr. 38/30.06.2014 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate furnizorilor publici și privați,
- Adresa Consiliului Județean Gorj cu nr. 52/04.01.2017, înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 33/05.01.2017,

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind  
administrația publică locală, republicată, modificată și completată

HOTĂRĂȘTE:

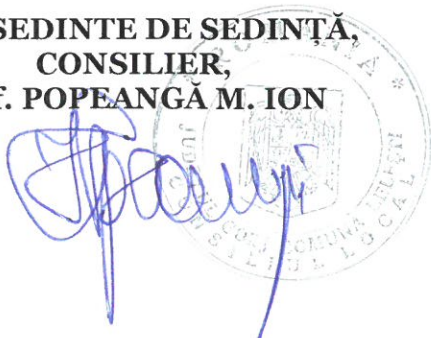
**Art. 1:** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale furnizate în anul 2017 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Primarul comunei Lelești, județul Gorj va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului comunei, în termen legal Instituției Prefectului Județului Gorj și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 26 ianuarie 2017, cu un număr de 11 voturi „pentru”, o voturi „împotriva”, o „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Prof. POPEANGĂ M. ION



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR,  
Jr. MISCHIE CONSTANTIN



**PLAN ANUAL DE ACȚIUNE  
PRIVIND SERVICIILE SOCIALE  
- 2017-**

Planul anual de acțiune privind serviciile oferite la nivelul comunei Lelești, județul Gorj, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în strategia de dezvoltare a serviciilor sociale la nivelul Comunei Lelești, conform Legii nr. 292/2011.

Planul anual de acțiune poate fi modificat ca urmare a unor modificări intervenite în structura aparatului propriu al primarului precum și a modificării sau apariției unor acte legislative.

Din perspectiva funcțională, acordarea serviciilor de asistență socială este concepută ca un sistem de acțiuni specifice, care trebuie să asigure realizarea obiectivului major: asistarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială, nu au posibilitatea să-și asigure nevoile sociale, să-și dezvolte propriile capacități și competențe pentru integrarea socială.

Rolul planificării este de a ajuta instituția să:

- își definească obiectivele și orientările;
- își definească prioritățile și cele mai potrivite acțiuni pe care le va întreprinde;
- identifice măsuri concrete de coordonare a activităților din cadrul instituției;
- sa clarifice resursele pe care le poate folosi și să identifice ce acțiuni trebuie să întreprindă.

### **Considerații preliminare**

Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al primarului și anume, prevenirea sau limitarea unor situații de dificultate sau vulnerabilitate care pot duce la marginalizare sau excluziune socială.

Instituția urmărește realizarea scopului prin acordarea de beneficii și servicii sociale:

### **BENEFICII SOCIALE**

#### **1. Venitul minim garantat**

Începând cu data de 1 ianuarie 2011, plata ajutorului social acordat în baza Legii nr.416/2001, se efectuează de către Agenția Județeană de Prestații Sociale Gorj, care din anul 2012 poartă numele de Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj. La începutul anului 2017 se aflau în plată un număr de 10 dosare având un număr total de 22 beneficiari.

Din fonduri de la bugetul local se plătește ajutorul pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru beneficiarii ajutorului social, suma necesară privind plata acestora fiind prevăzută în bugetul anilor 2016, 2017.

#### **2. Indemnizația și plata asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav**

Indemnizația și plata asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav se acordă conform Legii 448/2006, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile acestei legi, rolul instituției noastre este de a monitoriza atribuțiile și obligațiile ce le revin asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, în vederea ameliorării situației acestora, astfel încât aceștia să primească îngrijire specială la nivelul la care situația o cere.

Persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, psihice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale. Persoana cu handicap grav are dreptul, în baza evaluării socio-psiho-medicale, la un asistent personal.

În cursul anului 2016 un număr mediu de 14 persoane cu handicap grav, au beneficiat de drepturile prevăzute de lege, în urma încadrării în gradul de handicap grav pe baza certificatelor emise de Comisia de Evaluare a Persoanelor Adulte cu Handicap, respectiv Comisia pentru Protecția Copilului din subordinea Consiliului Județean Gorj, sumele necesare plății acestor drepturi fiind prevăzute în bugetul local.

Și în bugetul anului 2017 vor fi prevăzute sumele necesare plății indemnizației pentru însoțitor și a asistenților personali pentru persoanele cu handicap grav.

### **3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele de înmormântare**

Ajutoarele de urgență se acordă în baza Legii nr. 416/2001 precum și a Hotărârii Consiliului Local nr. 7/2008, sumele necesare urmând să fie prevăzute în bugetul anului 2017.

### **4. Alocația pentru susținerea familiei**

Alocația pentru susținerea familiei se acordă în baza Legii nr. 277/2010 ca forma de sprijin pentru familiile cu venituri reduse care au în îngrijire copii în vârstă de până la 18 ani. Sumele necesare plății acestor drepturi se asigură de la Bugetul de Stat prin Agenția Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială Gorj.

În anul 2016 au fost în plată un număr mediu de 21 dosare, estimăm ca la sfârșitul anului 2017 numărul dosarelor să crească ajungându-se la un număr de 25 dosare în plată. A fost luată în calcul și creșterea numărului de familii care, datorită accentuării crizei economice, vor reveni în țară după ce nu își vor mai găsi de lucru în alte țări ale Uniunii Europene.

### **5. Ajutorul pentru încălzirea locuinței**

Conform O.U.G nr. 70/2011, privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, ajutorul pentru încălzirea locuinței se acordă din fonduri de la bugetul de stat, familiilor și persoanelor cu venituri reduse. Numărul de beneficiari pentru perioada sezonului rece noiembrie 2017 – martie 2018 se estimează că va crește.

### **6. Stimulentul educațional de prezență**

Potrivit Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță, în anul 2017 se vor acorda tichete sociale persoanelor îndreptățite. Estimăm că în anul 2017 un număr de 3 de familii vor beneficia de prevederile Legii nr. 248/2015.

### **7. Protecția copilului**

În baza Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului sunt propuse diverse măsuri de protecție, ca de exemplu, plasamentul familial, supraveghere specializată la domiciliul părinților, instituționalizarea sau reintegrarea în familiile naturale ale minorilor care au beneficiat de măsuri de protecție. Propunerile sunt înaintate Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului a județului Gorj, care analizează situația minorilor și instituie o măsură de protecție specifică fiecărui caz în parte. Trimestrial, minorii care se află cu măsură de protecție specială, respectiv plasament familial, sunt monitorizați prin întocmirea unor anchete sociale. Minorii care se află cu măsură de supraveghere specializată sunt monitorizați periodic în familiile lor naturale în vederea prevenirii unor viitoare fapte antisociale.

### **8. Servicii acordate victimelor violenței în familie și familiilor în care se află copii cu risc de abandon școlar:**

Acestea sunt servicii de informare și consiliere acordate de către angajatul Compartimentului de asistență socială din cadrul Primăriei comunei Lelesti cu scopul reabilitării și reintegrării sociale a victimelor violenței în familie precum și a copiilor aflați în situație de risc de abandon școlar.

Pentru anul 2017 Primăria Comunei Lelesti prin Compartimentul de asistență socială își propune următoarele obiective generale :

**Obiectiv 1.** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Lelesti:

- înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu, etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, alocații de susținere, etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru actualizarea acestor evidențe.

**Obiectiv 2.** Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de asistență socială:

- stabilirea sarcinilor
- actualizarea procedurilor de lucru.

**Obiectiv 3.** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate:

- identificarea nevoilor prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- folosirea experienței acumulate și consultarea cu personalul implicat în furnizarea de servicii sociale, în stabilirea unor obiective concrete;
- referirea cazurilor spre instituții sau organizații, furnizare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției.

**Obiectiv 4.** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale:

- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității, prin calificarea continuă a personalului;
- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate prin stabilirea unor indicatori în acest sens;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate.

**Obiectiv 5.** Promovarea activităților de asistență socială în comunitate:

- realizarea unor campanii de informare în comunitate despre o asistență socială și rolul acesteia în comunitate;
- realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- promovarea unei imagini pozitive a beneficiarilor serviciilor sociale furnizate de către instituția noastră;
- responsabilizarea comunității cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate.

**Obiectiv 6.** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială:

- identificarea persoanelor aflate în situații de risc social;
- informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
- implicarea partenerilor și a altor factori interesați din comunitate în activități de prevenție.

### MONITORIZAREA

Monitorizarea Planului anual de acțiune se va face urmărind o serie de indicatori. În funcție de acești indicatori se va constata în ce grad au fost atinse obiectivele pe care le-au stabilit.

Responsabili cu îndeplinirea obiectivelor stabilite în Planul anual de acțiune sunt autoritățile administrației publice locale și persoanele aflate în subordinea acestora, în funcție de atribuții.

### INDICATORI

Indicatorii folosiți în scopul monitorizării au fost stabiliți în funcție de acțiunile propuse în Planul anual de acțiune pentru 2017.

Pe parcursul procesului de monitorizare și evaluare se vor lua în considerare următorii indicatori:

- prevenirea și combaterea sărăciei și a riscului de excluziune socială;
- existența unei baze de date privind beneficiarii serviciilor de informare și consiliere;
- realizarea unui studiu privind situația beneficiarilor de servicii sociale.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
CONSILIER,  
Prof. POPEANGĂ M. ION**



**CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR,  
JR. MISCHIE CONSTANTIN**

