

HOTĂRÂREA Nr. 12

privind numirea domnului Mișu Vasile-Costinel în funcția de Administrator-Director General al SC UTILSALUB SRL – societate de interes local, în baza contractului de mandat încheiat pe perioada determinată de 4 luni

Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

- Având în vedere:

- Expunerea de motive și proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcică Vasile-Laurențiu,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- Prevederile Legii nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 17 art. 36 alin. 2, lit. d), alin. 5, lit. a) și alin. 6 lit. a), pct. 14, art. 37, art. 61 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 45 alin. (1), art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,
H O T Ă R Ă Ș T E :

Articolul 1: Începând cu data de 5 iulie 2016 se numește Administrator-Director general al SC UTILSALUB SRL, societate de interes local, în baza contractului de mandat, pe perioada determinată de 4 luni, domnul Mișu Vasile-Costinel, având C.I. seria G.Z. nr. GZ 291978, CNP 1780208182761, cu domiciliul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Județul Gorj.

Articolul 2: (1) Se aprobă contractul de mandat, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se împuternicește doamna Mischie Monica-Diana, Consilier personal al Primarului Comunei Lelești, Turcică Vasile-Laurențiu, să semneze contractul de mandat în numele Comunei Lelești, prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj, asociat unic al SC UTILSALUB SRL.

Articolul 3: Se stabilește remunerația brută lunară a administratorului în sumă brută de 2841 lei.

Articolul 4: Se împuternicește domnul Mișu Vasile-Costinel să reprezinte și să administreze SC UTILSALUB SRL SRL pe perioada determinată de 4 luni.

Articolul 5: Domnul Mișu Vasile-Costinel, Administrator-Director general al SC UTILSALUB SRL și doamna Mischie Monica-Diana, Consilier personal al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Articolul 6: Secretarul Comunei Lelești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), tuturor celor interesați (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunostința publică prin afisare pe site-ul și la sediul instituției.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința extraordinară din data de 4 iulie 2016, cu un număr de 8 voturi „pentru”, o voturi „împotriva”, o „abțineri”, exprimate din numărul total de 8 consilieri prezenți la ședință și totalul de 10 consilieri în funcție.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CONSILIER,
POPESCU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jr. MISCHIE CONSTANTIN**

CONTRACT DE MANDAT

Nr. _____ din _____

Încheiat astăzi, _____ la sediul Consiliului local Lelești

I. PARTILE CONTRACTANTE

1.1 Comuna Lelești, prin Consiliul Local Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, județul GORJ, CIF : 4898738, reprezentat de Mischie Monica-Diana, în calitate de Consilier personal al Primarului Comunei Lelești, pe de o parte și

1.2. Domnul Mișu Vasile-Costinel, având C.I. seria G.Z. nr. GZ 291978, CNP 1780208182761, cu domiciliul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Județul Gorj, denumit, în continuare Mandatar, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de mandat, cu respectarea următoarelor clauze:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

1. Consiliul Local Lelești încredințează mandatarului Mișu Vasile-Costinel, în calitate de Administrator – Director general, organizarea, conducerea și gestionarea activității S.C. UTILSALUB S.R.L. cu sediul în comuna Lelești, sat Lelești, Județul Gorj pe baza obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite de părți.

2. a) Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță vor fi stabiliți de către asociatul unic în termen de 30 de zile de la data încheierii prezentului contract.

b) Indicatorii de referință se stabilesc, în continuare, pe baza datelor fiecărui bilanț anual, prin act adițional.

3. Administratorul Mișu Vasile-Costinel preia activul și pasivul societății SC UTILSALUB SRL existente la data încheierii prezentului contract.

III. DURATA CONTRACTULUI

Prezentul contract se încheie pe perioada determinată de 4 luni, începând cu data de 05.07.2016.

IV. DREPTURILE SI OBLIGATIILE PĂRȚILOR

4.1 Mandatarul are următoarele:

a) Drepturi:

- să primească un salariu de bază brut lunar, în cuantum de 2841 lei,
- în caz de neîndeplinire a obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite prin prezentul contract, salariul/indemnizația lunară brută, stabilită la aliniatul precedent, se diminuează proporțional;
- să beneficieze de un concediu de odihnă legal,
- să renunțe la mandat,
- să solicite prelungirea mandatului,
- dreptul la securitate și sănătate în munca;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
- dreptul de a angaja resursele umane și financiare ale societății, în condițiile legii;

b) Obligații:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele și criteriile de performanță stabilite, scop în care dispune de următoarele prerogative:

- concepe și aplică strategii și politici de dezvoltare a societății,
- selectează, angajează și concediază personalul angajat;
- încheie contractele individuale de muncă ale salariaților;
- reprezintă societatea în relațiile cu terții;
- răspunde de evidența contabilă, financiară și de gestiunea din societate, pe baza reglementărilor în vigoare în domeniile financiar, contabil și de gestiune.
- semnează documentele contabile de achiziție a unor bunuri în conformitate cu prevederile legale.
- răspunde de relația cu clienții societății, de încasările și plățile necesare bunei funcționări a societății, comunicând ori de câte ori i se solicită de către asociatul unic, evidențe legate de situații legate de evoluția strategiei de dezvoltare a firmei.
- efectuează operațiuni de încasări și plăți (prin caserie sau prin virament), asigură virarea încasărilor în contul și banca societății, iar extrasele lunare se transmit la compartimentul de contabilitate.

