

HOTĂRÂREA Nr. 11

**privind înființarea Serviciului voluntar pentru situații de urgență
la nivelul Comunei Lelești, județul Gorj**

Consiliul Local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.G. nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. (1) Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Lelești, Județul Gorj, de tip V1, în subordinea Consiliului Local al Comunei Lelești, Județul Gorj.

(2) Sectorul de competență al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență este teritoriul administrativ al Comunei Lelești, Județul Gorj.

Art. 2. Se aprobă organigrama și structura de încadrare cu personal a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, conform anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Lelești, Județul Gorj, conform anexei nr. 3 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4: Primarul Comunei Lelești și Șeful S.V.S.U. Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5: Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și Șefului S.V.S.U. Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 26 februarie 2020, cu un număr de 11 voturi „pentru”, o voturi „împotriva”, o „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

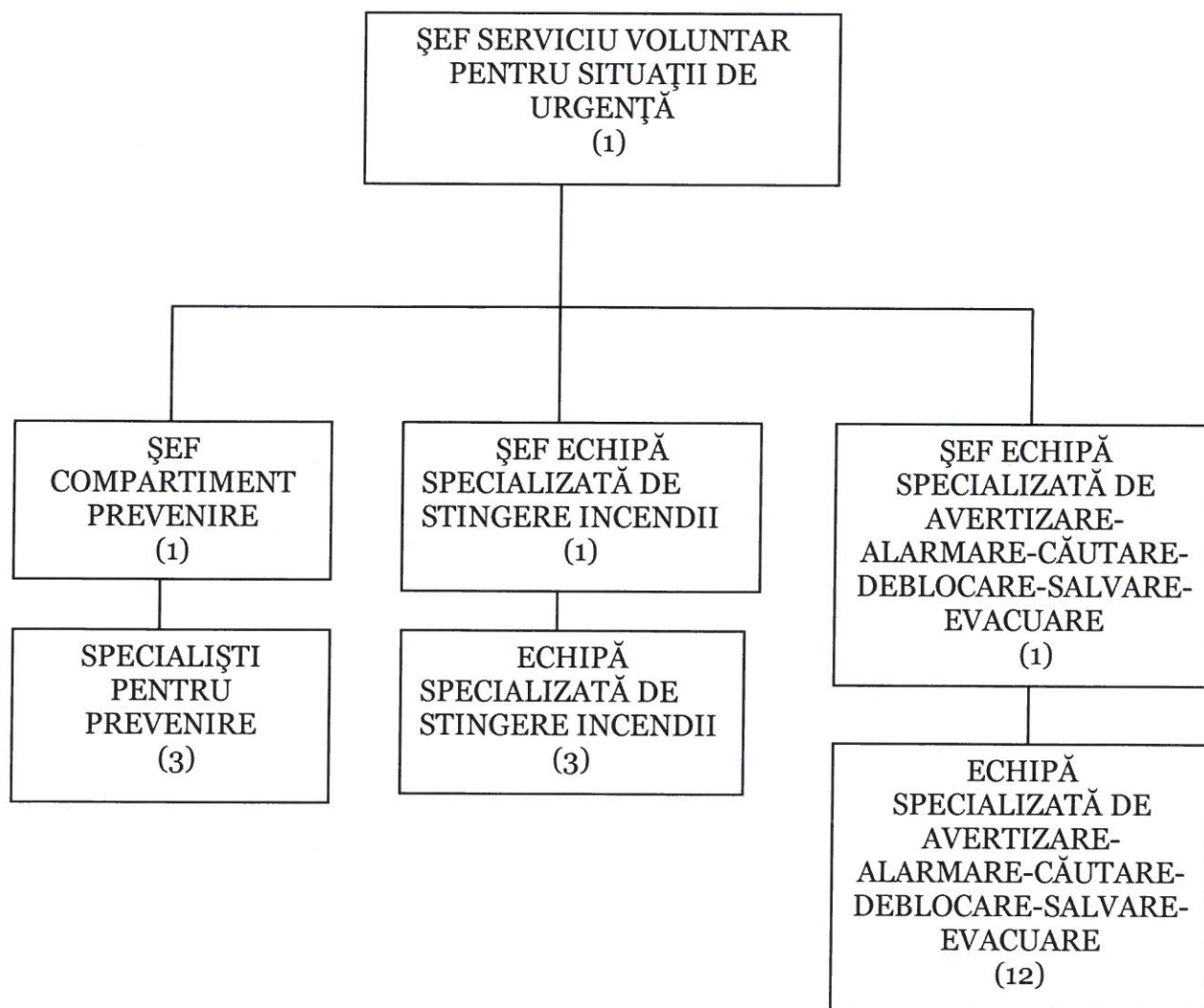
**Presedinte de ședință,
Consilier,
Nicolae Popeangă**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Constantin-Cătălin Mischie**



ORGANIGRAMA
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL LOCALITĂȚII LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ



Președinte de ședință,
Consilier,
Nicolae Popeangă



Contrasemnează,
Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin

**STRUCTURA DE ORGANIZARE
ȘI ÎNCADRARE CU PERSONAL A S.V.S.U. LELEȘTI**

I. Șef serviciu voluntar : - Mărgulescu Gheorghe-Daniel

II. Compartiment pentru prevenire:

- **șef compartiment - Mărgulescu Ion-Cătălin**
- specialiști de prevenire:
 - Popeangă Nicolae
 - Pisc Ion-Marian
 - Puțoi Marius-Petre

III. A) Echipe specializate (în funcție de riscurile identificate la nivel local):

1. echipa specializată pentru stingere incendii

- **șef de echipă – Mișu Vasile-Costinel**
- membru – Fleancu Daniel
- membru – Vîlceanu Ion
- membru – Albu Ion

2. echipa specializată de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- **șef de echipă: Sarcină Mihai**
- membru: Țoțan Constantin
- membru: Popeangă Ion
- membru: Talabă Dumitru
- membru: Mărgulescu Gabriel
- membru: Croicu Dumitru
- membru: Arcanu Dumitru
- membru: Țița Ionuț
- membru: Bălan Emanuel
- membru: Măruță Marius
- membru: Cămin Viorel
- membru: Puțoi Alin
- membru: Floroiu Adrian

**Presedinte de ședință,
Consilier,
Nicolae Popeangă**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Constantin-Cătălin Mischie**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

Anexa nr. 3
la H.C.L. nr. 11 din 26.02.2020

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE
URGENȚĂ AL LOCALITĂȚII LELEȘTI, JUDEȚUL
GORJ**

Cap. 1 DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria **V1** este constituit în localitatea Lelești prin HCL de înființare a SVSU nr. 11 din 26.02.2020 și funcționează în subordinea consiliului local, făcând parte din structura organizatorică a acestuia.

Activitatea serviciului este coordonată de către primar.

(2) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de competență care cuprinde teritoriul localității Lelești, Județul Gorj ca urmare a situațiilor de urgență create, sau desfășoară acțiuni pentru aplicarea hotărârilor CLSU privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale pe timpul intervenției acestora.

(3) Sediile și utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt puse la dispoziție de consiliul local.

Art. 2. Serviciul are următoarele atribuții principale :

- ❖ prevenirea producerii unor situații de urgență, prin acțiuni de îndrumare și control ;
- ❖ execută acțiuni de intervenție pe tipuri de risc, limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență produse;

Art. 3. Date de interes general.

a) suprafața sectorului este zona administrativ-teritorială a Comunei Lelești, Județul Gorj - 3018 ha;

b) numărul de locuitori/număr gospodării: 1730 locuitori/861 gospodării;

c) tipurile de riscuri identificate în profil teritorial al localității sunt următoarele: cutremure, inundații, incendii, alunecări de teren, secetă, incendii de pădure, accidente chimice precum și epidemii și epizootii;

d) căile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate al acestora: DN 67D, DJ 672 D, DJ 672 B, DC 142, DC 91, drumuri satești - practicabile;

e) sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor:

- alimentarea autospecialelor/utilajelor de intervenție din sursele naturale din Pârâul Susenilor (Șușița) în Satul Frățești și din rețeaua de alimentare cu apă a localității distribuită în satele Lelești, Frățești și Rasovița și care dispun de un număr de 32 hidranți subterani/supraterani.

f) alarmarea populației se face prin telefonie mobilă, sirene electrice, clopote biserici, fiind 1 sirenă electrică de 5,5 kw situată la sediul vechi al Primăriei Lelești și cele 4 clopote ale bisericilor.

