

HOTĂRÂREA Nr. 24

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj

Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

- Având în vedere:

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcică Vasile-Laurențiu,
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Prevederile O.U.G. Nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- Directiva 2008/99/CE a PE și a Consiliului din 19 Noiembrie 2008 privind protecția mediului,
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (4), lit. e) și f) și alin. 6 lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2: Se aprobă Caietul de sarcini pentru serviciul de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art. 3: Primarul Comunei Lelești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 4: Secretarul Comunei Lelești va comunica prezenta hotărâre Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, Asociației de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului” Tg-Cărbunești și operatorului SC Salubris Gilort SRL Tg-Cărbunești (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunostința publică prin afisare pe site-ul și la sediul instituției.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 28 martie 2018, cu un număr de 11 voturi „pentru”, o voturi „împotriva”, o „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier,
Mărgulescu Cosmina

cuș



Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin

Mischie

REGULAMENT

de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Comuna Lelești, Județul Gorj

Capitolul 1 Dispoziții generale

Art.1 (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate al unitatii administrative-teritoriale Comuna Lelești.

Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, precum și relațiile dintre operator și utilizatorii acestor servicii.

(2) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate se va conforma prezentului regulament.

(3) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță sunt cei prevăzuți în prezentul regulament.

SECȚIUNEA 1

Principii și condiții de funcționare a serviciului de salubritate

Art.2 (1) Serviciul public de salubritate se desfășoară sub autoritatea unitatii administrative-teritoriale Comuna Lelești care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea strategiei în domeniul serviciului de salubritate pe raza comunei Lelești.

(2) Serviciul de salubritate este parte componentă a serviciilor publice și are ca obiectiv principal protecția sănătății populației și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și/sau depozitarea deșeurilor urbane. Serviciul de salubritate este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății publice,
- autonomia locală și descentralizarea,
- responsabilitatea față de cetățeni,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- calitate și continuitate,
- tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor,
- nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor,
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor,
- menținerea curățeniei stradale, și a domeniului public pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale agenților economici,
- securitatea serviciului,
- dezvoltarea durabilă,

Art.3 Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de unitatea administrativ-teritorială Comuna Lelești, prevăzuți în prezentul regulament.

Art.4 Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități:

- precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția celor toxice, periculoase sau cu regim special,
- sortarea deșeurilor municipale.

Art.5 Serviciul de salubritate va asigura :

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor,
- responsabilitatea față de cetățeni,
- asigurarea calității și continuității serviciului,
- conservarea și protecția mediului înconjurător,
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat,
- securitatea serviciului,
- dezvoltarea durabilă a serviciilor.

ART. 6 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 6.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 6.2. colectare - strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;
- 6.3. colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;
- 6.4. deșeu - orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;
- 6.5. deșeu asimilabil cu deșeul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;
- 6.6. deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;
- 6.7. deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 6.8. deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;
- 6.9. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;
- 6.10. deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- 6.11. deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natură sau compoziție, este similar cu deșeul menajer și care este generat pe raza localității;
- 6.12. deșeuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșeuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;
- 6.13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
- 6.14. deșeuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșeuri conform prevederilor O.U.G. nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- 6.15. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 6.16. deșeuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosință utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;
- 6.17. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 6.18. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe, care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 6.19. deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizică sau juridică ce are deșeuri în posesie;
- 6.20. gestionare - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și îngrijirea zonelor de depozitare după închiderea acestora;
- 6.21. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;
- 6.22. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 6.23. pre colectare - activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodărești, amplasate în spații special amenajate;
- 6.24. preselectare - activitatea de selectare prealabilă a deșeurilor la sursa de producere, pe tipuri de materiale;
- 6.25. producător - orice persoană din a cărei activitate rezultă deșeuri și/sau care efectuează operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care generează schimbarea naturii ori a compoziției acestor deșeuri;
- 6.26. reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;
- 4.27. rețetă - ansamblu de specificații - sortimente, cantități, concentrațiile soluțiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune - deratizare, dezinsecție sau dezinsecție - și un anumit tip de obiectiv;

6.28. salubritate - totalitatea operațiilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

6.29. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

6.30. sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați;

6.31. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporară a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșuri.

6.32. tratare - totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor;

6.33. utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a 2- a

Organizarea serviciului de salubritate

Art.7 Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de salubritate intră în atribuțiile unitatii administrativ- teritoriale Comuna Lelești conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare pentru fiecare autoritate.

Art.8 Pentru asigurarea dezvoltării durabile în domeniul salubrității, unitatea administrativ teritoriala Lelești stabilește strategia de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând cont de documentațiile de urbanism și de programele de dezvoltare economico socială, de strategia și de planul național de gestionare a deșeurilor.

Art. 9 Relațiile dintre operatorul serviciului de salubritate și utilizatorii acestui serviciu se desfășoară pe baze contractuale.

SECȚIUNEA a 3-a

Accesul la serviciului de salubritate.

Art. 10 Utilizatori al serviciilor de salubritate poate fi orice persoană fizică sau juridică, care beneficiază pe bază de contract de serviciile operatorului.

Principalele categorii de utilizatori sunt;

- casnici, persoane fizice;
- agenți economici;
- instituții publice.

Art.11 Dreptul de acces la serviciul de salubritate și de utilizare a acestora este garantat tuturor. Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice cu privire la serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Art.12 Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

Art.13 Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 4-a

Îndatoririle personalului operativ

Art.14 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;

d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 15 În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă.

Capitolul II

Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1

Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale pe raza comunei Lelești

Art.16 Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art.17 Prestarea serviciului de salubritate privind colectarea și transportul deșeurilor municipale trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

Art.18 (1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Deșeurile specifice predominant vegetale, precolectate din parcuri, curți și grădini, se transportă în vederea reciclării prin compostare la un sistem amenajat de autoritatea administrației publice locale.

(3) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

Art.19 (1) Punctele de colectare vor fi dotate de către unitatea administrativ teritorială Comuna Lelești cu recipiente având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare rezultată din prevederile alin. (4) din prezentul articol. Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția, și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în a căror folosință se află sau utilizatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(2) La locuințele individuale precolectarea se va face în recipiente tip europubelă, saci de plastic sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(3) Platformele spațiilor de depozitare în vederea colectării deșeurilor, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și vor fi prevăzute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice, racordate la rețeaua de canalizare.

(4) Ritmicitatea colectării diferă în funcție de sezon și de categoria producătorului de deșeuri municipale, după cum urmează;

- colectarea se va realiza la maximum o săptămână, indiferent de sezon, cu condiția ca la precolectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

ART. 20

(1) Operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale au obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de precolectare și colectare.

(2) Autoritatea administrației publice locale instituie taxe speciale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali fără contract și obligația acestora de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a dota spațiile de colectare pentru toți producătorii de deșeuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(4) Pentru stimularea pre colectării selective, taxele instituite se vor aplica numai pentru producătorii de deșeuri individuali fără contract de prestări servicii încheiat cu operatorul serviciului.

Art.21 Colectarea deșeurilor municipale și stradale se face prin următoarele mijloace;

- colectare ermetică în autogunoiere compactoare;

- colectare în containere închise;

- colectarea prin schimb de recipiente – europubele , eurocontainere;

- colectare realizată prin presortare în saci de plastic asigurați de operator;

- alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico – sanitare și de protecție a mediului.

Art.22 (1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se autovehicule special echipate pentru transportul lor.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe aleea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personal necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în vehiculele transportoare se face direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor municipale în vehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în poziție normală, pe locul unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente, pungii/saci de plastic și al împrăștierei accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat, chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(7) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(8) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

Art.23 (1) Deșeurile municipale se transportă cu autovehicule speciale, compatibile cu tipul recipientelor de pre colectare și care să nu permită împrăștierea deșeurilor și emanarea de noxe în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate. Benele și containerele vor fi spălate la cel mult la două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și exterior cu substanțe recomandate de specialiști autorizați în mediu.

(4) Personalul care deservește mijloacele auto folosite pentru transportul deșeurilor trebuie să fie instruit pentru efectuarea acestuia în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(5) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile competente. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

ART. 24

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de pre colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

ART. 25

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să proceseze, conform prezentului regulament și actelor normative în vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonării acestora pe domeniul public;
- d) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sortarea deșeurilor municipale colectate de pe raza Comunei Lelești.

ART. 26

- (1) Pentru reducerea volumului, a cantității, facilitând manevrarea, și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile destinate depozitării trebuie sortate.
- (2) Paralel cu sortarea, operatorul va asigura transportul corespunzător tipurilor de materiale sortate, la depozitul propriu de stocare a acestor materiale sau la depozitele gestionate de operatori economici specializați.
- (3) Depozitele de stocare a materialelor recuperate trebuie să fie autorizate de către autoritățile care gestionează problemele de protecție a mediului și de sănătate publică.
- (4) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială Comuna Lelești vor stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică precollectarea selectivă.
- (5) Operatorul împreună cu unitatea administrativ teritorială Comuna Lelești vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de sortare a deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, inclusiv pentru anvelope, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, statia de transfer din localitatea Cojani;
- d) să se îngrijească de depozitarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor la depozitul ecologic de la Tg-Jiu.

ART. 28

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminanța necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;

l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 29

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localității.

Capitolul III

Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 30

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de unitatea administrativ-teritorială Comuna Lelești;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ART. 31

Operatorii serviciilor de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității publice locale Comuna Lelești, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- g) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- h) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale Comuna Lelești, pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii/contract prestări servicii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- i) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- j) să țină la zi, împreună cu autoritatea publică locală Comuna Lelești, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- k) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare precollectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
- n) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;

- o) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- p) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 32

(1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 33

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 34

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate numai în locurile special amenajate;
- e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinfecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

- f) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile serviciului de salubritate menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se află utilizatorul;
- i) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul serviciului de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale și prevăzute în contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- j) să primească de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- n) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- o) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- p) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;
- q) să nu arunce deșuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în coșurile de hârtii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- r) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- s) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- t) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- u) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

Capitolul IV

Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate.

Art. 35

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator pentru asigurarea serviciului de salubritate al Comunei Lelești.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, avîndu - se în vedere;

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art.36.

Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;

- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate informare, consultanță.

Art.37.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- gradul asigurării cu recipiente de pre colectare a utilizatorului
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART.38

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Asociația de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului”, precum și A.N.R.S.C., au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 39

Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul fiecărei localități și vor fi prevăzuți ca anexă în regulamentul serviciului de salubritate.

ART. 40

Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament-cadru au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

Indicatori generali

1. Contractarea serviciului de salubritate

- numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;
- numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai serviciului de salubritate.

2 Măsurarea și gestiunea cantității serviciului de salubritate prestate.

- numărul de recipiente de pre colectare, distribuite, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;
- numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;
- numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;
- valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;
- numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.

3. Calitatea serviciului de salubritate prestat;

- numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;
- numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din numărul total de reclamații;
- valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;
- valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselectare a deșeurilor.

Indicatori garanți

1. Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate.

- numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;
- numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și gării de mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.

2. Indicatorii a căror nerespectare atrage penalități contractuale;

- numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate deteriorării de către operator a recipientelor utilizatorilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a serviciului de salubritate;
- numărul de cereri pentru care s-au acordat reduceri ale valorii facturilor , din numărul de cereri pentru micșorarea valorii facturilor.

CAP. V

Dispoziții tranzitorii și finale

ART. 41

Procedurile de delegare organizate sunt cele prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 717/2008 și de Legea nr. 51/2006 privind serviciile de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 42.

Nerespectarea prevederilor prezentei proceduri se sancționează în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 și ale legilor specifice fiecărui serviciu comunitar de utilitate publică.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Mărgulescu Cosmina**

Cug.



**Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin**

[Handwritten signature]

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
pentru serviciul public de salubritate

NR. CRT.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de precolectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	50%	50%	50%	50%	50%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care sau dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	0%	0%	0%	0%	0%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g) cantitatea de deșuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	h) cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
	i) penalitățile contractuale totale	0%	0%	0%	0%	0%

	aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități					
	j) cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșuri colectată	100%	100%	100%	100%	100%
	k) cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	10%	10%	10%	10%	10%
	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșurilor reciclabile	30%	30%	30%	30%	30%
1.3	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR					
	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	2%	2%	2%	2%	2%
	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1%	1%	1%	1%	1%
	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	70%	70%	70%	70%	70%
	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
1.4	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	0%	0%	0%	0%	0%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	0%	0%	0%	0%	0%
2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE					

a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o
b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0%	0%	0%	0%	0%
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o	Nr.o

**Președinte de ședință,
Consilier,
Mărgulescu Cosmina**

euq.



**Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin**

[Handwritten signature]

CAIET DE SARCINI

Pentru delegarea serviciului de salubritate în Comuna Lelești, Județul Gorj

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de:

- a) precolectare, colectare, transport și cântărire al deșeurilor, inclusiv al deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- b) sortarea deșeurilor municipale, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială Lelești.

ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspectia și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate, respective al activităților :

- precolectare, colectare și transport al deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special ;
- sortarea deșeurilor municipale

ART. 5.

Autoritățile concedente ale serviciului de salubritate pot fi;

- persoane fizice,
- agenți economici,
- instituiții publice

CAP. II

Cerinte organizatorice minimale

ART. 6. Operatorul serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii în timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, în functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii serviciului si precizati în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre comuna Lelești respectiv A.N.R.S.C., a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, în conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza administrativ teritoriala a comunei Lelești, judetl Gorj pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, (contract prestari servicii) colectarea întregii cantitati de deseuri municipale si lasarea în stare de curatenie a spatiului destinat depozitarii recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectarii selective în cantitati suficiente, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- k) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- l) evidenta orelor de functionare a utilajelor;
- m) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin contract sau prin hotararea de dare in administrare ;
- o) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- p) o dotare proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor în conditiile stabilite prin contract sau prin hotararea de dare in administrare;
- q) alte conditii specifice stabilite de autoritatea administratiei publice locale.

ART. 7.

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in Regulamentul serviciului, anexa la prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL III

Serviciul de salubritate

SECTIUNEA 1

Precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusive a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special

Art.8

Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatiile de precollectare, colectare si transport al deseurilor municipale, inclusive a deseurilor toxice periculoase din deseurile

menajere, cu exceptia celor cu regim special, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei Lelești.

Art.9

Numarul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 1900 locuitori inregistrati, inclusiv flotantii, din care 100% cu gospodarii individuale.

Art.10

Aceasta activitate presupune urmatorul ciclu de operatii;

- a)precolectarea,
- b)colectarea deseurilor municipale,inclusive a celor de ambalaje si a fractiei biodegradabile de la persoanele fizice si juridice,
- c)transportul deseurilor municipale,
- d)sortarea deseurilor municipale,
- e)depozitarea deseurilor municipale,
- f)dezinfectarea autogunoierei;

Art.11

(1)Precolectarea deseurilor municipale se face de catre producatorii acestora,in punctele de precolectare care vor fi dotate cu recipient ce vor avea capacitatea de inmagazinare corelata cu nr de utilizatori si ritmicitatea de ridicare.Punctele de precolectare vor fi amenajate astfel incat sa respecte normele sanitare si de protective a mediului,fara a produce discomfort vecinatatilor,conform legislatiei in vigoare.

(2)Mentinerea in stare salubra,ventilara,deratizarea,dezinfectia si dezinfectia punctelor de colectare revin persoanelor fizice si/sau juridice in a caror folosinta se afla sau utilizatorul,in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(3) la locuintele individuale precolectarea se va face in recipient tip europubela,saci de plastic sau alte mijloace care prezinta un grad de siguranta ridicat din punct de vedere sanitar si al protectiei mediului.

(4)Pentru grupuri de locuinte individuale si condominii, care nu sunt prevazute cu topogan pentru evacuarea deseurilor,se prevad spatii special de colectare exterioare, realizate astfel incat sa permita amplasarea numarului necesar de recipient tip europubela sau eurocontainer,care sa asigure capacitatea de depozitare corelata cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spatii vor fi imprejmuite, acoperite si amplasate in locuri care sa permita accesul usor al autovehiculelor de colectare.

Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deseurilor municipale pe domeniul public se va face cu acordul unitatii administrative teritoriale a comunei Lelești, in urma consultarii utilizatorului.

(5)Platformele spatiilor de depozitare in vederea colectarii deseurilor, care se vor realiza prin grija unitatii administrative-teritoriale a comunei Lelești vor fi in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si vor fi prevazute cu rigole de preluare a apei provenite din scurgeri sau a celei meteorice,racordate la retea de canalizare sau la camine de colectare etanse,care vor fi golite periodic de catre operator.

Art.12(1)Colectarea deseurilor municipale se face numai din recipient(pubele)/sau saci menajeri,prin descarcarea acestora in autogunoiere.

(2)Recipientele folosite de catre utilizatori vor fi asigurate de catre unitatea administrativa-teritoriala Lelești prin dotare catre persoanele fizice si juridice din teritoriul administrativ.

(3)Colectarea deseurilor municipale se face in autogunoiere, iar acestea vor fi incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Este interzis sa se rastoarne recipientele in curti, pe strada sau pe trotuare, in vederea reincarcarii deseurilor municipale in autogunoiere.

Transportul deseurilor municipale.

Art.13(1) Deseurile municipale se transporta cu autogunoiere sau autospeciale, folosindu-se la maximum capacitatea de incarcare.

(2) Autospecialele vor avea o stare tehnica si de intretinere corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide special, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de incarcare vor fi etanse si vor fi personalizate prin inscriptiune, vizibila pe cel putin doua laturi ale sale si nu mai mica de 1mp.

(3) Autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agatare pentru transportul lopetilor sau al altor unelte utilizate la curatarea locului de lucru..

(4) deplasarea de la zona de lucru catre deposit se efectueaza pe cel mai scurt traseu admis, fara stationari intermediare.

(5) Fiecare autospeciala va detine licenta de executie emisa de autoritatea competentă.

(6) Conditii de lucru;

-se lucreaza numai in timpul zilei (orele 8-20 sau in intervalul orar impus de delegatar);

Muncitorii operatorului sunt dotati cu echipamente care sa respecte normele de PSI si de protectia muncii; echipamentul de lucru va avea avizul concendentului privind culoarea, croiala si inscriptiunea.

Depozitarea deseurilor municipale

Art.14(1) Deseurile municipale, dupa colectare, se depun numai in depozitele autorizate de deseuri menajere stradale.

(2) Operatorul depozitului elibereaza celui care preda deseurile o confirmare-tip, conform prevederilor. Normativului tehnic depozitarea deseurilor.

Programul prestatiei

Art.15(1) Activitatile prevazute la art. 4 vor fi executate in conformitate cu programele de prestatie ce se vor constitui ca anexa la contractual de prestari servicii publice de salubritate,

(2) Ritmicitatea colectarii difera in functie de sezon si de categoria producatorului de deseuri municipale, dupa cum urmeaza;

a) colectarea se va realiza saptamanal, in zilele de luni.

(3) Determinarea numarului de recipient de precolectare a deseurilor municipale se face in conformitate cu prevederile Standardului Roman SR 13387/1997; Salubritatea localitatilor.

(4) Programul de prestatie pentru deseurile municipale va contine impartirea pe cantoane a zonei de autorizare, zilele saptamanii in care se efectueaza prestatia, traseul fiecarui utilaj la zi, itinerariul catre depozitele de descarcare, a numarului total, tipului si capacitatii utilajelor in activitate zilnic si/sau in rezerva.

Conditii de calitate

Art.16 Prestatia va fi efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate.

a) precolectarea deseurilor municipale se va face numai in recipient standardizate si in nr suficient pentru depozitarea temporara a deseurilor intre doua ridicari,

b) dotarea locurilor de depozitare cu recipient pentru colectarea selective a deseurilor municipale, inclusive a celor de ambalaje si a fractiei biodegradabile,

c) personalul care deseveste autogunoierile sa nu lase resturi de deseuri pe platform de precolectare/locul de amplasare a recipientelor,

d) sa fie respectat graficul stabilit de ridicare a deseurilor municipale,

e) spalarea si dezinfectarea, dupa golire a recipientelor de precolectare si a punctelor de precolectare pe fiecare saptamana si ori de cate ori este nevoie,

f) transportul deseurilor municipale sa se faca cu autogunoiere special sau autospeciale, ce au o stare tehnica si de intretinere buna, personalizata cu numele operatorului;

g) deseurile municipale sa fie depozitate numai in depozitele autorizate,

h) mijloacele de transport trebuie sa fie dezinfectate de operator conform normelor sanitare in vigoare,

Dotari cu personal-utilaje

Art.17 a) operatorul isi va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deseurilor municipale, in functie de cantitatea de lucrari estimate, avand in vedere respectarea cu strictete a graficului de ridicare stabilit de concendent.

b) dotarea si personalul declarant vor fi folosite exclusiv pentru prestarea activitatilor de la art.3,

Art.18 Operatorul va prezenta in documentatia de oferta conceptia proprie privind modalitatea de organizare si functionare a prestatiei de colectare si transport al deseurilor municipale,cu referire la utilajele din dotare folosite,la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora,tinand cont de conditiile din prezentul caiet de sarcini.

Art.19(1)Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestatiei de catre operator,intocmind zilnic rapoarte de constatare privind calitatea prestatiei si cantitatile de deseuri municipale transportate efectiv,in baza bonului de cantarire eliberat de deposit.

SECTIUNEA a 2-a Sortarea deseurilor municipale

Art.20 Operatorul are permisiunea de a desfasura activitatea de precolectare, colectare si transport al deseurilor municipale, in conditiile legii, in aria administrativ-teritoriala a comunei Lelești.

Art.21 Operatorul care desfasoara activitatea de precolectare ,colectare si transport al deseurilor municipale, inclusiv a deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere,cu exceptia celor cu regim special,va desfasura si activitatea de sortare a deseurilor municipale si va fi sprijinit de comuna Lelești pentru a introduce precolectarea selectiva a deseurilor,prin dezvoltarea metodelor si sistemelor pentru sortarea la sursa si/sau inainte de depozitare.

Art.22 Prestarea activitatii de sortare este amplasata in aria administrative-teritoriala a Orasului Tg-Carbunesti.

Art.23 Prestarea activitatii de sortare a deseurilor municipale se va executa astfel incat sa se realizeze;

a)continuitatea activitatii,indifferent de anotimp si conditiile meteo,cu respectarea prevederilor contractuale,

b)controlul calitatii serviciului prestat,

c)respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii,

d)tinerea la zi a documentelor cu privire la cantitatile de deseuri de ambalaje colectate si predate agentilor economici valorificatori;

e)respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administratiei publice locale,in conditiile legii;

f) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica,avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului,

g)asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru incarcarea si transportul deseurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectiva a deseurilor,

h)indeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea si valorificarea deseurilor de ambalaje prin preluarea responsabilitatii de la operatorii autorizati in acest scop de Ministerul Mediului si Gospodarii Apelor.

i)asigurarea pe toata durata de executare a seviceiului,de personal; calificat si in numar suficient.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Mărgulescu Cosmina**

Celg.



**Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin**

[Handwritten signature]