



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LELEȘTI

Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj,
Telefon 0253278484, Fax 0253278687, E-mail primaria.lelesti@yahoo.com

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre**

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Lelești

Subsemnatul Giorgi Nicolae-Marian, Consilier local în cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, cu apartenența politică la Uniunea Salvați România, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Lelești.

Transparența înseamnă asigurarea unui acces cât mai larg al cetățenilor la informațiile și documentele aflate în posesia instituțiilor statului, participarea cetățenilor la procesul decizional și asigurarea legitimității, eficacității și responsabilității administrației față de cetățean. Conceptul de transparență a procesului decizional din instituții se referă la asigurarea accesului cetățenilor la documentele aflate în gestiunea instituțiilor statului precum și la consultarea cetățenilor cu privire la adoptarea unor reglementări. Transparența, în sens larg, se referă la accesul liber la informație de orice fel, la posibilitatea de a opta sub orice formă.

Administrația publică trebuie să fie mereu pregătită să desfășoare acțiuni concrete cu efect direct și imediat care se pot evidenția în fața cetățenilor, să se afle într-un dialog continuu cu oamenii pe problemele existente la nivelul comunității prin formele instituționale de consultare.

Prin aceasta, cetățenii își vor cunoaște mai bine drepturile și obligațiile și vor împărtăși sentimentul că opinia lor într-adevăr contează și nu sunt ignorați de către administrație.

De asemenea, comunitatea locală are anumite așteptări de la administrație, care trebuie să stabilească prioritatea sarcinilor și să elaboreze măsurile concrete de aplicare a acestora.

Reglementările care stau la baza liberului acces la informațiile de interes public:

Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: „Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei, acest drept include libertatea de a susține opinii

fără nicio interferență și de a cauta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloc, indiferent de frontiere.”

Constituția României, articolul 31: „Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit. Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal.”

Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public: ” Accesul liber și neîngrădit al persoanei la orice informație de interes public, definite astfel prin prezenta lege, constituie unul dintre principiile fundamentale ale relațiilor dintre persoane și autorități publice, în conformitate cu Constituția României și cu documentele internaționale ratificate de către Parlamentului României.”

OUG nr. 57/2019 art 138 alin (2) lit. c prevede “Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de: c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în unitatea/subunitatea administrativ-teritorială respectivă de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.”, deoarece

- procesele verbale ale ședințelor nu conțin toate detaliile asupra discuțiilor care au avut loc în cadrul unei ședințe;
- interesul crescut al cetățenilor comunei față de actele administrației publice locale, manifestat atât prin discuții cât și prin comentarii pe rețelele de socializare;
- înregistrările audio-video se pot realiza foarte facil folosind tehnica actuală;
- din cauza epidemiei de SARS-COV-2C, transmiterea online a sedintelor devine cu atât mai necesară deoarece cetatenii interesati să participe la ședințe riscă să se expună virusului.

Principiile bunei administrații - respectarea legii, lipsa discriminării și tratamentul egal, proporționalitatea, consecvența, obiectivitatea și imparțialitatea, precum și respectarea minimală a acestora vor garanta servicii publice administrative de o calitate superioară și o mai bună informare și implicare a comunității. Transparența trebuie să devină o componenta esențială a instituțiilor publice, distanța dintre gradul actual de transparență al instituțiilor și obiectivele fixate prin lege fiind destul de însemnată.

Lipsa transparenței decizionale, conduce la încrederea scăzută a societății în forța și importanța actelor normative. Un alt efect al lipsei transparenței decizionale în administrația publică poate fi și este, apariția fenomenului de corupție. Standardele de transparență în sectorul public, în sistemul administrativ trebuie reglementate și aplicate cu rigurozitate în permanență. Transparența constituie una din premisele combaterii corupției.

Având în vedere cele de mai sus, considerăm că se impune adoptarea unei hotărâri de consiliu local care să vină în sprijinul administrației comunei Lelești prin stabilirea unor standarde de transparență clare și fără echivoc pe de o parte, iar pe de altă parte, să ofere cetățenilor posibilitatea de a fi informați la timp, de a participa la actul decizional în cunoștință de cauză și de a contribui la dezvoltarea armonioasă și durabilă a comunității.

INIȚIATOR,
CONSILIER LOCAL - USR
GIORGI NICOLAE MARIAN





HOTĂRÂRE Nr. ____

privind aprobarea unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public și a activității Primăriei și Consiliului Local al comunei Lelești

**Consiliul local Lelești, județul Gorj,
Avand in vedere:**

- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind necesitatea adoptării unor măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documente de interes public produse și/sau gestionate de aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești și de instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al comunei Lelești, dar și a beneficiilor care se pot obține din implicarea cetățenilor în bunul mers al comunității locale,
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public,
- prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. a), alin. (3) lit. a), art. 138 alin (2) lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART 1. Se stabilesc unele măsuri de îmbunătățire a actului de transparență decizională și de creștere a gradului de acces al cetățenilor la documentele de interes public, precum și la activitățile desfășurate de Primăria și Consiliul local Lelești, în condițiile stabilite de prezenta hotărâre.

ART 2. Ședințele Consiliului Local al Comunei Lelești și ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului local sunt publice, conform art. 138 alin. (1) din Codul Administrativ. Pentru a asigura caracterul public al ședințelor, atât ședințele cu participare fizică, cât și cele desfășurate prin utilizarea mijloacelor electronice, vor fi transmise LIVE pe pagina oficială de internet www.primarialelesti.ro, prin intermediul unui canal de youtube. După încheierea ședinței, înregistrarea va fi disponibilă public, în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 5 din prezenta hotărâre.

ART 3. Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești și, după caz, instituțiile aflate în subordinea Consiliului Local al comunei Lelești au obligația de a publica pe pagina proprie de internet următoarele materiale:

1. Documente în legătură cu achizițiile publice:

a) în cazul procedurilor de achiziție care se derulează prin Sistemul Electronic al Achizițiilor Publice (SEAP), se va publica o înștiințare cuprinzând informații privind obiectul achiziției, numărul anunțului/invitației de participare din SEAP, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

b) în cazul procedurilor de achiziție care potrivit reglementărilor în vigoare nu se derulează prin SEAP, se vor publica invitația de participare, documentația de atribuire și anunțul de atribuire sau, după caz, decizia de anulare a procedurii.

c) în cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o trimestrială o informare privind achizițiile publice efectuate, în condițiile art. 46 din același act normativ.

d) în cazul achizițiilor directe care se derulează potrivit art. 43, alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate de Hotărârea Guvernului nr. 395 din 2 iunie 2016, se va publica o invitație de participare conținând cerințele solicitate de autoritatea contractantă precum și o înștiințare privind achiziția efectuată, cuprinzând informațiile prevăzute la art. 46 din același act normativ.

e) toate contractele de achiziții publice/acordurile-cadru încheiate, grupate pe secțiuni anuale, inclusiv anexele și, după caz, actele adiționale ale acestora.

2. Documente în legătură cu ocuparea funcțiilor publice:

a) anunțurile privind organizarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.

b) rezultatele concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice.

3. Documente în legătură cu activitatea de urbanism:

a) lista certificatelor de urbanism și cea a autorizațiilor de construire eliberate de Primăria Lelești cu indicarea următoarelor informații: numărul și data actului, numele/denumirea solicitantului, adresa la care se referă actul emis, scopul în care a fost emis actul.

b) anunțurile de intenție privind elaborarea planurilor urbanistice de detaliu (PUD), însoțite de planuri de încadrare în zonă și de reglementările aferente.

4. Documente financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli:

a) proiectul de buget ;

b) bugetul aprobat;

c) toate rectificările bugetare aprobate;

d) execuția bugetară;

e) lista obiectivelor de investiții cu indicarea tuturor surselor de finanțare;

f) calculul gradului de îndatorare;

g) registrul de evidența a datoriei publice;

5. Materiale în legătură cu activitatea Consiliului local.

a) documentele de convocare a ședințelor Consiliului Local al Comunei Lelești (inclusiv data, ora și locul ședințelor)

b) proiectele de hotărâre de consiliu local depuse și referatele de aprobare;

c) înregistrările video ale ședințelor Consiliului local al Comunei Lelești;

6. Documente contracte de închiriere și concesiune:

- a) contractele de închiriere cu toți agenții economici și/sau persoane fizice;
- b) contractele de concesiune cu toți agenții economici și/sau persoane fizice;

7. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local .

- www.primarialelesti.ro, secțiunea: „Transparență”.

ART 4. Materialele prevăzute la articolul 2 vor fi publicate pe pagina oficială de internet: www.primarialelesti.ro, la meniul „Transparență” potrivit articolului 3, cu respectarea următoarelor termene :

1.Documentele privind achizițiile publice:

- a) materialele prevăzute la articolul 3, pct. 1, lit. a) în cel mult 3 zile lucrătoare de la publicarea lor în SEAP
- b) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit b), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentației de atribuire potrivit legii
- c) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. c), în cel mult 3 zile lucrătoare de la finalizarea achiziției directe
- d) documentele prevăzute la articolul 3, pct. 1), lit. d), în cel mult 3 zile lucrătoare de la aprobarea documentelor de achiziție (notă justificativă, caiet de sarcini/ specificații)
- e) documentele prevăzute la articolul 3, pct 1), lit. e), în cel mult 7 zile lucrătoare de la semnarea acestora.

2. Documentele privind anunțurile de ocupare a funcțiilor publice, prevăzute la art. 3, pct. 2 vor fi publicate în ziua emiterii acestora.

3. Documentele privind activitatea de urbanism vor fi publicate astfel:

- a) Actualizarea listelor conținând certificatele de urbanism și autorizațiile de construire prevăzute la art. 3, pct. 3, lit. a) se va realiza săptămânal astfel încât documentele respective să fie introduse în listă în cel mult 15 zile de la emiterie.
- b) Documentele prevăzute la art. 3, pct. 3, lit. b) se vor publica în ziua emiterii, însoțite de precizarea conform căreia în termen de 15 zile de la publicare cetățenii pot formula observații și comentarii utilizând interfața de preluare a petițiilor.

4. Documentele financiare în legătură cu bugetul de venituri și cheltuieli, prevăzute la art. 3, pct. 4), vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea acestora.

5. Materialele privind activitatea Consiliului Local, vor fi publicate astfel:

- a) materialele prevăzute la art. 3, pct. 5), lit. a), în ziua transmiterii acestora către consilierii locali,
- b) materialele prevăzute la art. 3, pct. 5), lit. b), în termen de 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora,
- c) înregistrările video ale ședințelor Consiliului local al Comunei Lelești se vor transmite în timp real și se vor stoca astfel încât să poată fi vizionate pe pagina oficială de internet: www.primarialelesti.ro cel puțin 36 luni de la data la care au avut loc.

6. Adresa la care sunt disponibile înregistrările ședințelor de Consiliu Local, în termen de maxim 3 zile de la desfășurarea acestora.

ART 5.

- (1) Persoana/persoanele însărcinate cu relația cu publicul vor asigura crearea meniului „Transparentă” din cadrul paginii oficiale de internet: www.primarialelesti.ro, astfel încât noua structură să ofere acces facil la informații, acestea fiind organizate pe fiecare instituție și pe categoriile prevăzute la art. 3.
- (2) Aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești va asigura dotarea cu echipament audio-video în sala de ședințe a consiliului local în vederea transmiterii live a ședințelor de consiliu local și a comisiilor de specialitate pe pagina oficială de internet a instituției.
- (3) În situația în care primăria/consiliul local nu dispun de mijloacele tehnice necesare, înregistrarea/transmiterea live a ședinței se va realiza cu un aparat de tip smartphone.

ART 6. Responsabilii din cadrul aparatului de specialitate al primarului, primarul, viceprimarul sau secretarul general al comunei, după caz, vor transmite documentele emise/gestionate care se încadrează în categoriile prevăzute la art. 3, astfel încât publicarea acestora să se realizeze în termenele corespunzătoare prevăzute la art. 4.

ART 7. Prezenta hotărâre va fi pusă în aplicare în termen de 30 de zile de la data adoptării de Primarul Comunei Lelești.

ART 8. Dispozițiile prezentei hotărâri vor fi puse în aplicare cu respectarea Regulamentului European 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

ART 9. (1) Primarul Comunei Lelești, Viceprimarul, Secretarul general al Comunei Lelești, precum și compartimentele din cadrul aparatului de specialitate ale primarului și din cadrul instituțiilor subordonate Consiliului Local Lelești care gestionează/emite documente din categoria celor precizate la art. 3 vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

(2) Secretarul general al Comunei Lelești va asigura comunicarea și implementarea prezentei hotărâri.

(3) Dispozițiile acestei hotărâri vor complete regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului local Lelești, respective al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești.

**Initiator,
Consilier local,
Giorgi Nicolae Marian**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar General,
Mischie Constantin Catalin**