Art. 4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurilor serviciului voluntar s-a făcut pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență:

a) numărul de gospodării și/sau clădiri de locuit colective: **861 gospodării**

b). distanța față de structurile de intervenție ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență: 10 km;

c) tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență și concluziile rezultate din Planul de analiză și acoperire a riscurilor: cutremure, inundații, incendii, alunecări de teren, secetă, incendii de pădure, accidente chimice precum și epidemii și epizootii;

Cap. 2 ORGANIZAREA ȘI ATRIBUȚIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 5. Conducerea și structura organizatorică

(1) Serviciul voluntar este condus de un șef serviciu, încadrat în mod obligatoriu cu personal angajat pe această funcție, profesionist în domeniu, și are în componență următoarele structuri:

a) un compartiment pentru prevenire;

b) echipe specializate.

(2) Funcțiile serviciului voluntar pentru situații de urgență sunt următoarele:

- a) Șef serviciu;
- b) Șef compartiment pentru prevenire;
- c) Șef echipă specializată;
- d) specialist pentru prevenire
- e) membru echipă specializată;

Art. 6. (1) Serviciul voluntar se încadrează cu personal angajat și cu personal voluntar.

(2) Personalul serviciilor voluntare trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și să aibă aptitudinile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor specifice.

(3) Evaluarea personalului din serviciul voluntar se realizează conform art. 9 din O.M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

(4) În cazul personalului voluntar, selecționarea, promovarea și facilitarea participării la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciilor de urgență voluntare, precum și drepturile și obligațiile acestuia, se vor respecta prevederile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare aprobat prin H.G.R. nr. 1579 din 8 decembrie 2005.

(5) Personalul angajat trebuie să aibă calificarea necesară, conform reglementărilor în vigoare.

Art. 7 Activitățile ce se desfășoară pentru acoperirea riscurilor potențiale în sectorul de competență atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional la care participă **Serviciul voluntar pentru situații de urgență** vor fi organizate de **Comitetul Local pentru Situații de Urgență (C.L.S.U.)** și verificate de președintele acestuia, respectiv primarul localității.

Art. 8 . În funcție de posibilele situații ce pot afecta localitatea și în conformitate cu actele normative în vigoare, la sediul primăriei se organizează serviciul de permanență.

Art. 9. Atribuțiile serviciului voluntar

- Desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de prevenire, comportare și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor :
 - executarea programului de pregătire de specialitate a personalului serviciului;
 - cunoașterea încălcărilor frecvente ale normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendiu, sau alte situații de urgență;
 - sprijină conducătorii instituțiilor aparținând primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări cu pericol de incendiu;
 - popularizează prin instructaje, cât și pe timpul executării controalelor de prevenire, actele normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situații de urgență și consecințele acestora ;
 - execută aplicații și exerciții practice de intervenție;
 - participă la aplicații de cooperare cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forțe stabilite prin planurile de cooperare;
 - asigură cunoașterea tehnicii de luptă din dotare și instrucțiunile de exploatare a acesteia;
 - asigură cunoașterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu apă;
- Verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care constă în:
 - efectuarea de controale asupra modului în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;
 - fac propuneri pentru înlăturarea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;
 - stabilirea de restricții ori interzicerea utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendiu în locuri cu substanțe inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;

- asigură supravegherea cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijină conducătorii instituțiilor subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;
- sprijină pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;
- informează primăria, personalul inspecției de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol făcând propuneri menite să înlătore pericolul;
- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuare, reabilitare, măsuri operative urgente de intervenție în vederea limitării, înlăturării sau contracarării efectelor inundațiilor produse în sectorul de competență etc:
 - întocmește documentele operative de intervenție;
 - planifică, organizează, execută pregătirea și instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
 - asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și semnalizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
 - asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea stării de pericol;
- Acordă ajutor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, inundații, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice și alte locuri inundate;
 - menține în stare de funcționare mijloacele tehnice de refulare și absorbție a apei.
 - organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații speciale cu dotările necesare asigurării condițiilor minime de supravețuire a populației ;
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - în acest scop trebuie să cunoască planurile clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității. De asemenea vor fi însușite cunoștințele minime necesare despre instalațiile de alimentare cu energie electrică, gaze, apă și canalizare;
 - stabilește ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor situații sunt afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în situații de dezastre;
 - participă, după caz la alimentarea cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situația deteriorării instalațiilor cu apă proprii.

Art. 9.1. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Formele prin care se execută activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotărâri ale Consiliului local, controlul și informarea preventivă a populației, precum și pregătirea acesteia pentru situații de urgență, constatarea și sancționarea încălcărilor procedurilor legale.

Atribuții:

- ❖ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectarea, executarea, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ verificarea și organizarea activității privind depistarea pericolelor potențiale generatoare de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;
- ❖ întocmirea concepției de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;
- ❖ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a modului de asimilare de către aceștia a regulilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului pe timpul manifestării unei situații de urgență;
- ❖ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;
- ❖ informarea și educarea preventivă a populației;
- ❖ verifică întreținerea și exploatarea corespunzătoare a lucrărilor de apărare existente, efectuate de către persoanele fizice și juridice care au în proprietate sau în folosință terenuri sau obiective în zone ce pot fi afectate de acțiuni distructive ale apelor sau de accidente la construcții hidrotehnice
- ❖ soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;
- ❖ informarea populației privind pericolele potențiale de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și modul de comportare în situații de urgență.

Art. 9.2 Atribuțiile echipelor specializate

- a) intervin pentru limitarea și înlăturarea situațiilor de urgență;
- b) cercetează, identifică și evaluează efectele dezastrului care s-a produs în sectorul de competență;
- c) transmit date și informații Centrului Operativ cu Activitate Temporară al Comitetului Local pentru Situații de Urgență (C.O.A.T.);
- d) organizează căutarea, deblocarea și salvarea oamenilor surprinși sub dărâmturi - salvarea victimelor rezultate în urma accidentelor rutiere de mari proporții, aviatice, feroviare, exploziilor sau avariilor tehnologice;
- e) participarea la asigurarea cu apă potabilă a populației din zona dezastrului sau a accidentului major;
- f) participarea la distribuirea hranei de primă necesitate pentru persoanele sinistrate;
- g) participarea la instalarea taberelor pentru sinistrati și la acțiunile ce se desfășoară pentru asigurarea condițiilor de trai ale acestora;
- h) asigură iluminatul pe timp de noapte pentru necesități proprii de intervenție sau la cererea altor servicii de urgență.

Personalul care încadrează grupa de intervenție poate îndeplini și atribuțiile echipelor specializate. Echipa specializată se încadrează cu minim 3 persoane.

Art. 9.2.1. Atribuțiile specifice echipelor specializate

- **Echipa de stingere incendii** acționează în cadrul formației de intervenție, pentru:
 - execută acțiuni de intervenție pentru limitarea și stingerea incendiilor cu mijloace de intervenție din dotare.
 - execută recunoașteri pe raza unității administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu apă, posibilitatea accesului de intervenție.

- analizează planurile de intervenție la obiective și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment.
- acordă ajutor persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de incendiu, explozii, inundații, alunecări de teren, accidente precum și în caz de dezastre.
- evacuează animalele și bunurile materiale aflate în pericol.
- sprijină celelalte echipe specializate în acțiunile acestora de lichidare a starilor de pericol.
- localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau cel afectat;
- amenajarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistraților;
- distribuirea ajutoarelor, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;
- evacuarea apelor ce prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție.

➤ **Echipa de avertizare – alarmare – căutare – deblocare – salvare - evacuare** este înființată pentru a realiza următoarele atribuții:

- transmiterea mesajelor către populație privind iminența producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sirena electrică sau alte mijloace avute la dispoziție inclusiv posturile radio și tv locale care operează pe teritoriul localității;
- asigurarea legăturilor cu esalonul superior, forțele de intervenție cu care se colaborează, aplicând măsurile de protecție a fortelor, mijloacelor și legăturilor;
- asigură primirea și transmiterea cu prioritate a semnalelor de instiintare și alarmare a populației și a salariaților, privind iminenta producerii unor situații de urgență pe teritoriul localității, folosind sistemul de alarmare a localității sau alte mijloace avute la dispoziție;
- reface și asigură funcționarea normală a sistemelor de transmisiuni și alarmare în cazul dezorganizării acestora ca urmare a atacurilor aeriene, calamităților și catastrofelor;
- execută întreținerea și repararea tehnicii de transmisiuni-alarmare, precum și exploatarea corectă a acestora.
- în locurile de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:
 - locul și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al morților, răniților și sinistraților;
 - localizarea persoanelor surprinse sub dărâmături sau la înălțime;
 - gradul de blocare și avariere a căilor de acces și variantele de ocolire;
 - locul și mărimea principalelor avarii la rețelele de utilitate publică;
 - locul, mărimea și tendința de propagare a incendiilor;
 - existența pericolului de apariție a unui dezastru complementar post-cutremur.
- din zona afectată de alunecări de teren determină și comunică următoarele:
 - suprafața, direcția de propagare a alunecărilor de teren;
 - locul, numărul și gradul de avariere al construcțiilor, drumurilor sau rețelelor de utilitate publică;
 - numărul probabil al morților și răniților și poziționarea acestora;
 - posibilitatea de apariție a unor dezastre complementare;
- din zona afectată de inundații determină și comunică următoarele:
 - limitele porțiunilor de teren afectate cât și gradul de avariere al facilităților economico-sociale din zonă;
 - posibilitățile de acces în zona afectată;
 - posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.

- organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, colectivităților de animale, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;
 - urmărește realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de repartitie și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;
 - organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de debarcare, de primire și de repartitie;
 - realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colectivităților de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe timpul executării evacuării în raioanele din și în care se execută aceasta;
 - organizează și execută continuu și unitar, din timp de normalitate și intensificat în caz de situații de urgență, cercetarea în scopul procurării și valorificării informațiilor necesare executării în siguranță și în mod organizat a acțiunilor de evacuare., asigurând informații cu privire la :
 - ❖ evoluția situației de urgență și consecințele acesteia asupra populației și bunurilor materiale;
 - ❖ starea căilor de comunicație și a mijloacelor de transport;
 - ❖ caracteristicile localităților și ale zonelor în care se execută evacuarea și posibilitățile de cazare, hrănire, adăpostire și asigurare medicală;
 - ❖ posibilitățile de continuare a procesului de învățământ și a funcționării instituțiilor;
 - ❖ posibilitățile de acces în zona afectată;
 - ❖ posibilitățile de asigurare a unor surse de apă potabilă;
 - ❖ posibilitățile de adăpostire și evacuare a persoanelor sinistrate.
 - pregătesc punctele de îmbarcare a evacuaților din zonele afectate în termen de două ore de la primirea ordinului/deciziei de evacuare.
 - sprijină, în cazul autoevacuării populației ,intervenția organelor specializate ale autorităților administrației publice pentru evitarea confuziei, panicii, aglomerației și blocajelor pe căile de comunicații, precum și a dezordinii și actelor antisociale.
 - pe baza planurilor de evacuare proprii îndeplinesc și alte sarcini .
- Echipele vor executa pe lângă activitățile specificate mai sus, în funcție de situația concretă din localitate, alte activități în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

Cap. 3 ATRIBUȚIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 10. Principalele obligații generale ale angajatului / voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe clauzele contractului de voluntariat (voluntarul) și obligațiile din fișa postului (angajatul);
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuțiile stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activităților desfășurate;
- d) să respecte timpul de prezentare în caz de alertă la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;
- e) să participe la cursurile de instruire organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;
- f) să utilizeze în condiții de eficiență, eficacitate și economicitate bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să acționeze pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia în perfectă stare de funcționare;

- g) să sesizeze organele în drept despre neregulile din domeniul de activitate constatate în sectorul de competență;
- h) să fie respectuos, cuviincios și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană;
- i) să acorde sprijin colegilor pe timpul executării misiunilor și intervențiilor;
- j) să fie disciplinat și să dovedească probitate profesională și morală în întreaga activitate;
- k) prin întregul său comportament să se arate demn de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;
- l) să își probeze calitatea de voluntar, în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului,

Art. 11. Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, iar pe linia specializării Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Lt. Col. Dumitru Petrescu" al Județului Gorj.

Răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare. El conduce activitățile cu privire la: asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, planificare și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție anual al serviciului voluntar.

El are următoarele atribuții:

- întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- organizează activitatea de prevenire;
- verifică întreținerea materialelor din dotare;
- conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;
- notifică inspectoratul în termen de maxim 5 ore de la finalizarea intervenției (atunci când intervin singure);
- întocmește rapoartele de intervenție;
- păstrează documentele de organizare și funcționare ale serviciului voluntar pentru situații de urgență.
- asigura masuri organizatorice, materialele și documentele necesare privind instiintarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite în acest scop;
- asigura studierea și cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta urmarile situatiilor de urgenta din zona de competenta;
- urmareste asigurarea bazei materiale necesare serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- urmărește și asigura incadrarea serviciului cu personal de specialitate care să corespundă cerințelor legislative;
- informeaza primarul despre starile de pericol constatate pe teritoriul localitatii;
- verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate și regulamentul de organizare și functionare al serviciului voluntar;
- controleaza ca instalatiile, mijloacele și utilajele de stins incendii, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul localitatii sa fie în stare de functionare și intretinute corespunzator;
- tine evidenta participarii la pregatire profesionala și calificativele obtinute;

- tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor și interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
- participa la instructaje, convocări, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
- păstrează cel de-al doilea contract de voluntariat încheiat cu voluntarii (ține contractele în evidența beneficiarului voluntariatului);
- organizează și desfășoară testarea și verificarea practică după perioada de probă (3 - 6 luni) a voluntarului și informează beneficiarul voluntariatului cu privire la persoanele care nu promovează testele și verificările, implicit despre rezilierea contractelor cu aceștia;
- informează semestrial instituțiile și operatorii economici ai căror salariați fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora;
- împreună cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei și instituțiile subordonate consiliului local;
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire și eliminarea starilor de pericol;
- pregateste și asigura desfasurarea analizei anuale a activitatii serviciului voluntar;
- tine evidenta participarii la interventie și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;
- întocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu;
- promoveaza în permanenta serviciul în randul populatiei și elevilor și asigura recrutarea permanenta de voluntari;
- indosariaza, numeroteaza și preda anual documentele, conform prevederilor legale la arhiva;
- ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile;
- efectuează instructajul lunar privind normele de sănătate și securitate în muncă cu tot personalul serviciului, consemnând aceasta în fișele individuale;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- verifică prin exerciții de alarmare viabilitatea, starea de operativitate și de intervenție a formației de intervenție și a populației (inclusiv salariați, elevi)

Art. 12. Atribuțiile șefului compartimentului de prevenire

- verifica modul de respectare a masurilor de prevenire în gospodariile populatiei și instituțiile subordonate consiliului local;
- elaborează programele de optimizare a capacității de apărare împotriva incendiilor în domeniul de activitate al autorității respective;
- elaborează și supun spre analiză primarului raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor din domeniul de activitate;
- elaborează și înaintează spre aprobare programe de informare și educație specifică;
- participă la elaborarea și aplicarea concepției de apărare împotriva incendiilor la nivelul unității administrativ teritoriale, instituției sau operatorului economic;
- acordă asistență tehnică de specialitate instituțiilor și obiectivelor economice subordonate primăriei (*unități de învățământ, unități sanitare, cămine culturale*) și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;

- să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executării controlului;
- propune includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;
- acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate centrelor operative pentru situații de urgență în îndeplinirea atribuțiilor;
- răspunde de asigurarea măsurilor de protecție a populației, bunurilor materiale, valorilor culturale și mediului înconjurător împotriva efectelor incendiilor;
- întocmește documentații și situații pe linia apărării împotriva incendiilor;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;
- supraveghează unele activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale, etc.;

Art. 13. Atribuțiile membrilor compartimentului de prevenire: pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:

- verifica modul de respectare a măsurilor de prevenire în gospodăriile populației și instituțiile subordonate consiliului local;
- acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- stabilește restricții și interdicții la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;
- verifică dotarea și starea tehnică a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendiu, sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la instituții / operatori economici și cele aparținând localității;
- verifică asigurarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe locurile de muncă;
- controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- informează conducerea instituțiilor/operatorilor economici, șeful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat după ce a constatat nereguli grave, sau stări de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- acționează prin mijloace legale pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol de incendiu;
- urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității și la agenții economici;
- urmărește punerea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. defecte;
- desfășoară activități de control conform graficului, întocmește documente de control pe care le prezintă șefului serviciului voluntar;
- atenționează cetățenii asupra unor măsuri preventive specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită sau când se înregistrează vânturi puternice;

Art. 14. Atribuțiile șefului echipei specializate

Se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa în misiunile de intervenție
- să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa de intervenție, raportează la începerea și terminarea misiunii;
- să conducă, ședințele de pregătire cu personalul din subordine;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- să cunoască semnalele de alarmare, locul de adăpostire, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

- să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- asigură predarea – primirea tehnicii de intervenție
- ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

Art. 15. Atribuțiile membrilor echipelor specializate

Se subordonează ierarhic șefului serviciului voluntar, șefului formației de intervenție și nemijlocit șefului echipei specializate, și au următoarele atribuții:

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;
- respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioară și disciplina muncii;
- acționează operativ la toate tipurile de intervenție;
- să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alertare și intervenție ;
- folosește mijloacele de intervenție judicios respectând instrucțiunile de utilizare;
- îndeplinește la timp sarcinile stabilite de șeful serviciului sau șeful nemijlocit ;
- menține permanent legătura cu sediul serviciului voluntar pe timpul executării unor activități;

Cap. 4 GESTIONAREA PATRIMONIULUI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art. 16. Asigurarea cu materiale, aparatură, tehnică și carburanți se face prin Consiliul local al localității. Dotarea serviciului voluntar pentru situații de urgență cu mijloace de intervenție, aparatură, echipament și complete de protecție, uniformă, mijloace de transmisiuni, accesorii, substanțe și alte materiale specifice se face pe baza normelor aprobate prin O.M.A.I. nr. 75 din 27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

Art. 17. Tehnica și mijloacele pentru intervenție se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, precum și prin donații, sponsorizări interne sau internaționale, transferuri, etc.

Art. 18. Consiliul local răspunde de asigurarea tehnico - materială a serviciului voluntar, verifică evidența contabilă a acestuia; răspunde de modul de depozitare și folosire, controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de specialitate.

Art. 19. (1)Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea tuturor activităților.

Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(2)Logistica acțiunilor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării continue a acțiunilor de intervenție și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianți, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de anotimp și starea vremii precum și cu echipament de protecție adecvat intervenției, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului formației.

(3)Logistica acțiunilor de intervenție se planifică de șeful serviciului voluntar pe baza stocurilor de materiale existente în depozit și a normelor de consum prevăzute de normative și se aprobă primarul comunei.

(4) Cazarea, hrănirea și odihna pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor forțe care intervin, cu decontarea ulterioară a cheltuielilor.

(5) Asigurarea medicală a personalului formației se asigură de către consiliul local.

(6) Asigurarea cu uniforme și echipament de intervenție se asigură de către consiliul local.

Art. 20. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are în dotare 2 motopompe tip Honda.

Art. 21. (1) Utilitățile necesare serviciului voluntar, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, gararea, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt dispuse la sediul serviciului din Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, județul Gorj.

(2) Intreaga gestiune cu patrimoniul serviciului care reiese din documentele specifice, va fi data în primire șefului serviciului, pe baza de semnatura. De asemenea inventarul patrimoniului serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului, iar la predarea-primirea serviciului, obligatoriu se va verifica și acest patrimoniu.

(3) Personalul serviciului se antrenează, în poligonul de antrenament propriu sau în poligoanele de antrenament ale Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Gorj sau ale serviciilor private, în baza unor protocoale .

(4) Întreținerea și repararea utilajelor serviciului voluntar se fac, după caz, de mecanicul de utilaj sau de către alte persoane fizice ori juridice atestate, conform legii, pentru activitățile respective.

Art. 22. Personalul serviciului voluntar de urgență, beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale și alte facilități stabilite în Statutul personalului din serviciile de urgență voluntare și actele normative existente sau care vor apărea ulterior înființării serviciului .

Art. 23. Pentru activitatea desfășurată și în mod deosebit pentru fapte de curaj, sacrificiu sau eroism, personalul serviciului voluntar, la propunerea șefului serviciului poate fi recompensat cu diplome, distincții sau sume de bani.

Art. 24. Modificarea programului serviciului voluntar se face de către conducerea Primăriei și șeful serviciului voluntar în cazuri deosebite (incendii, explozii, dezastre), executarea de programe de pregătire și participarea la concursuri profesionale, cazuri de boala și lipsa de personal necesar încadrării serviciului .

Art. 25. La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de organizare și funcționare orice dispoziție contrară își încetează aplicabilitatea.

Art. 26. Modificările regulamentului vor fi aprobate prin ședința Consiliului Local și aduse la cunostința membrilor serviciului voluntar în cel mai scurt timp .

Întocmit,

Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Mărgulescu Gheorghe-Daniel