- organizează inventarierea patrimoniului conform prevederilor legale în vigoare și a hotărârilor asociatului unic.
- răspunde de înregistrarea și mișcarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și de casarea acestora cu toate acțiunile conexe (dezmembrare, valorificare etc.).
- respectă normele de protecția muncii și de sănătate potrivit reglementărilor în vigoare, având grijă ca și angajații societății să o facă.
- rezolvă și alte sarcini care cad în sfera sa de activitate, trasate de asociatul unic,
- emite decizii cu privire la buna desfășurare a activității din societate.
- dacă administratorul are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor societății trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe asociatul unic, cenzori sau auditori interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesate soțul sau soția sa, rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv.
- administratorul care nu a respectat prevederile legale și contractuale răspunde pentru daunele care au rezultat pentru societate.

4.2. Consiliul Local Lelești are următoarele

a) Drepturi:

1. să pretindă mandatarului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite;
2. să solicite mandatarului, periodic, prezentarea situației economico-financiare a societății, stadiul realizării investițiilor, precum și alte documente privind îndeplinirea obiectivelor, criteriilor de performanță;

b) Obligații:

1. să asigure mandatarului deplină libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, cu excepția limitărilor prevăzute de lege, de prezentul contract și de actul constitutiv.

V. CLAUZĂ DE LOIALITATE ȘI DE CONFIDENTIALITATE

5.1. Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul serviciului, comportându-se în activitatea sa ca un bun comerciant.

5.2. a) Îi sunt interzise mandatarului orice fel de activități în beneficiul unor societăți concurente sau care se află în relații comerciale cu societatea cu care acesta a încheiat contract.

b) Interdicția se extinde și asupra sotului/sotiei managerului, precum și asupra rudelor acestuia până la gradul al IV-lea inclusiv.

5.3. a) Pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidentialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea societății, cărora li s-a conferit acest caracter.

b) Obligația prevăzută la lit. a) se menține și pentru o perioadă de 2 ani de la încetarea prezentului contract.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund, potrivit prevederilor legii.

6.2. Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului contract și ale hotărârilor adoptate de dhotărârile asociatului unic, după caz.

6.3. Mandatarul răspunde, potrivit legii, pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizarea abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale societății.

6.4. a) În cazul în care există indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat actionarul are obligația sesizării, de îndată, a organelor de urmărire penală.

b) În cazul prevăzut la lit. a) pe perioada soluționării sesizării, contractul de mandat se suspendă.

VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

7.1. Prezentul contract încetează prin:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat,
- b) revocarea mandatarului de către Consiliul Local Lelești, în calitate de Asociat unic, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract;
- c) renunțarea mandatarului la mandatul încredințat,
- d) acordul de voință al părților;
- e) intervenția unei cauze de incompatibilitate;
- f) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a mandatarului;
- g) insolvabilitatea sau falimentul societății.
- h) administratorul nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- i) administratorul nu respectă hotărârile Asociatului unic al SC UTILSALUB SRL
- j) administratorul nu respectă legislația aplicabilă societăților comerciale
- k) nerealizarea criteriilor și indicatorilor de performanță stabilite în anexa la prezentul contract.

7.2. În cazurile de revocare (lit. b) și de renunțare (lit. c), partea în cauză acordă preaviz.

7.3 În cazul revocării sale, administratorul este obligat să înapoieze societății comerciale, toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

VIII. FORȚA MAJORĂ

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celelalte părți, în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 60 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea deplin drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

IX. LITIGII

În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

X. CLAUZE FINALE

10.1 În vederea evaluării Administratorului, la nivelul autorității se înființează comisia de evaluare .

10.2 Comisia de evaluare este alcătuită din reprezentanți ai asociatului unic și sunt numiți prin hotărâre a asociatului unic – Consiliul local Lelești.

10.3 Administratorul are obligația de a înainta, în termen de 15 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor financiare anuale, un raport de activitate cu privire la îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

10.4 Evaluarea Administratorului este organizată în următoarele etape:

a) analiza raportului de activitate înaintat,

b) susținerea raportului de activitate de către Administrator, în cadrul unui interviu;

10.5 Notarea raportului de activitate se face în baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță anexă la contractul de administrare .

10.6 În cazul în care nota finală se situează sub 7 (sapte), rezultatul evaluării este nesatisfăcător și are ca efect revocarea administratorului .

10.7 Rezultatul final al evaluării se aprobă prin hotărâre a consiliului local .

10.1. Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

10.2. Prezentul contract, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui

10.3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile lor, neexercitarea de partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea întocmai sau prin echivalent bănesc a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.

10.4. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, astăzi _____, data semnării lui.

COMUNA LELEȘTI,

**prin CONSILIUL LOCAL LELEȘTI,
JUDEȚUL GORJ**

**reprezentat de
MISCHIE MONICA-DIANA,
CONSILIER PERSONAL AL PRIMARULUI**

MANDATAR,

**ADMINISTRATOR,
MIHU VASILE-COSTINEL**

**PRESEDINTE DE SEDINȚĂ,
CONSILIER,
POPESCU CONSTANTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR,
Jr. MISCHIE CONSTANTIN**