

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI

SEDIUL: COMUNA LELEȘTI, SAT LELEȘTI, NR. 299, JUDEȚUL GORJ, CIF: 4898738, COD POȘTAL 217275,
TEL. 0253/278484, FAX. 0353/819402, 0253/278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Nr. 3019 din 10/ 08/ 2018

A N U N Ț !

Primăria Comunei Lelești cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, nr. 299, Județul Gorj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj.

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj (sala de ședințe) după cum urmează:

1. proba scrisă: - 17.09.2018, ora 10.00,
2. interviul: - în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile generale pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată(r2), cu modificările și completările ulterioare.

Condiții specifice pentru participarea la concursul de recrutare:

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: minim 7 ani;
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, specializarea: arhitect diplomat/ urbanist diplomat sau conductor arhitect/ inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor/ absolvent al științelor inginerești-inginerie civilă/ absolvent al cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, în condițiile legii.

Bibliografia:

1. Constituția României,
2. Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.7/2004, republicată, privind Codul de conduită a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu completările și modificările ulterioare;
5. Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr.422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată;
9. Ordinul MDRAP nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism;

10. Hotărârea Guvernului României nr.525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordinul MDRL nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare:

- a) formularul de înscriere, conform anexei nr.3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare,
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copiile diplomelor de studii, certificatelor și altor acte care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- f) cazierul judiciar;
- g) copie adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.
- i) declarația pe propria răspundere care să ateste că nu a fost destituit dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani.

Dosarele de înscriere la concursul de recrutare se depun în termen de 20 zile de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a la sediul Primăriei Comunei Lelești din Comuna Lelești, Sat Lelești, nr. 299, Județul Gorj.

Coordonatele de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- Roșca Anișoara, Inspector superior în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, adresa de Corespondență: Primaria Comunei Lelești cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, nr. 299, Județul Gorj, telefon: 0253278484, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com.

PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



SECRETAR,
MISCHIE CONSTANTIN-CĂTĂLIN

ROMÂNIA
JUDETUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI

SEDIUL: COMUNA LELEȘTI, SAT LELEȘTI, NR. 299, JUDEȚUL GORJ, CIF: 4898738, COD POȘTAL 217275,
TEL. 0253/278484, FAX. 0353/819402, 0253/278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

Nr. 3023 din 10/ 08/ 2018

PROCES-VERBAL,
Încheiat azi: 10.08.2018

Subsemnații: Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și Mischie Constantin-Cătălin, Secretarul Comunei Lelești, azi data de mai sus, am procedat la afisarea anunțului privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier, clasa I, grad profesional superior - Compartiment urbanism și amenajarea teritoriului din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj.

Afișarea s-a făcut la sediul Primăriei Comunei Lelești și pe siteul instituției: www.primarialelesti.ro.

Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin

