

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind asocierea comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul Local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ,,

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința extraordinară de îndată din data de 08.10.2021, adoptarea proiectului de hotărâre privind asocierea comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul Local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ,,

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată,
- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
- prevederile HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice cât și
- prevederile art. 89 și art. 90 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului local Lelești, Județul Gorj
- asocierea Comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociația de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”.
 - aprobarea Actului Constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ” și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, anexe la prezenta hotărâre.
 - aprobarea participării Consiliului local Lelești, județul Gorj, la patrimoniul inițial al asociației cu o contribuție în valoare de 2 lei/ locuitor din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, număr de locuitori stabilit în fiecare an la data de 01 ianuarie.
 - desemnarea domnului Turcilă Vasile-Laurențiu, primarul comunei Lelești, județul Gorj, cetățean roman, născut la data de 29.05.1975 în Municipiul Târgu-Jiu , județul Gorj, cu domiciliul în comuna Lelești, sat Frățești nr 171, județul Gorj, posesor al cărții de identitate seria G.Z., nr. 696316, eliberată de SPCLEP la data de 06.06.2018, să facă parte din Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”.
 - împuternicirea persoanei desemnată potrivit art. 4, să semneze, în numele pe seama Comunei Lelești, județul Gorj și a Consiliului local al comunei Lelești, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, precum și actele adiționale privind modificarea actelor statutare.
 - împuternicirea doamnei Pamfiloiu Nadia, CNP 2771106182820, cu domiciliul în Municipiul Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu nr. 12, județul Gorj, posesor al CI seria G.Z. nr 476851, să înregistreze asociația la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Târgu-Jiu.
 - Astfel, având în vedere cele de mai sus, propun spre aprobare Consiliului local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR,
PRIMAR,
EC. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ





HOTĂRÂREA NR. _

privind asocierea comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul local al comunei Lelești, la Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”

Având în vedere:

- referatul de aprobare nr. 5093 din 08.10.2021, întocmit de primarul comunei Lelești, județul Gorj, prin care Primarul comunei propune aprobarea asocierii comunei Lelești prin Consiliul local al comunei Lelești, la Asociația de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”;

- raportul de specialitate înregistrat sub nr. 5098 din 08.10.2021 la proiectul de hotărâre.

- Luând în considerare prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată, ale Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată, a HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice cât și prevederile art. 89 și art. 90 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- **În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. 2 lit. b) și d), art. 129 alin. 7 lit. n), art. 129 alin. 9 lit. c) art. 139 alin. 3 lit. f), art. 140 alin. 1, art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Consiliul Local al comunei Lelești, județul Gorj, adopta prezenta hotărâre:**

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aproba asocierea Comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociația de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”.

Art.2. Se aprobă Actul Constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ” și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, anexe la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă participarea Consiliului local Lelești, județul Gorj, la patrimoniul inițial al asociației cu o contribuție în valoare de 2 lei/ locuitor din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, număr de locuitori stabilit în fiecare an la data de 01 ianuarie.

Art.4. Se desemnează domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, primarul comunei Lelești, județul Gorj, cetățean roman, născut la data de 29.05.1975 în Municipiul Târgu-Jiu , județul Gorj, cu domiciliul în comuna Lelești, sat Frățești nr 171, județul Gorj, posesor al cărții de identitate seria G.Z., nr. 696316, eliberată de SPCLEP la data

de 06.06.2018, să facă parte din Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU”.

Art. 5. Se împuternicește persoana desemnată potrivit art. 4, să semneze, în numele pe seama Comunei Lelești, județul Gorj și a Consiliului local al comunei Lelești, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU”, precum și actele adiționale privind modificarea actelor statutare.

Art. 6. Se împuternicește doamna Pamfiloiu Nadia, CNP 2771106182820, cu domiciliul în Municipiul Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu nr. 12, județul Gorj, posesor al CI seria G.Z. nr 476851, să înregistreze asociația la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Târgu-Jiu.

Art. 7. Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Lelești, județul Gorj și aparatul de specialitate al acestuia.

Art. 8. Secretarul general al comunei va înainta și comunica prezenta hotărâre autorităților și persoanelor interesate.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Bogdan Ligia-Daciana



**ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU**

Capitolul 1

MEMBRII ASOCIAȚIEI, VOINȚA ȘI SCOPUL ASOCIERII

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. Municipiul Târgu Jiu, cu sediul la Târgu Jiu, str., nr., reprezentat legal prin primar, în baza HCL nr.;
2. Comuna, cu sediul la, reprezentată legal prin primar, în baza HCL Nr.;
- 3.....

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1 ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu,

- (a) Considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale și de promovarea colaborării dintre acestea;
- (b) Considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale ADI-ZMTJ;
- (c) Considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domeniile economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;

- (d) Considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale, precum și a zonei în domenii comune de interes;
- (e) Considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (f) Decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților administrativ-teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora;
- (g) Luând în considerare oportunitatea de atragere de fonduri comunitare și naționale

și ca persoanele juridice prin reprezentanții săi legali,

am hotărât,

în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu, care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul și obiectivele ADI-ZMTJ

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

Scopul asocierii

Scopul asocierii este dezvoltarea durabilă a zonei metropolitane Târgu Jiu prin realizarea unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice.

Obiective

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- (a) Încurajarea dezvoltării socio-economice, cu abordarea integrată a creșterii economice, dezvoltării sociale și protecției mediului în ZMTJ;
- (b) Promovarea conceptului de SMART CITY la nivelul ZMTJ și sprijinirea implementării de soluții în acest sens;
- (c) Coordonarea dezvoltării spațiale a unităților administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii;
- (d) Încurajarea dezvoltării în ZMTJ a unei economii de piață competitive internațional;
- (e) Creșterea calității vieții și promovarea coeziunii teritoriale, economice și sociale din ZMTJ;
- (f) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și a nivelului de dotare prevăzut de legea 351/2001;
- (g) Promovarea protecției mediului, cu utilizarea rațională a resurselor naturale și conservarea biodiversității;
- (h) Stimularea inovării și a folosirii tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în dezvoltarea durabilă a polului de creștere;
- (i) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie și a coordonării dezvoltării serviciilor publice. Îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate la nivelul ZMTJ;
- (j) Dezvoltarea sistemului de servicii sociale inovative, sprijinirea incluziunii sociale;
- (k) Promovarea inovării sociale;

Activități ale asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- (a) Elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare durabilă a ZMTJ;
- (b) Elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrative-teritoriale ale zonei, a Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunal al ZMTJ;
- (c) Generarea de programe și proiecte, proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, pentru dezvoltarea ZMTJ și promovarea misiunii ADI-ZMTJ și în afara acestei zone;
- (d) Elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de finanțări nerambursabile, obținerea de finanțări nerambursabile și/sau implementarea de proiecte din

finantari nerambursabile în vederea dezvoltării ZMTJ, luând în considerare toate obiectivele specifice precizate;

- (e) Sprijinirea elaborării și implementării de soluții integrate tip SMART CITY la nivelul ZMTJ;
- (f) Promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- (g) Atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- (h) Promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale;
- (i) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ-teritoriale care compun ADI-ZMTJ și a întregii ZMTJ;
- (j) Sprijinirea conceperii și implementării de soluții integrate pentru îmbunătățirea mobilității la nivelul întregii ZMTJ;
- (k) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- (l) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- (m) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și asigurarea forței de muncă necesare la nivelul ZMTJ;
- (n) Activități de cercetare și inovare. Elaborarea de strategii, programe, studii și cercetări. Realizarea de parteneriate locale, regionale, naționale și transnaționale în vederea realizării activităților mai sus-menționate;
- (o) Promovarea dezvoltării integrate și inclusive a ariilor defavorizate din ZMTJ, dar și din afara acesteia, inclusiv a comunităților de romi defavorizate, prin reducerea factorilor de risc care conduc la sărăcie și excluziune socială și prin sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în domeniul educației, ocupării, locuirii și sănătății, cât și alte servicii menite să amelioreze calitatea vieții acestora, să combată discriminarea minorităților și să întărească coeziunea socială;
- (p) Furnizare de servicii sociale în vederea sprijinirii incluziunii sociale a persoanelor și familiilor defavorizate;
- (q) Furnizarea unor servicii socio-educative integrate în vederea creșterii participării școlare și a reducerii abandonului școlar în rândul copiilor care provin din familii marginalizate;

- (r) Promovarea inovării sociale, prin dezvoltarea unor noi metodologii și metode de lucru, sprijinirea întăririi cooperării în domeniu la nivel regional, național și internațional, sprijinirea dezvoltării capacității autorităților locale și a societății civile de a acorda servicii de calitate menite să combată excluziunea socială a grupurilor vulnerabile;
- (s) Realizarea unor programe de tineret în vederea creșterii participării cetățenești și a incluziunii sociale a tinerilor, inclusiv a celor care provin din familii defavorizate;
- (t) Promovarea de soluții integrate sustenabile în domeniul locuirii sociale;
- (u) Organizarea unor activități educative și culturale și dezvoltarea unor parteneriate în acest sens.
- (v) Colaborarea privind prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun asociația;
- (w) Acordarea de consultanță, consiliere și formare persoanelor/organizațiilor interesate. Transfer de know-how;
- (x) Editarea de publicații proprii și de specialitate;
- (y) Acordarea de granturi și burse, sprijinirea proiectelor care converg cu misiunea ADI-ZMTJ, sprijinirea activității de voluntariat la nivelul ZMTJ;
- (z) Activități economice care decurg din obiectivele ADI-ZMTJ sau vin în sprijinul acestora, și au în vedere/folosesc realizarea/realizării programelor și proiectelor asociației;
- (aa) Activități suport pentru obiectivele asociației sau pentru programele și proiectele acesteia, în domeniile: transport, alimentație, educație, sprijin financiar, etc.;
- (ab) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri;
- (ac) Alte activități prevăzute de lege potrivit scopului asociației, inclusiv cele care vizează generarea resurselor proprii de finanțare;

Capitolul 2 DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea asociației

- (a) Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu și se va identifica sub acest nume, care va fi folosit în toate actele emise.
- (b) Abreviat se va utiliza prescurtarea ADI-ZMTJ.

Art. 5 Forma juridică a asociației

Forma juridică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu este de persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, apolitică, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 6 Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul asociației

(a) Sediul asociației este în România, jud. Gorj, municipiul Târgu Jiu, strada ... nr., ap....

(b) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director și de Administrație.

(c) ADI-ZMTJ poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 8 Durata asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul la data constituirii asociației este de lei.

Capitolul 3.

ORGANELE ASOCIAȚIEI

Art. 10 Componenta

Organele asociației sunt:

1. Adunarea Generală a Asociației, ca organism de conducere al ADI-ZMTJ;
2. Consiliul Director și de Administrație, ca organism de administrare executivă al ADI-ZMTJ;
3. Directorul general, ca organ tehnic operațional al ADI-ZMTJ;
4. Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 11 Adunarea Generală a Asociației

1-1. Adunarea Generală a Asociației este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației. Primarii unităților administrativ teritoriale vor reprezenta de drept comunele orașele, municipiile în Adunarea Generală. Primarii vor putea delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților –administrativ teritoriale în adunările generale ale Asociației, viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local. Restul reprezentanților fiecărui membru în Adunarea Generală vor fi desemnați de către consiliile locale ale fiecărei unități administrativ teritoriale. Numărul reprezentanților membrilor va fi proporțional cu populația, un reprezentant la 5000 de locuitori, dar nu mai puțin de un reprezentant de fiecare membru. În situația acceptării de noi membri asociați, unitățile administrativ-teritoriale care au dobândit calitatea de membri asociați vor fi reprezentați în Adunarea Generală a Asociației în mod similar. Numărul total al reprezentanților în Adunarea Generală este, la momentul constituirii, de ... de persoane, structural după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea	Populația stabilită la 1 ianuarie 2021	Număr de reprezentanți
1.	Municipiul Targu Jiu	82504	16
2.	Comuna LELEȘTI	1734	1
3.			1
4.			1
5.			1
6.			1
7.			1
8.			1
9.			1
10.			1
11.			2
12.			1
13.			1
14.			1
15.			1
16.			1

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

1-2. Hotărârea consiliului local privind desemnarea reprezentanților membrilor, inclusiv datele de contact ale acestora se comunică ADI-ZMTJ în termen de 10 zile de la aprobarea hotărârii.

1-3. Modificările intervenite în datele de contact ale reprezentanților membrilor desemnați se comunică de către membrul în cauză către ADI-ZMTJ în termen de 10 zile de la modificarea acestora.

2. Adunarea Generală a Asociației are drept de control permanent asupra activităților Consiliului Director și de Administrație, a Directorului general și a Cenzorului, în limita prerogativelor acordate prin Statut.

Art. 12 Persoanele împuternicite

Persoana împuternicită să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu este

Art.13 Alte prevederi

Prezentul Act Constitutiv se completează cu Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU, care detaliază din punct de vedere tehnic structurile interne ale asociației și atribuțiile acestora, precum și modalitățile curente de funcționare ale acestora.

Președinte Asociație

.....

STATUTUL ACTUALIZAT AL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU

Datele de identificare, voința de asociere, scopul și obiectivele asociației
Denumirea, forma juridică, sediul, durata și patrimoniul
Principiile asociației, funcționarea, domeniile de colaborare și competențele
Calitatea, drepturile și obligațiile membrilor
Veniturile asociației
Organele de conducere, administrare și control
Modificarea actului constitutiv și statutului asociației
Dizolvarea asociației
Lichidarea asociației
Dispoziții finale

**Capitolul 1. DATELE DE IDENTIFICARE. VOINȚA DE ASOCIERE, SCOPUL ȘI
OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Art. 1 Datele de identificare ale membrilor fondatori:

1. Municipiul Târgu Jiu, cu sediul la Târgu Jiu, str., nr., reprezentat legal prin primar, în baza HCL nr.;
2. Comuna, cu sediul la, reprezentată legal prin primar, în baza HCL Nr.;
- 3.....

Art. 2 Exprimarea voinței de asociere

Noi, reprezentanții unităților administrativ-teritoriale menționate la art. 1 ca urmare a înțelegerii intervenite pentru înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU,

(a) considerând că formatul instituțional al conlucrării intercomunale și interorășenești este determinat de crearea unui spațiu urbanistic comun al unităților administrativ-teritoriale și de promovarea colaborării dintre acestea;

- (b) considerând ca fiind determinantă, în planul dezvoltării locale, asocierea colectivităților și autorităților teritoriale în probleme precum: dezvoltarea economică și investițională zonală, urbană și rurală, protecția mediului înconjurător, ameliorarea și dezvoltarea infrastructurii, precum și a serviciilor oferite cetățenilor în vederea creșterii bunăstării acestora și a prosperității unităților administrative membre ale ADI-ZMTJ;
- (c) considerând că rezultatele asocierii vor deveni subiecte de derulare a unor acorduri și înțelegeri viitoare în domenii economice, sociale și administrative, precum și în alte domenii specifice de parteneriat și colaborare;
- (d) considerând că prin prezenta asociere se va asigura participarea colectivităților și autorităților locale ale membrilor la realizarea dezvoltării durabile a unităților administrativ-teritoriale, precum și a zonei în domenii comune de interes;
- (e) considerând că asocierea este de natură să permită o mai bună îndeplinire a misiunii părților semnatare și că aceasta poate să contribuie la dezvoltarea durabilă locală;
- (f) decise fiind să favorizeze această asociere și să contribuie astfel la progresul economico-social al localităților și unităților administrativ-teritoriale semnatare, precum și la coeziunea economică și socială care unește populația acestora,
- (g) Luând în considerare oportunitatea de atragere de fonduri comunitare și naționale

și ca persoanele juridice prin reprezentanții săi legali, am hotărât,

în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările aduse de Legea nr. 246 din 18 iulie 2005, și în deplină concordanță cu prevederile OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu, care să promoveze interesele noastre comune.

Art. 3 Scopul și obiectivele ADI-ZMTJ

Misiunea

Asocierea are ca misiune stimularea și sprijinirea creșterii prosperității zonei și a bunăstării cetățenilor acesteia.

Scopul asocierii

Scopul asocierii este dezvoltarea durabilă a zonei metropolitane Târgu Jiu prin realizarea unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice.

Obiective

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

Asocierea vizează ca obiective cu caracter specific:

- (a) Încurajarea dezvoltării socio-economice, cu abordarea integrată a creșterii economice, dezvoltării sociale și protecției mediului în ZMTJ;
- (b) Promovarea conceptului de SMART CITY la nivelul ZMTJ și sprijinirea implementării de soluții în acest sens;
- (c) Coordonarea dezvoltării spațiale a unităților administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii;
- (d) Încurajarea dezvoltării în ZMTJ a unei economii de piață competitive internațional;
- (e) Creșterea calității vieții și promovarea coeziunii teritoriale, economice și sociale din ZMTJ;
- (f) Înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și a nivelului de dotare prevăzut de legea 351/2001;
- (g) Promovarea protecției mediului, cu utilizarea rațională a resurselor naturale și conservarea biodiversității;
- (h) Stimularea inovării și a folosirii tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în dezvoltarea durabilă a polului de creștere;
- (i) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie și a coordonării dezvoltării serviciilor publice. Îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate la nivelul ZMTJ;
- (j) Dezvoltarea sistemului de servicii sociale inovative, sprijinirea incluziunii sociale;
- (k) Promovarea inovării sociale;

Activități ale asociației

Asocierea se direcționează către următoarele principale activități:

- (a) Elaborarea, menținerea și implementarea unui concept strategic coerent de dezvoltare durabilă a ZMTJ;
- (b) Elaborarea, pe baza Planurilor Urbanistice Generale ale fiecărei unități administrative-teritoriale ale zonei, a Planului de Amenajare a Teritoriului Intercomunal al ZMTJ;

- (c) Generarea de programe și proiecte, proprii și în regim de parteneriat cu alte persoane fizice și juridice din țară și străinătate, pentru dezvoltarea ZMTJ și promovarea misiunii ADI-ZMTJ și în afara acestei zone;
- (d) Elaborarea de documentații tehnico-economice pentru atragerea de finanțări nerambursabile, obținerea de finanțări nerambursabile și/sau implementarea de proiecte din finanțări nerambursabile în vederea dezvoltării ZMTJ, luând în considerare toate obiectivele specifice precizate;
- (e) Sprijinirea elaborării și implementării de soluții integrate tip SMART CITY la nivelul ZMTJ;
- (f) Promovarea strategiei de dezvoltare economică a zonei și realizarea marketingului acesteia în relațiile cu investitorii;
- (g) Atragerea de investiții directe pentru zonă, atât din categoria celor străine, cât și a celor autohtone;
- (h) Promovarea și susținerea activității sectorului de întreprinderi mici și mijlocii, incluzând facilitarea acestora de a accede la finanțări de pe piețele de capital sau din surse provenite din fonduri internaționale;
- (i) Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie a unităților administrativ-teritoriale care compun ADI-ZMTJ și a întregii ZMTJ;
- (j) Sprijinirea conceperii și implementării de soluții integrate pentru îmbunătățirea mobilității la nivelul întregii ZMTJ;
- (k) Dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice;
- (l) Dezvoltarea turismului și a sectorului terțiar;
- (m) Dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și asigurarea forței de muncă necesare la nivelul ZMTJ;
- (n) Activități de cercetare și inovare. Elaborarea de strategii, programe, studii și cercetări. Realizarea de parteneriate locale, regionale, naționale și transnaționale în vederea realizării activităților mai sus-menționate;
- (o) Promovarea dezvoltării integrate și inclusive a ariilor defavorizate din ZMTJ, dar și din afara acesteia, inclusiv a comunităților de romi defavorizate, prin reducerea factorilor de risc care conduc la sărăcie și excluziune socială și prin sprijinirea persoanelor și familiilor aflate în risc de sărăcie și excluziune socială în domeniul educației, ocupării, locuirii și sănătății, cât și alte servicii menite să amelioreze calitatea vieții acestora, să combată discriminarea minorităților și să întărească coeziunea socială;

- (p) Furnizare de servicii sociale în vederea sprijinirii incluziunii sociale a persoanelor și familiilor defavorizate;
- (q) Furnizarea unor servicii socio-educative integrate în vederea creșterii participării școlare și a reducerii abandonului școlar în rândul copiilor care provin din familii marginalizate;
- (r) Promovarea inovării sociale, prin dezvoltarea unor noi metodologii și metode de lucru, sprijinirea întăririi cooperării în domeniu la nivel regional, național și internațional, sprijinirea dezvoltării capacității autorităților locale și a societății civile de a acorda servicii de calitate menite să combată excluziunea socială a grupurilor vulnerabile;
- (s) Realizarea unor programe de tineret în vederea creșterii participării cetățenești și a incluziunii sociale a tinerilor, inclusiv a celor care provin din familii defavorizate;
- (t) Promovarea de soluții integrate sustenabile în domeniul locuirii sociale;
- (u) Organizarea unor activități educative și culturale și dezvoltarea unor parteneriate în acest sens.
- (v) Colaborarea privind prevenirea și combaterea infracționalității și a diferitelor comportamente de risc în rândul populației din unitățile administrativ-teritoriale care compun asociația;
- (w) Acordarea de consultanță, consiliere și formare persoanelor/organizațiilor interesate. Transfer de know-how;
- (x) Editarea de publicații proprii și de specialitate;
- (y) Acordarea de granturi și burse, sprijinirea proiectelor care converg cu misiunea ADI-ZMTJ, sprijinirea activității de voluntariat la nivelul ZMTJ;
- (z) Activități economice care decurg din obiectivele ADI-ZMTJ sau vin în sprijinul acestora, și au în vedere/folosesc realizarea/realizării programelor și proiectelor asociației;
- (aa) Activități suport pentru obiectivele asociației sau pentru programele și proiectele acesteia, în domeniile: transport, alimentație, educație, sprijin financiar, etc.;
- (ab) Organizarea de colecte publice și strângere de fonduri;
- (ac) Alte activități prevăzute de lege potrivit scopului asociației, inclusiv cele care vizează generarea resurselor proprii de finanțare;

Capitolul 2 DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA ȘI PATRIMONIUL

Art. 4 Denumirea asociației

(a) Denumirea asociației este Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu și se va identifica sub acest nume, care va fi folosit în toate actele emise.

(b) Abreviat se va utiliza prescurtarea ADI-ZMTJ.

Art. 5 Forma juridică a asociației

Forma juridică a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU este de persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat și de utilitate publică, apolitică, constituită în vederea atingerii scopului și obiectivelor asociației.

Art. 6 Însemnele asociației

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii.

Art. 7 Sediul asociației

(a) Sediul asociației este în România, jud. Gorj, municipiul Târgu Jiu, strada ... nr. ..., ap....

(b) Sediul asociației poate fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director și de Administrație.

(c) ADI-ZMTJ poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, poate iniția sau participa la constituirea de alte asociații, consorții și/sau societăți comerciale, atât în zonă, cât și în țară sau în străinătate, în funcție de necesitățile sale de funcționare.

Art. 8 Durata asociației

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU se constituie pe termen nelimitat, cu începere de la data înregistrării în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

Art. 9 Patrimoniul inițial al asociației

Patrimoniul la data constituirii asociației este de lei.

Capitolul 3 PRINCIPIILE ASOCIAȚIEI, FUNCȚIONAREA, DOMENIILE DE COLABORARE ȘI COMPETENȚELE

Art. 10 Principiile asociației

Unitățile administrativ-teritoriale membre pornesc la constituirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU determinate de nevoia de colaborare, pentru a realiza un teritoriu solidar din punct de vedere social și competitiv din punct de vedere economic, având ca bază principiile expuse în Cartea Europeană a autogovernării locale:

1. Principiile dezvoltării durabile: promovarea conceptului de conciliere între progresul economic și social, fără a pune în pericol echilibrul natural;
2. Principiul coeziunii economice și sociale: unitățile administrativ-teritoriale membre vor susține promovarea unei dezvoltări generale armonioase a zonei, în vederea formării unui teritoriu unitar coeziv și competitiv;
3. Principiul specializării: unitățile administrativ-teritoriale membre pot transfera către asociație unele activități specifice intrând în sfera lor de competență, cu acordul consiliului local al unității respective. Ca un principiu general, activitățile cu arie de aplicație la nivelul zonei metropolitane pe care autoritatea nu le poate adresa singură se vor transfera asociației, rămânând ca activitățile cu impact mai restrâns, local, din cadrul aceleiași competențe să rămână a fi în continuarea la latitudinea unității administrativ-teritoriale respective.
4. Principiul non-discriminării și tratamentului egal: respectarea dreptului tuturor ființelor umane de a fi egale în demnitate, de a fi tratate cu respect și considerație și de a participa în condiții de egalitate la orice aspect al vieții economice, sociale, politice, culturale sau civile, indiferent de origine etnică, sex, religie, vârstă, dezabilități sau orientare sexuală. Conceptul are la baza asigurarea participării depline a fiecărei persoane la viața economică și socială, fără deosebire de origine etnică, sex, religie, vârsta, dizabilități sau orientare sexuală.

Art. 11 Condiții de funcționare

1. Constituirea și funcționarea ADI-ZMTJ se face în cadrul legislativ existent, în condițiile păstrării autonomiei fiecărei unități administrativ-teritoriale membre.
2. Organizarea și modul de funcționare al ZMTJ este orientată spre o dezvoltare echilibrată; în modul de utilizare a resurselor asociației se va ține cont și de contribuția fiecărui membru.
3. Relațiile de interes comun sunt definite prin planul de politici, programe și proiecte de dezvoltare și amenajare a teritoriului, stabilite prin Strategia de Dezvoltare și Planul De Mobilitate Urbană Durabilă al ZMTJ.
4. Planul de amenajare a teritoriului intercomunal al ZMTJ precum și Planurile de Amenajare Teritorială vor fi coordonate, în concordanță cu dorințele și nevoile unităților

administrativ-teritoriale membre, astfel încât aceste planuri să nu genereze externalități negative asupra altor unități administrative învecinate.

Art. 12 Domenii de colaborare

1. Amenajarea teritoriului zonal pe baza planului de amenajare a teritoriului intercomunal al ZMTJ;
2. Politici și programe sectoriale privind dezvoltarea economică, dezvoltarea socială, mobilitatea, locuințele, utilitățile și serviciile publice;
3. Finanțarea și/sau co-finanțarea programelor și proiectelor prioritare de interes comun;
4. Fiscalitatea proprietăților și managementul patrimoniului imobiliar;
5. Mediul înconjurător;
6. Politici și programe în domeniile sănătății, educației, locuirii, serviciilor sociale, ocupării, culturii, sportului și turismului;
7. Organizarea instituțională și dezvoltarea resurselor umane;
8. Alte aspecte care definesc particularitățile locale ale zonei.

Art. 13 Competențele membrilor asociației

Fiecare dintre asociați are dreptul egal în ceea ce privește promovarea următoarelor componente.

1. Politica localităților:
 - (a) Dezvoltarea locală și zonală, precum și proiecte sociale și culturale de interes comun;
 - (b) Ordinea publică din zona metropolitană;
 - (c) Dezvoltarea resurselor umane și educația.
2. Amenajarea teritoriului:
 - (a) Realizarea și actualizarea coordonată a planului urbanistic general și a planurilor de amenajare sectorială;
 - (b) Inițierea și realizarea de planuri și proiecte urbanistice de interes comun;
 - (c) Crearea identității urbanistice a zonei.
3. Dezvoltarea economică:
 - (a) Promovarea zonei ca și destinație pentru investitori, în special în vederea atragerii de investiții directe;
 - (b) Acțiuni specifice de dezvoltare economică care urmăresc interesul comun.
4. Serviciile și utilitățile publice:
 - (a) Organizarea transportului metropolitan al zonei;

- (b) Organizarea și gestionarea utilităților și serviciilor publice;
- (c) Organizarea serviciilor sociale
- d. Realizarea și gestionarea elementelor de patrimoniu imobiliar.
- 5. Locuințele:
 - (a) Elaborarea de programe comune de locuințe;
 - (b) Elaborarea de politici și programe pentru realizarea de locuințe sociale;
 - (c) Activități de ameliorare a fondului existent de locuințe.
- 6. Mediul:
 - (a) Elaborarea de programe comune de protejare și conservare a mediului natural;
 - (b) Elaborarea și realizarea de programe de combatere a poluării apei, aerului și a solului;
 - (c) Acțiuni de depozitare/valorificare a deșeurilor.
- 7. Altele:
 - (a) Realizarea de unități agroindustriale, turistice etc. de interes comun pentru localitățile zonei;
 - (b) Semnalizarea, publicitatea și reclamele, promovarea unitară a zonei;
 - (c) Susținerea financiară și dotarea structurilor organizatorice ale zonei metropolitane;

Art. 14 Competențele delegate Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU

Asociații fondatori hotărăsc de comun acord delegarea unor competențe legate de:

1. Realizarea și actualizarea Strategiei Integrate de Dezvoltare și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru ZMTJ:
 - (a) Adaptarea și dezvoltarea continuă a Strategiei Integrate de Dezvoltare pentru ZMTJ, ținând cont de evoluția demografică, economică și culturală locală, precum și de contextul macro-economic.
2. Amenajarea teritoriului:
 - (a) Susținerea activității direcțiilor de urbanism ale comunelor, municipiului Târgu Jiu în vederea armonizării planurilor urbanistice (PUG, PUZ, PUD) ale zonei de referință cu strategia de dezvoltare a Zonei Metropolitane, prin furnizarea documentațiilor solicitate;
 - (b) Inițierea și realizarea de planuri de amenajare teritorială de interes comun.
3. Promovarea ZMTJ:
 - (a) Crearea unui concept de marcă („brand”) a ZMTJ, respectiv promovarea acesteia pe piață conform unui plan coerent și viabil, cu efectuarea, direct sau prin servicii contractate, de acțiuni de atragere a investitorilor privați, cu precădere a investițiilor directe. Gestionarea

investițiilor atrase se transferă de către asociație în beneficiul unităților administrative membre care dețin teritoriile respective.

4. Servicii și utilități publice;

(a) Elaborarea studiilor necesare pentru realizarea de cereri de finanțare nerambursabilă în vederea realizării, reabilitării și/sau modernizării elementelor de infrastructură urbană și metropolitană, necesare susținerii dezvoltării socio-economice, care țin de: sisteme de apă, canalizare și epurare, salubritate, termice, infrastructură de transport, mediu, socială, etc.

5. Managementul finanțărilor pentru proiecte de dezvoltare:

(a) Programe și proiecte de impact pentru zonă, care beneficiază de finanțări și cofinanțări internaționale;

(b) Programe și proiecte realizate prin finanțări proprii ale unităților administrativ-teritoriale membre.

6. Reprezentarea ZMTJ:

(a) Reprezentarea ZMTJ ca și zonă de dezvoltare economică și spațiu urbanistic, în scopuri care privesc interesele generale ale zonei (promovarea ZMTJ ca destinație pentru investitori, promovarea unor sectoare economice specifice cum ar fi turismul, sectorul manufacturier, serviciile etc.)

7. Alte competențe:

(a) Se stabilesc în baza aprobării Adunării Generale a Asociațiilor sau Consiliului Director și de Administrație, după caz.

Capitolul 4 CALITATEA, DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE MEMBRILOR

Art. 15 Calitatea de membru

1. Conform principiului liberei asocieri, poate fi membru al asociației orice persoană fizică sau juridică interesată în sprijinirea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU, dacă Consiliul Director și de Administrație consideră aderarea ca fiind oportună, iar Adunarea Generală a Asociațiilor o aprobă. În baza acestui deziderat, membrii asociației pot fi de următoarele categorii:

(a) Membri Fondatori: unitățile administrativ-teritoriale semnatare ale Actului Constitutiv; respectiv:ca unități administrative-teritoriale;

(b) Membri Asociați – unități administrativ-teritoriale aflate în proximitate sau având un interes economic regional coerent cu ZMTJ;

(c) Membri Consultativi – persoane fizice sau juridice care sunt invitați sau optează pentru aderarea la asociație și manifestă interes în participarea la programele, proiectele și activitățile asociației;

(d) Membri Observatori – instituții financiare naționale sau internaționale, ambasade, organizații românești sau străine care susțin și sprijină tehnic și/sau financiar interesele membrilor fondatori în vederea atingerii obiectivelor asociației.

2. Încetarea calității de Membru Fondator se face prin hotărâre a AGA a ADI-ZMTJ fie ca urmare a cererii forului deliberativ al membrului, fie ca urmare a propunerii CDA a ADI-ZMTJ. Incetarea își produce efecte de la data hotărârii acesteia. Hotărârea va fi comunicată în scris UAT-ului în cauză. Membrii care-și pierd aceasta calitate nu au niciun drept asupra patrimoniului asociației și își pierd drepturile și obligațiile conferite de calitatea de membru, cu excepția obligațiilor financiare existente în acel moment.

3. Dobândirea calității de Membru Asociat se face prin hotărârea AGA a ADI-ZMTJ pe baza hotărârii forului deliberativ a UAT-ului în cauză. Incetarea calității de Membru Asociat se face similar procedurilor aplicate membrilor fondatori.

4. Dobândirea calității de Membru Consultativ se face prin hotărâre AGA la cerere, adresată Consiliului Director și de Administrație al asociației sau la invitația Consiliului Director și de Administrație, fiind experți voluntari atrași cu prioritate din domeniile de interes pentru organizație. Adunarea Generală poate dispune pierderea calității de membru consultativ la cererea acestuia sau în cazul în care membrul în cauză nu își îndeplinește obligațiile față de asociație.

5. Dobândirea calității de Membru Observator se face prin hotărâre AGA la cererea organismului de conducere administrativă a instituției sau organizației respective, adresată Consiliului Director și de Administrație al ADI-ZMTJ, act ce va fi adus la cunoștința Adunării Generale a Asociației însoțit de motivele invocate. Incetarea calității de membru Observator se face în aceleași condiții ca și pentru membrul Consultativ.

6. Denunțarea unilaterală a unui acord de asociere, în orice situație, nu duce automat la ștergerea obligațiilor membrului care face denunțarea.

Art. 16 Drepturile membrilor

1. Membrii Fondatori ai asociației au următoarele drepturi:

(a) Să ia parte, prin reprezentanții desemnați, la întrunirile, ședințele și adunările Consiliului Director

(b) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației;

- (c) Să fie informați asupra programelor și proiectelor de dezvoltare a asociației;
 - (d) Să exprime orice fel de opinii asupra documentelor elaborate în cadrul asociației;
 - (e) Să beneficieze de informații cu privire la rezultatul activităților desfășurate de asociație;
 - (f) Să formuleze solicitări și propuneri de proiecte privind dezvoltarea ZONEI METROPOLITANE TÂRGU JIU;
 - (g) Să fie consultați în toate problemele de interes ale ADI-ZMTJ;
 - (h) Să ia parte la întocmirea materialelor de interes pentru ADI-ZMTJ;
 - (i) Să solicite și să primească sprijin pentru probleme ce țin de competența ADI-ZMTJ;
- Drepturile membrilor exprimate la punctele f-1 se limitează la competențele și resursele ADI-ZMTJ.

2. Membrii Asociați au următoarele drepturi:

- (a) Să beneficieze, începând de la data dobândirii calității de membru asociat, de aceleași drepturi ca și membrii fondatori;

3. Membrii Consultativi au următoarele drepturi:

- (a) Să beneficieze de baza de date și informații a asociației, cu excepția celor cu caracter confidențial;
- (b) Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare sau extraordinare ale AGA;
- (c) Să prezinte structurile operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților ADI-ZMTJ;
- (d) Să fie menționați în publicații ale ADI-ZMTJ relevante pentru activitatea acestora;

4. Membrii Observatori au următoarele drepturi:

- (a) Să participe, fără drept de vot, la ședințele ordinare ale AGA;
- (b) Să prezinte structurile operaționale a asociației orice fel de opinii asupra politicilor și planurilor acesteia, precum și să contribuie cu sugestii la îmbunătățirea activităților ADI-ZMTJ;
- (c) Să fie menționați în publicațiile asociației, dacă au contribuit în vreun fel la atingerea obiectivelor specifice ale ADI-ZMTJ.

Art. 17 Obligațiile membrilor

1. Membrii Fondatori au următoarele obligații:

- (a) Să respecte prevederile Statutului, hotărârile AGA și deciziile CDA;

(b) Să participe prin reprezentanții legal desemnați la ședințele AGA și CDA ale ADI-ZMTJ;

(c) Să achite cotizația pe baza facturii emise de ADI-ZMTJ după cum urmează:

- Membrii fondatori: o cotizație anuală de 2 lei pentru fiecare locuitor din localitatea respectivă, conform datelor furnizate de Direcția de Evidență a Persoanelor pentru data de 01 ianuarie a anului în curs;

Cotizația se plătește anual pentru fiecare membru. Cotizația se datorează integral pentru fiecare an calendaristic, indiferent de data aderării/retragerii calitatii de membru.

(d) Să nu aducă atingere imaginii și intereselor ADI-ZMTJ.

(e) Alte obligații care pot fi stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor sau de Consiliul Director și de Administrație, în vederea atingerii obiectivelor specifice ale asociației;

2. Membrii Asociații au următoarele obligații:

(a) Membrii Asociații au, începând de la data dobândirii calității de membru asociat, aceleași obligații ca și membrii fondatori.

3. Membrii Consultativi și Membrii Observatori au următoarele obligații:

(a) Să respecte prevederile Statutului ADI-ZMTJ;

(b) Să achite cotizația anuală stabilită de Consiliul Director și de Administrație al ADI-ZMTJ și aprobată de AGA ;

(c) Să nu aducă atingere imaginii și intereselor ADI-ZMTJ;

(d) Să participe la activitățile, proiectele și programele ADI-ZMTJ;

(e) Să contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor ADI-ZMTJ;

(f) Să își desemneze un reprezentant fără drept de vot în AGA;

Capitolul 5. VENITURILE ASOCIAȚIEI

Art. 19 Sursele patrimoniale și de venit ale ADI-ZMTJ:

1. Patrimoniul inițial constituit în baza Actului Constitutiv al ADI-ZMTJ;

2. Cotizațiile anuale ale membrilor.

3. Donații, sponsorizări sau legate.

4. Venituri provenite din activități economice, comerciale și de servicii proprii.

5. Dividende rezultate din activitățile societăților comerciale înființate de asociație.

6. Dobânzi și dividende rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiții legale.

7. Subvenții obținute de la bugetul de stat, de a bugetele locale, sau alte surse legale de pe teritoriul țării.

8. Fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociațiilor;
9. Contribuții ale membrilor în vederea elaborării și desfășurării unor proiecte.
10. Alte venituri obținute în scopul desfășurării activităților prevăzute prin Statut.
11. Veniturile obținute de ADI-ZMTJ se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

Art. 20 Alte surse de venituri

1. ADI-ZMTJ poate înființa societăți comerciale. Dividendele obținute din activitatea acestor societăți comerciale, dacă nu se reinvestesc în aceleași societăți comerciale, se folosesc obligatoriu pentru realizarea scopului și obiectivelor ADI-ZMTJ.
2. ADI-ZMTJ poate crea organizații subordonate sau participa la constituirea de organizații în parteneriat cu organizații similare, cu societăți comerciale interesate de atingerea obiectivelor asociației, iar eventualele rezultate financiare determinate în acest fel se vor alocă exclusiv pentru dezvoltarea proprie a structurilor sale, respectiv atingerea obiectivelor ADI-ZMTJ.
3. ADI-ZMTJ poate constitui filiale ca structuri teritoriale având organe de conducere proprii și patrimoniu distinct de cel al asociației, în vederea reprezentării sale sau obținerii de venituri pentru interesele zonei și ale ADI-ZMTJ.
4. Anul financiar începe la data de 1 ianuarie a fiecărui an și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării ADI-ZMTJ ca persoană juridică.

Capitolul 6. ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE ȘI CONTROL

Art. 21 Componența

Organele asociației sunt:

1. Adunarea Generală a Asociației, ca organism de conducere al ADI-ZMTJ;
2. Consiliul Director și de Administrație, ca organism de administrare executivă al ADI-ZMTJ;
3. Directorul general, ca organ tehnic operațional al ADI-ZMTJ;
4. Cenzorul, ca organ de control financiar.

Art. 22 Adunarea Generală a Asociației

1. Adunarea Generală a Asociației este organul suprem de conducere, alcătuit din totalitatea membrilor asociației. Primarii unităților administrativ teritoriale vor reprezenta de drept comunele orașele, municipiile în Adunarea Generală. Primarii vor putea delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților – administrativ teritoriale în adunările generale ale Asociației, viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

Restul reprezentanților fiecărui membru în Adunarea Generală vor fi desemnați de consiliile locale.

Numărul reprezentanților membrilor va fi proporțional cu populația, un reprezentant la 5000 de locuitori, dar nu mai puțin de un reprezentant de fiecare membru. În situația acceptării de noi membri asociați, unitățile administrativ-teritoriale care au dobândit calitatea de membri asociați vor fi reprezentați în Adunarea Generală a Asociației în mod similar. Numărul total al reprezentanților în Adunarea Generală este, la momentul constituirii, de de persoane, structural după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumirea	Populația stabilită la 1 ianuarie 2021	Număr de reprezentanți
1.	Municipiul Targu Jiu	82504	16
2.	Comuna Lelești	1734	1
3.			1
4.			1
5.			1
6.			1
7.			1
8.			1
9.			1
10.			1
11.			2
12.			1
13.			1
14.			1
15.			1
16.			1

17.			
18.			
19.			
20.			
21.			

1-1. Hotărârea consiliului local privind desemnarea reprezentanților membrilor, inclusiv datele de contact ale acestora se comunică ADI-ZMTJ în termen de 10 zile de la aprobarea hotărârii.

1-2. Modificările intervenite în datele de contact ale reprezentanților membrilor desemnați se comunică de către membrul în cauză către ADI-ZMTJ în termen de 10 zile de la modificarea acestora.

2. Adunarea Generală a Asociației are drept de control permanent asupra activităților Consiliului Director și de Administrație, a Directorului general și a Cenzorului, în limita prerogativelor acordate prin Statut.

3. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației sunt:

- (a) Stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale asociației;
- (b) Modificarea și completarea actului constitutiv și a Statutului asociației;
- (c) Aprobarea ordinii de zi a fiecărei ședințe;
- (d) Adoptarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Director și de Administrație;
- (e) Aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli și a Planului de acțiune;
- (f) Aprobarea bilanțului contabil, a descarcării de gestiune, și a raportului de activitate;
- (g) Aprobarea cotizatiilor la propunerea CDA pentru membrii consultativi și membrii observatori;
- (h) Alegerea membrilor Consiliului Director și de Administrație din rândul membrilor Adunării Generale, stabilirea prerogativelor și limitele mandatului Consiliului Director și de Administrație;
- (i) Alegerea și revocarea Cenzorului;
- (j) Aprobarea strategiei de dezvoltare pe termen lung a ZMTJ;

- (k) Aprobarea proiectelor supuse dezbaterii de către Consiliul Director și de Administrație;
 - (l) Aprobarea de noi membri, precum și excluderea unor membri din cadrul asociației;
 - (m) Înființarea de filiale;
 - (n) Dizolvarea și lichidarea asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - (o) Alegerea Președintelui Asociației din rândul membrilor Adunării Generale.
 - (p) Aprobă la propunerea Directorului Executiv organigrama și politica de personal al asociației.
 - (r) Orice alte contribuții prevăzute de lege sau rezultate din statutul asociației.
4. Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra finanțării unor obiective majore de interes comun și stabilește contribuțiile membrilor. Hotărârile Adunării Generale vor fi supuse informării consiliilor deliberative și aprobării membrilor direct implicați.

Art. 23 Regulile privind organizarea și funcționarea Adunării Generale a Asociației:

1. Actul de autoritate al Adunării Generale a Asociației este hotărârea, iar votul se acordă doar de către reprezentanții membrilor sau împuterniciții acestora.
2. Hotărârile luate de Adunarea Generală a Asociației, în limitele legii, ale actului constitutiv și/sau ale statutului devin obligatorii conform prevederilor articolului 23 din Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.
3. Hotărârile Adunării Generale a Asociației, contrare legii, actului constitutiv sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotriva și au cerut să se însereze aceasta în procesul verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când s-a luat la cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.
4. Cererea de anulare se soluționează în camera de consiliu de către judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul. Hotărârea instanței este supusă numai recursului.
5. Adunarea Generală a Asociației se întrunește anual, în ședințe ordinare, la convocarea președintelui în exercițiu al asociației.
6. Adunarea Generală a Asociației se poate întruni ori de câte ori este nevoie în ședință extraordinară, la convocarea președintelui Asociației, a Consiliului Director și de Administrație sau la cererea a cel puțin 1/3 din numărul membrilor asociației.

Art. 24 Incompatibilități

1. Reprezentantul, în Adunarea Generală a Asociației, al unei unități administrativ-teritoriale membre care, într-o anumită problemă supusă unei hotărâri a acesteia, este interesat personal sau prin soțul său ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare și nici prin vot.
2. Asociații care încalcă dispozițiile alin. (1) sunt răspunzători de daunele cauzate asociației dacă fără votul său nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

Art. 25 Consiliul Director și de Administrație

1. Consiliul Director și de Administrație asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației.
2. Consiliul director este format din Președintele asociației și membri aleși din rândul membrilor Adunării Generale, câte un reprezentant pentru fiecare unitate administrativ-teritorială, mai puțin pentru UAT-ul al cărui membru a fost ales Președinte al asociației. Pe bază de delegare oricare dintre membrii titulari ai Consiliului Director poate să desemneze persoane care să reprezinte unitatea administrativ-teritorială respectivă în ședințele și întrunirile acestui for;
3. În exercitarea competenței sale, Consiliul Director și de Administrație al asociației procedează după cum urmează:
 - (a) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli și planul de activități pentru perioada următoare;
 - (b) Asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociațiilor;
 - (c) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
 - (d) Coordonează activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare Metropolitană, respectiv planurile de implementare ale programelor și proiectelor specifice dezvoltării zonei;
 - (e) Angajează asociația în relația cu autoritățile publice naționale și străine, cu finanțatori și organisme internaționale, precum și cu alte foruri a căror participare este necesară în vederea obținerii de finanțări nerambursabile și rambursabile pentru realizarea unor obiective de interes comun;
 - (f) Decide asupra inițierii unor proiecte de interes comun și le propune spre aprobare consiliilor deliberative ale membrilor asociației direct implicați;
 - (g) Desemnează dintre membrii săi un Vice-Președinte;

(h) Gestionează activitatea asociației, în conformitate cu scopurile pentru care aceasta a fost constituită prin intermediul Directorului Executiv și a aparatului executiv din subordinea acestuia;

(i) Propune Adunării Generale a Asociațiilor stabilirea/modificarea cotizațiilor anuale care se includ în proiectul de buget al asociației pentru Membrii Consultativi și Membrii Observatori;

(j) Conduce activitățile de actualizare a Strategiei de Dezvoltare și a Planului de Mobilitate Urbană Durabilă a ZONEI METROPOLITANE TÂRGU JIU și dezvoltă planuri de implementare și programe specifice pentru dezvoltarea zonei metropolitane.

(k) Desemnează și revocă Directorul General la propunerea președintelui Consiliului director și de administrație;

(l) Aprobă Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern al Asociației

(m) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare aprobat de Adunarea Generală a asociației sau stabilite de Adunarea Generală a Asociației.

(n) Realizează managementul intern și al relațiilor cu alte instituții, planul de întărire a capacității personalului și de atragere de fonduri din surse interne și externe prin participarea la programe de finanțare naționale și internaționale;

3. CDA poate delega prin ROF-ul ADI-ZMTJ din atribuțiile sale prevăzute prin prezentul statut președintelui, vicepreședintelui sau directorului executiv.

4. Membrul din Consiliul Director și de Administrație care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Consiliului Director și de Administrație, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.

5. Membrul din Consiliul Director și de Administrație care încalcă dispozițiile alin. (3) este răspunzător de daunele cauzate asociației, dacă prin votul său nu s-a putut obține majoritatea cerută.

6. Consiliul Director și de Administrație se întrunește semestrial sau de câte ori este necesar, la convocarea președintelui în exercițiu sau la cererea a cel puțin ½ dintre reprezentanții unităților administrativ-teritoriale membre;

7. În cadrul Consiliului Director și de Administrație, fiecare unitate administrativ-teritorială reprezintă un vot.

8. Deciziile luate de Consiliul Director și de Administrație se comunică membrilor și sunt obligatorii pentru toți membrii asociației. Deciziile Consiliului Director și de Administrație se semnează de către Președinte, iar în lipsa acestuia, pentru conformitate, de

către Vice-Președinte. Lucrările Consiliului Director și de Administrație sunt consemnate în procese verbale și se semnează de Președinte și de membrii prezenți. Aceste documente sunt redactate și arhivate prin grija Directorului general.

9. Președintele Consiliului Director și de Administrație al Asociației este președintele Asociației ales de către Adunarea Generală. Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Zona Metropolitană Târgu Jiu. Acesta îndeplinește următoarele atribuții:

- (a) Convoacă și conduce lucrările Adunării Generale a Asociației și cele ale Consiliului Director și de Administrație;
- (b) Reprezintă asociația în legătură cu terții;
- (c) Semnează actele și documentele adoptate de organele asociației;
- (d) Coordonează activitatea Consiliului Director și de Administrație;
- (e) Urmărește și asigură ducerea la îndeplinire a hotărârilor, a deciziilor, altor documente și măsuri, stabilite de Adunarea Generală a Asociației și de Consiliul Director și de Administrație;
- (f) Propune Consiliului Director și de Administrație numirea și revocarea Directorului General al ADI-ZMTJ;
- (g) Aprobă fișa de post a Directorului General;
- (h) Propune Adunării Generale numirea și revocarea Cenzorului.
- (i) Președintele poate delega atribuții directorului general prin fișa postului.

10. Vice-Președintele Consiliului Director și de Administrație îndeplinește următoarele atribuții:

- (a) Îndeplinește toate atribuțiile Președintelui în absența acestuia;
- (b) Îndeplinește orice alte atribuții încredințate de președinte și de Consiliul Director și de Administrație.

Art. 26 Directorul General

Directorul general are ca atribuțiuni:

- (a) Îndeplinește atribuțiuni de natură operațională atribuite prin Regulamentul de Organizare și Funcționare și prin fișa postului
- (b) Încheie acte juridice în numele și pe seama asociației;
- (c) Îndeplinește orice alte sarcini dispuse de Președinte și Consiliul Director și de Administrație;
- (d) Elaborează proiectul de buget și planul de activități al asociației;

- (e) Elaborează Organigrama, Statutul de funcții, schema de personal și le propune aprobării Consiliului Director;
- (f) Aprobă fișele de post pentru angajații ADI-ZMTJ
- (g) Conduce și coordonează activitatea Aparatului Executiv al asociației;
- (h) Deschide/închide relații contractuale cu instituții bancare, achiziționează/închide pachetele de servicii și semnează în numele asociației contractele privind produsele oferite de bancă, inclusiv dreptul de a semna în numele asociației cecuri și bilete la ordin;
- (i) Împuternicește alte persoane să efectueze operațiuni pe toate conturile curente ale asociației și revocă mandatul acordat acestora;
- (j) Efectuează operațiuni pe conturile asociației, fără limită de sume ;
- (k) Organizarea managementului intern și al relațiilor cu alte instituții, planul de întărire a capacității personalului și de atragere de fonduri din surse interne și externe prin participarea la programe de finanțare naționale și internaționale;
- (l) Alte atribuții conform Statutului, hotărârilor AGA și ale CDA;

Art. 27 Controlul financiar

1. Controlul financiar intern al asociației este asigurat, conform art. 27 din OG 26/2000, de un Cenzor propus de președintele Consiliului Director și de Administrație al asociației și aprobat de Adunarea Generală .
2. Cenzorul va deține calitatea de Expert Contabil în condițiile legii. Niciun membru al Consiliului Director și de Administrație sau al structurii angajate din subordinea Directorului general nu poate fi cenzor.
3. În realizarea competenței sale, cenzorul are ca atribuțiuni:
 - (a) Verificarea modului în care sunt administrate bunurile asociației;
 - (b) Întocmirea rapoartelor pe care le prezintă Consiliului Director și de Administrație și Adunării Generale.
 - (c) Poate participa la ședințele Consiliului Director și de Administrație, fără drept de vot;
 - (d) Îndeplinirea oricăror alte atribuții de control financiar prevăzute în Statut și/sau stabilite de Adunarea Generală a asociației.

Capitolul 7. MODUL DE CONVOCARE ȘI DERULARE A ADUNĂRII ORGANELOR DE CONDUCERE. PROCEDURA DE VOT

Art. 28 În cadrul adunărilor organelor de conducere ale ADI-ZMTJ, membrii pot adopta hotărâri prin următoarele proceduri:

- (a) Procedura votului direct, cazul în care participă și votează persoana desemnată prin modalitățile prevăzute în prezentul statut sau imputernicitul acestuia;
- (b) Procedură scrisă, cazul în care participarea și votul se realizează prin scris, de către persoana desemnată prin modalitățile prevăzute în prezentul statut;
1. Convocarea adunărilor organelor de conducere ale ADI-ZMTJ se face în scris de către președintele Consiliului Director și de Administrație și trebuie să cuprindă:
- (a) locul, data, ora și proiectul ordinii de zi, precum și proiectele de hotărâri, în cazul procedurii votului direct; În cazul AGA convocatorul trebuie comunicat membrilor asociației cu cel puțin 10 zile înainte de data Adunării Generale ordinare sau 3 zile înainte de cea extraordinară. Convocarea Consiliul Director și de Administrație se face cu cel puțin cinci zile înaintea ședințelor, iar în situații care reclamă urgență cu cel puțin 2 zile.
- (b) proiectul ordinii de zi, proiectele de hotărâri, data până la care membrul poate să formuleze observații referitoare la documentele transmise, în cazul procedurii scrise. Documentele modificate în conformitate cu observațiile membrilor se transmit din nou membrilor, cu precizarea obligatorie a datei până la care trebuie să voteze proiectele de hotărâri în forma finală.
2. Adunarea Generală a Asociației este legal constituită dacă participă/votează cel puțin 2/3 din numărul membrilor Asociației. Neîntrunirea cvorumului necesar conduce la stabilirea unei noi convocări, pentru o dată ulterioară stabilită de către președintele Consiliului Director și de Administrație. La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este considerată legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți.
3. Toate hotărârile Adunării Generale a Asociației se iau cu votul majorității simple a reprezentanților membrilor Asociației.
4. Ședințele Consiliului Director și de Administrație sunt legal constituite dacă este prezentă/votează majoritatea simplă a membrilor săi, iar deciziile se iau cu votul a cel puțin 3/5 dintre membrii CDA. Ședințele sunt conduse de președinte sau de persoana desemnată de acesta în cadrul consiliului;
5. Prin procedură scrisă votul pentru adoptarea hotărârilor se poate exprima în format electronic și/sau pe fax, care se transmite pe adresa Asociației, comunicată în convocator în termenul precizat în convocator.
6. Rezultatul votului și hotărârile adoptate în procedură scrisă se comunică de către secretariatul Asociației tuturor membrilor asociați, instituțiilor, organismelor și persoanelor interesate, în termen de 5 zile lucrătoare de la împlinirea termenului comunicat prin convocator.

Capitolul 8. MODIFICAREA ACTULUI CONSTITUTIV ȘI A STATUTULUI ASOCIAȚIEI

Art. 29 Modificarea actului constitutiv și a statutului asociației se poate face în următoarele condiții:

1. Modificarea sau completarea oricăror prevederi stabilite prin actul constitutiv și/sau prin statutul asociației se face prin înscrierea acestora în Registrul asociațiilor și fundațiilor aflat la grefa judecătorei în a cărei circumscripție teritorială își are sediul asociația, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor din Ordonanța de Guvern nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 9. DIZOLVAREA ASOCIAȚIEI

Art. 30 Asociația se dizolvă de drept prin:

1. Imposibilitatea realizării obiectivelor pentru care a fost constituită asociația, dacă în termen de 3 ani de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestora; constatarea se realizează prin hotărâre a judecătorei în care a fost înregistrată asociația, la cererea oricărei persoane interesate.

2. Procedurile de dizolvare sunt realizate conform prevederilor Ordonanței de Guvern nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul 10. LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

Art. 31 Lichidarea asociației se poate realiza după cum urmează:

1. În cazurile de dizolvare prevăzute la cap. 8 a Statutului, Adunarea Generală a Asociației va desemna, în condițiile legii, un lichidator.

2. Odată cu numirea lichidatorului, atribuțiile tuturor organelor de conducere ale asociației încetează, în conformitate cu prevederile legii.

3. Dizolvarea, lichidarea și radierea din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor se vor efectua prin procedurile legale aferente.

4. Lichidarea asociației se poate face, în fapt, de către orice persoană care manifestă un drept legal la un asemenea demers, dacă acea persoană se consideră lezată în relațiile pe care le are cu asociația, cu condiția respectării legislației în vigoare cu privire la reorganizarea și lichidarea judiciară.

5. Asociația se poate apăra de orice tentativă de lichidare juridică care pune în pericol atingerea obiectivelor pe care și le-a stabilit prin Statut.

6. În caz de dizolvare, bunurile rămase în urma lichidării judiciare se vor transmite proporțional către membrii asociației conform algoritmului de reprezentare al localităților membre în Adunarea Generală a Asociației.

Capitolul 11. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32 Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în toate activitățile și proiectele desfășurate, în scopul realizării obiectivelor asociației acolo unde este posibil.

Art. 33 Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic-executiv al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale care compun asociația, în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din asociație.

Art. 34 Prezentul statut este cadrul normativ pe baza căruia se va desfășura întreaga activitate a Asociației.

Art. 35 Prevederile prezentului statut se completează cu celelalte dispoziții legale în vigoare, incidente activității Asociației, precum și cu prevederile Regulamentului intern al Asociației, atunci când acesta va fi adoptat.

Prezentul Statut este actualizat conform modificărilor adoptate în procedură scrisă de Adunarea Generală a Asociației prin Hotărârile nr _____, nr. _____ și este semnat de către în baza împuternicirii acordate de AGA conform art. 2 din Hotărârea nr _____.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Popeangă Nicolae



Contrasemnează,

Secretar General,

Bogdan Ligia-Daciana





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 5098 din 08/10/2021

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind asocierea comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul Local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU „

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. e), alin. (9), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile O.U.G. nr. 63/2010 privind modificarea și completarea Legii nr. 273/2006,
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, actualizată,
- prevederile Legii 273/2006 privind finanțele publice locale, actualizată,
- prevederile HG 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale Asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice cât și
- prevederile art. 89 și art. 90 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului local Lelești, Județul Gorj :
- asocierea Comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociația de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”.
 - aprobarea Actului Constitutiv al Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ” și Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, anexe la prezenta hotărâre.
 - aprobarea participării Consiliului local Lelești, județul Gorj, la patrimoniul inițial al asociației cu o contribuție în valoare de 2 lei/ locuitor din Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, număr de locuitori stabilit în fiecare an la data de 01 ianuarie.
 - desemnarea domnului Turcilă Vasile-Laurențiu, primarul comunei Lelești, județul Gorj, cetățean roman, născut la data de 29.05.1975 în Municipiul Târgu-Jiu , județul Gorj, cu domiciliul în comuna Lelești, sat Frățești nr 171, județul Gorj, posesor al cărții de identitate seria G.Z., nr. 696316, eliberată de SPCLEP la data de 06.06.2018, să facă parte din Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”.
 - împuternicirea persoanei desemnată potrivit art. 4, să semneze, în numele pe seama Comunei Lelești, județul Gorj și a Consiliului local al comunei Lelești, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU ”, precum și actele adiționale privind modificarea actelor statutare.

- împuternicirea doamnei Pamfiloiu Nadia, CNP 2771106182820, cu domiciliul în Municipiul Târgu Jiu, str. Lt. Col. Dumitru Petrescu nr. 12, județul Gorj, posesor al CI seria G.Z. nr 476851, să înregistreze asociația la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor de pe lângă grefa Judecătoriei Târgu-Jiu.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

Compartiment – Serviziul de administrare a domeniului public și privat

Viceprimar,

Rotaru Dumitru-Adrian



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LELESTI
PRIMAR
Nr.

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR	5095	
IESIRE			
ANUL	2024	LUNA	10
		ZIUA	08

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea cererii de finantare prin Programul National De Investitii „Anghel Saligny” , a Devizului general estimat si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „ Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj”

Ca urmare a aprobarii Programul National De Investitii „Anghel Saligny”, prin Ordonanta de Urgenta nr.95 din 03.09.2021 a Guvernului Romaniei apare oportunitatea finantarii obiectivului „ Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj” din fonduri guvernamentale, putand fi astfel degrevat bugetul Consiliului local Lelesti de aceste cheltuieli si angajarea lor in alte proiecte necesare modernizarii si dezvoltarii retelei de drumuri comunale.

In acest context UAT Comuna Lelesti prin Consiliul local Lelesti intentioneaza sa include in acest program obiectivul de investitii “Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj”, in vederea obtinerii fondurilor de finantare guvernamentala pentru acest obiectiv.

Pentru inscrierea in Programul National De Investitii „Anghel Saligny” si implicit pe platforma digitala „investitii.mdlpa.ro”, a acestor investitii este necesara aprobarea urmatoarelor documente:

- Cererea de finantare intocmita conform model prevazut in Anexa nr.1 la prezentul Ordin.
- Devizul general estimativ conform model prevazut in Anexa nr. 2.1 la prezentul ordin.
- Indicatorii tehnico-economici .

In sensul celor de mai sus solicit aprobarea cererii de finantare prin Programul National De Investitii „Anghel Saligny” si a devizului general estimat pentru obiectivul de investitii „Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj”

PRIMAR,
Turcila Vasile Laurentiu



PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR.	5094	
IESIRE			
ANUL	21	LUNA	10
		ZIUA	08

HOTĂRÂREA NR. _____

privind aprobarea Cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Modernizare drumuri comunale satești și vicinale în comuna Lelești, Județul Gorj”, județul Gorj”

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

-Referatul de aprobare al Primarului Comunei Lelești, înregistrat sub nr 5095 din 08.10.2021;

-Raportul de specialitate al Compartimentului achiziții publice și Biroului financiar-contabilitate înregistrat sub nr 5099 din 08.10.2021;

-Avizul favorabil al comisiilor de specialitate;

-Prevederile art. 2 și art. 4 alin. (1) lit. c din O.U.G. nr. 95/2021 privind aprobarea Programului Național de Investiții „Anghel Saligny”;

-Prevederile art. 4 alin. (3) și art. 6 din Anexa la Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 1.333/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de Investiții „Anghel Saligny”, pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin.(1) lit. a-d din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021.

-Prevederile HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

-Prevederile art 44 din Legea 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin(2), litera b), alin4, lit d), art 139 alin(1) și art 196 alin.1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Cererea de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” pentru obiectivul de investiții “**Modernizare drumuri comunale satești și vicinale în comuna Lelești, Județul Gorj**” prevăzută în anexa 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă devizul general estimativ pentru obiectivul de investiții “**Modernizare drumuri comunale satești și vicinale în comuna Lelești, Județul Gorj**” prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție „**Modernizare drumuri comunale satești și vicinale în comuna Lelești, Județul Gorj**” prevăzuți în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Anexele nr. 1, nr. 2 și nr.3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.5.Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelesti prin aparatul de specialitate.

Art.6. Prezenta hotărâre se comunică la: -Instituția Prefectului - Județul Gorj.pentru exercitarea controlului de legalitate, Compartimentului Achizitii Publice si Biroului financiar-contabilitate- din cadrul Primariei Comunei Lelesti.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Jr. Bogdan Ligia-Daciana**



CERERE DE FINANȚARE
Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
U.A.T: JUDEȚUL:	MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
Număr /data înregistrare: <i>5110 din 08.10.2021</i>	

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	
Beneficiar (U.A.T.):	COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ
Denumirea obiectivului de investiții:	Modernizare drumuri comunale, sătești și vicinale în comuna Lelești, județul Gorj
Tip proiect:	Proiect cu o singură categorie de investiție;
Categoria de investiție:	c. drumurile publice (construcție nouă/ extindere/ reabilitare/ modernizare);
Tip investiție:	Obiectiv de investiții nou;
Amplasament:	<i>(străzi/DC/DJ/etc., localitate, U.A.T)</i> Drumurile sunt de interes local, aflate în administrarea comunei lelești și sunt dispuse pe raza satelor Lelești, Frătești și Rasovița, astfel: - DC 142 are origine în DJ672D km 4+214 și punctul final DJ672B și se desfășoară peraza satelor Lelești și Frătești cu L=1,610 km; - DS 1 are origine în DN 67 D Km 6+000 se desfășoară pe raza satului Lelești cu L=0,127 km - DS 4 cu origine în DJ 672D km 3+046 și punct final DJ 672 D km 4+576 se desfășoară peraza satului Lelești cu L=1,522km - DS 5 cu origine în DS 4 km 1+308 și punct final DJ 672 D km 4+3166 se desfășoară peraza satului Lelești cu L=0,175 km - DS 9 cu origine în DN 67 D și punct final Școala Primară Rasovița se desfășoară peraza satului Rasovița cu L=0,086 km - DV2 cu origine în DN 67 D km 7+000 și punct final DJ 672 D km 0+796 se desfășoară pe raza satului Lelești cu L=0,716 km - DV5 cu origine în DN 672 D km 2+579 se desfășoară pe raza satului Lelești cu L=0,410 km

Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni):	<i>30 luni</i>
Hotărârea consiliului local/județean de aprobare/ Hotărârea A.D.I.	<i>(Număr/dată)</i>
Valoarea totală a obiectivului de investiții:	<i>(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)</i> 10.381.227,46 lei cu TVA
Valoarea solicitată de la bugetul de stat:	<i>(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)</i> 9.987.817,36
Valoarea finanțată de la bugetul local:	<i>(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)</i> 393.410,10
Valoare calculată conform standardului de cost	<i>(se va prezenta valoarea în lei fără TVA)</i> 6.948.140,62
Cost unitar aferent investiției (calculat)	<i>(se va prezenta valoarea în lei fără TVA)</i> 1.495.510,25/ km
3. REZUMATUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	

a) Pentru drumurile publice:

- Tip drum: Drum comunal/ satesc și vicinal
- Clasă tehnică: Clasă tehnică V
- Lungime drum: 4646 metri;
- Lucrări de consolidare: **da**;
- Lucrări pentru asigurarea accesului la proprietăți: **da**;
- Trotuare: **nu**;
- Locurile de parcare, oprire și staționare: **nu**;
- Număr poduri, pasaje denivelate, tuneluri, viaducte pe tipuri: **nu**;
- Bretele de acces, noduri rutiere: **nu**;
- Alte lucrări de arta: **nu**.

4. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Adresa poștală a solicitantului (se va completa adresa poștală a sediului principal)

Strada: PRIMĂRIEI Număr: 1 Cod poștal: 217275

Localitatea: LELEȘTI Județul: GORJ

Reprezentantul legal al solicitantului :

Nume și prenume: TURCILĂ VASILE LAURENȚIU

Funcție: PRIMAR

Număr de telefon fix: 0253278484

Număr de telefon mobil: 0765399306

Adresă poștă electronică (obligatoriu): lelesti@gj.e-adm.ro

Persoana de contact:

Nume și prenume: TURCILĂ VASILE LAURENȚIU
Funcție: PRIMAR
Număr de telefon: 0765399306
Adresă poștă electronică: lelesti@gj.e-adm.ro

Subsemnatul Turcilă Vasile Laurențiu, având funcția de Primar, în calitate de reprezentant legal al U.A.T. Comuna Lelești, județul Gorj,

Confirm că obiectivul de investiții pentru care solicit finanțare nu este inclus la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale,

Confirm că respect prevederile art. 4 alin. (10) din Ordonanța de urgență nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny",

Confirm că informațiile incluse în această cerere și detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte,

De asemenea, confirm că la data prezentei, nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizează pentru legalitate,
Secretar general,
Bogdan Ligia Daciana**



DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : "Modernizare drumuri comunale , satesti si vicinale Lelesti, judetul Gorj"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1				
Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00
1.3	Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 1	0,00	0,00	0,00
Capitolul 2				
Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului	0,00	0,00	0,00
	TOTAL CAPITOL 2	0,00	0,00	0,00
Capitolul 3				
Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	Studii	15.000,00	2.850,00	17.850,00
3.2	Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații	3.000,00	570,00	3.570,00
3.3	Expertizare tehnică	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.4	Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	365.361,84	69.418,75	434.780,59
3.5.1	Temă de proiectare	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	42.000,00	7.980,00	49.980,00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	10.000,00	1.900,00	11.900,00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	303.361,84	57.638,75	361.000,59
3.6	Organizarea procedurilor de achiziție	20.000,00	3.800,00	23.800,00
3.7	Consultanță	75.089,56	14.267,02	89.356,58
3.8	Asistență tehnică	151.305,47	28.748,04	180.053,51
	TOTAL CAPITOL 3	639.756,88	121.553,81	761.310,69
Capitolul 4				
Cheltuieli pentru investitia de bază				
4.1	Construcții și instalații	7.508.956,43	1.426.701,72	8.935.658,15
4.1.1	Pentru care exista standard de cost	5.970.959,95	1.134.482,39	7.105.442,34
4.1.2	Pentru care nu exista standard de cost	1.537.996,48	292.219,33	1.830.215,81
4.2	Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale	0,00	0,00	0,00
4.2.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.2.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj	0,00	0,00	0,00
4.3.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.3.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4	Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport	0,00	0,00	0,00
4.4.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.4.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5	Dotări	0,00	0,00	0,00
4.5.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.5.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
4.6	Active necorporale	0,00	0,00	0,00
4.6.1	Pentru care exista standard de cost	0,00	0,00	0,00

4.6.2	Pentru care nu exista standard de cost	0,00	0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 4		7.508.956,43	1.426.701,72	8.935.658,15
Capitolul 5				
Alte cheltuieli				
5.1	Organizare de santier	75.089,56	14.267,02	89.356,58
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de santier	75.089,56	14.267,02	89.356,58
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării santierului	0,00	0,00	0,00
5.2	Comisioane, taxe, cote, costul creditului	88.424,51	0,00	88.424,51
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0,00	0,00	0,00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	37.920,23		37.920,23
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	7.584,05		7.584,05
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	37.920,23		37.920,23
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	5.000,00		5.000,00
5.3	Cheltuieli diverse și neprevăzute	415.611,37	78.966,16	494.577,53
5.4	Cheltuieli pentru informare și publicitate	10.000,00	1.900,00	11.900,00
TOTAL CAPITOL 5		589.125,44	95.133,18	684.258,62
Capitolul 6				
Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste				
6.1	Pregătirea personalului de exploatare		0,00	0,00
6.2	Probe tehnologice și teste		0,00	0,00
TOTAL CAPITOL 6		0,00	0,00	0,00
TOTAL GENERAL		8.737.838,75	1.643.388,71	10.381.227,46
Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)		7.584.045,99	1.440.968,74	9.025.014,73

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	10.381.227,46
buget de stat	9.987.817,36
buget local	393.410,10

Preturi fără TVA	Cu standard de cost	Fara standard de cost
Valoare CAP. 4	5.970.959,95	1.537.996,48
Valoare investitie	6.948.140,62	1.789.698,12
Cost unitar aferent investiției	1.495.510,25	385.212,68
Cost unitar aferent investiției (EURO)	302.239,29	77.850,63

Data	28.09.2021
Curs Euro	4,9481
Valoare de referință standard de cost (locuitor,	4,646

Inițiator
Primar
Turcică Vasile-Laurențiu




Avizează pentru legalitate
Secretar General
Bogdan Ligia-Daciana



ANEXA 3
La proiectul de hotărâre nr _/_/2021

A) Indicatori maximali, respectiv valoarea totală a obiectivului de investiții, exprimată în lei, cu TVA și respectiv, fără TVA, din care construcții-montaj (C+M), în conformitate cu devizul general:

- Valoarea totală a investiției, actualizată la 16.04.2019 = 6780563,51 lei (cu TVA)

= 5707403,60 lei (fără TVA)

- Din care valoarea de construcții-montaj (C+M) = 5862752,06 lei (cu TVA)

= 4926682,40 lei (fără TVA)

B) Indicatori minimali, respectiv indicatori de performanță – elemente fizice/capacități fizice care să indice atingerea țintei obiectivului de investiții – și după caz, calitativi, în conformitate cu standardele, normativele și reglementările tehnice în vigoare:

Capacități	In unități fizice
Lucrări drum	- Structura rutiera L = 4,646 km
Șanțuri	- santuri percate L = 5173 m - dren de fund sant L = 415 m
Podete	podete noi: Ø400 - 1 buc cu L = 5,0 m; Ø500 - 1 buc cu L = 7,5 m; Ø800 - 1 buc cu L = 10,0 m; Ø1200 - 1 buc cu L = 10,0 m. definitivare podete existente: - 2 podete Ø500. - 2 podete Ø600. - 2 podete Ø800. - 1 podete Ø1500. - 1 podete dalat cu lumina de 2 m;
Lucrări de apărări de mal	Zid din beton he=1,20 – 655 m Zid din beton he=1,0 – 61 m

Accese proprietăți	141 buc
Drumuri laterale	4 drumuri laterale
Siguranța circulației	stalpi si table indicatoare – 39 buc.; - platforma de intalnire – 2 buc; - acostamente asfaltate – 2543 mp; - marcaje longitudinale – L=7,882 km echiv.; - marcaje transversale S=129 mp.

C) Durata estimată de execuție a obiectivului de investiții, exprimată în luni:

Durata de realizare a investiției este de 30 de luni.

Durata de realizare a lucrărilor C+M este de 24 luni.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**




**Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Jr. Bogdan Ligia-Daciana**



ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LELESTI
COMPARTIMENT ACHIZITII PUBLICE
BIROU FINANCIAR CONTABILITATE
Nr.

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR.	5099	
IEȘIRE			
ANUL	2021	LUNA	10
		ZIUA	08

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotarare privind aprobarea cererii de finantare prin Programul National de Investitii „Anghel Saligny”, a Devizului general estimat si a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investitii „Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj”

Prin Ordonanta de urgenta nr.95 din 03.09.2021 a Guvernului Romaniei privind aprobarea „Programul National de Investitii Anghel Saligny” in conformitate cu prevederile art.2 si art.4, alin.1, litera c si art.4, alin.3 din Ordinul Ministrului Dezvoltarii , Lucrarilor Publice si Administratiei nr.1333 din 21.09.2021 pentru aprobarea Normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor Ordonantei de urgenta nr.95/2021 pentru aprobarea Programului National De Investitii „Anghel Saligny” se pot realiza obiective de investitii care constau in realizarea de constructii noi sau lucrari de construire, reconstruire, consolidare, reparatii, modernizare, modificare printre care si drumuri de interes local, respectiv drumuri comunale și/sau drumuri publice din interiorul localităților, precum și variante ocolitoare ale localităților.

In acest context UAT Comuna Lelesti, prin Consiliul local Lelesti intentioneaza sa includa in acest program obiectivul de investitii „ Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj”, in vederea obtinerii fondurilor de finantare guvernamentala pentru acest obiectiv.

In acest sens solicitam in conformitate cu prevederile art.6 din Ordinul Ministrului Dezvoltarii , Lucrarilor Publice Si Administratiei nr.1333 din 21.09.2021 pentru aprobarea normelor metodologice pentru punerea in aplicare a prevederilor ordonantei de urgenta nr.95/2021 pentru aprobarea programului national de investitii Anghel Saligny, aprobarea:

-Cererii de finantare intocmita conform model prevazut in Anexa nr.1 la prezentul Ordin.

-Devizul general estimativ conform model prevazut in Anexa nr. 2.1 la prezentul ordin si a indicatorilor tehnico-economici.

In sensul celor de mai sus, Proiectul de hotarare pentru aprobarea Cererii de finantare si a Devizului general estimativ pentru obiectivul de investitii „Modernizare drumuri comunale satesti si vicinale in comuna Lelesti, Judetul Gorj” a fost intocmit cu respectarea prevederilor legale in vigoare.

Contabil,
Cimpoieru Ana-Maria



Compartiment achizitii,
Rotaru Dumitru Adrian

