

HOTĂRÂREA Nr. 32

**pentru modificarea și completarea anexei la Hotărârea nr. 10 din 31.03.2021
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local
al comunei Lelești, județul Gorj**

Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Viceprimarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Dumitru-Adrian Rotaru, prin care se propune modificarea și completarea anexei la Hotărârea nr. 10 din 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj, înregistrat la nr. 4858 din 19.09.2024,
- referatul de aprobare întocmit de Viceprimarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Dumitru-Adrian Rotaru, înregistrat la nr. 4859 din 19.09.2024,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Ordinului MDLPA nr. 25/2021 privind aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local,
- prevederile art.6, alin.(2), art.30, alin.(1), lit.c), art.58-61 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Hotărârii Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj cu nr.10 din 31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I: Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj – anexă la Hotărârea Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj cu nr.10 din 31.03.2021, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Art. 27 se modifică și se completează și va avea următorul conținut:

„Art. 27

Desfășurarea ședințelor consiliului local

(1) Ședințele consiliului local sunt publice. Acestea se pot desfășura cu participarea fizică a consilierilor sau în sistem online, prin utilizarea oricăror mijloace electronice, comunicate în documentul de convocare prevăzut la art. 23 alin. (5).

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații similare, ședințele consiliului local se desfășoară prin mijloace electronice, cu respectarea procedurilor stabilite la alin. (3), fără a mai fi obligați ca aceștia să se întâlnească față în față.

(3) În situația prevăzută la alin. (2), la data și ora stabilită pentru ședință, președintele de ședință, secretarul general al comunei și primarul comunei se vor conecta prin mijloace electronice agreeate de consilierii locali și care sunt funcționale la data desfășurării ședinței, cu fiecare consilier local, ședința desfășurându-se fără a fi necesară prezența fizică față în față a consilierilor locali. Celelalte prevederi din prezentul regulament rămân aplicabile.

cuvântul fără drept de vot la punctele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, se realizează în două modalități:

a) prin înscrierea acestora, pe baza unui formular completat on-line pe site-ul Primăriei LELEȘTI, înainte cu minim 1 zi înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței ordinare, minim 3 ore înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, respectiv minim 1 oră înainte de ora stabilită pentru începerea ședinței extraordinare, convocată de îndată.

Cetățenii care s-au înscris în condițiile mai sus-menționate vor fi conectați, prin mijloace electronice la ședința consiliului local și vor putea lua cuvântul la punctul de pe ordinea de zi la care s-au înscris, prin intermediul președintelui de ședință;

b) prin accesul în sala de ședință, într-un spațiu special amenajat, cu respectarea măsurilor dispuse de către autoritățile competente în materie.

(5) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor consiliului local;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în comuna LELEȘTI de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local.

(6) Pentru a asigura caracterul public, ședințele consiliului local se transmit live pe o platformă de streaming online accesibilă fără autentificare (Youtube, Facebook, alte platforme), pe un canal dedicat Consiliului local al comunei Lelești. Transmiterea online se realizează de către angajați ai aparatului de specialitate al primarului sau prin intermediul unui prestator de servicii achiziționat în condițiile legii de către autoritatea executivă a unității administrativ-teritoriale. Înregistrarea integrală a ședințelor de consiliu local desfășurate cu participare fizică sau prin intermediul mijloacelor electronice poate fi vizionată pe pagina oficială de internet a UAT, respectiv <https://primarialeesti.ro> sau pe o platformă cu acces online, pe un cont dedicat Consiliului local al comunei Lelești. Atât transmisia live, cât și înregistrările ședințelor trebuie să fie accesibile publicului, fără autentificare.

(7) La ședințe pot participa reprezentanți ai mass-media acreditați de consiliul local sau care prezintă legitimația de jurnalist, vizată la zi, cu respectarea dispozițiilor legale instituite prin Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare.

(8) Pentru a asigura solemnitatea ședințelor de consiliu local, jurnaliștii acreditați, precum și alte persoane interesate care participă la ședințe trebuie să ocupe locuri în spațiul amenajat pentru presă și public, iar accesul acestora în sala de ședințe este permis numai în ținută decentă. Este permisă fotografierea și filmarea pe parcursul ședințelor de consiliu local, fără a perturba desfășurarea acestora. La sfârșitul ședinței, presa poate lua interviuri și poate participa la conferințe de presă organizate.

(9) În cazul editării și/sau alterării înregistrării audio-video, întreaga responsabilitate civilă/penală revine celor care au modificat și/sau distribuit materialele editate.

Primarul participă la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(7) Lucrările ședințelor se desfășoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparținând unei minorități naționale reprezintă cel puțin 20% din numărul total, la ședințele consiliului local se poate folosi și limba minorității naționale respective. În aceste cazuri se asigură, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele ședințelor de consiliu local se întocmesc și se aduc la cunoștința publică în limba română.

(8) La lucrările consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din unitățile administrativ-teritoriale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate, în condițiile prevăzute în regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(9) Dezbaterile proiectului de hotărâre sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentului regulament de organizare și funcționare a consiliului local.

(10) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru

(11) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(12) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(13) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(14) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(15) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(16) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință putând formula amendamente de fond sau de formă.

(17) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(18) Pentru a putea fi dezbătut amendamentul, acesta trebuie depus la secretarul general cel mai târziu în ziua ședinței consiliului local.

(19) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale consiliului local se transmit în formă scrisă și conțin următoarele elemente, potrivit anexei nr. 10 la prezentul regulament:

a) inițiatorul sau inițiatorii;

b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a consiliului local pentru care se depune amendamentul;

c) tipul amendamentului: modificare sau completare;

d) textul inițial;

e) textul amendamentului formulat;

f) motivația amendamentului;

g) semnătura persoanei care propune amendamentul.

(20) Secretarul general numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a consiliului local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. Secretarul general numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a consiliului local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către secretarul general.

(21) În mod excepțional, în timpul dezbaterilor se pot formula amendamente verbale la proiectul de hotărâre a consiliului local, care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectele de hotărâri, asupra cărora inițiatorul având dreptul de a exprima un punct de vedere. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(22) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(23) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(24) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(25) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(26) Sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local în parte se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de secretarul general.

(27) Președintele de ședință, împreună cu secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(28) La începutul fiecărei ședințe, secretarul general supune spre aprobare procesul-verbal al

local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(29) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către secretarul general, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de secretarul general, după aprobarea procesului-verbal, sau de către persoana cu atribuții în acest sens, desemnată în condițiile legii.

(30) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, secretarul general afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a unității/subdiviziunii administrative o copie a procesului-verbal al ședinței.”

Art. II: Celelalte prevederi cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj rămân valabile.

Art. III: Primarul comunei Lelești, consilierii locali precum și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. IV: Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialeleesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 25 septembrie 2024, cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotrivă”, 1 „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier,
Cosmina MĂRGULESCU



Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN

