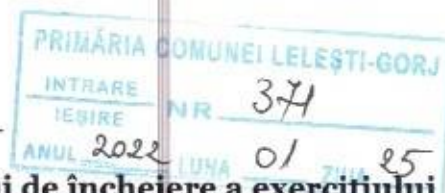


**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_**



**privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2021**

**Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,  
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** – Se aprobă situațiile financiare și contul de încheiere a exercițiului bugetar al comunei Lelești, județul Gorj la data de 31.12.2021, având la venituri curente ale bugetului local suma de 6.689.801,29 lei, (din care 3.424.856,99 lei la secțiunea de funcționare și 3.264.944,30 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 6.071.520,19 lei (din care 2.881.759,98 lei la secțiunea de funcționare și 3.189.760,21 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un excedent de 618.281,10 lei, la care se adaugă excedent an 2020 în suma de 350.552,69 lei, rămânând un disponibil de 968.833,79 lei, sumă care reprezintă excedent.

**Art. 2.** – Se aprobă situația financiară și contul de încheiere a exercițiului bugetar la data de 31.12.2021 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent în suma de 968.833,79 lei,
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 755,80 lei, iar la cheltuieli suma 755,80 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

**Art. 3.** Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 4.** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Bogdan Ligia Daciana**

**ROMANIA**  
**JUDETUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- PRIMAR -**

|                               |      |      |    |
|-------------------------------|------|------|----|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |    |
| INTRARE                       | NR   | 372  |    |
| IEȘIRE                        | NR   |      |    |
| ANUL                          | 2022 | LUNA | 01 |
|                               |      | ZIUA | 25 |

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2021**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 31 ianuarie 2022, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2021.

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu:

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Astfel, propun aprobarea situațiilor financiare și contul de încheiere a exercitiului bugetar al comunei Lelești, județul Gorj la data de 31.12.2021, , având la venituri curente ale bugetului local suma de 6.689.801,29 lei, (din care 3.424.856,99 lei la secțiunea de functionare și 3.264.944,30 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 6.071.520,19 lei (din care 2.881.759,98 lei la secțiunea de functionare și 3.189.760,21 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un excedent de 618.281.10 lei, la care se adaugă excedent an 2020 în suma de 350.552.69 lei, rămânând un disponibil de 968.833,79 lei, sumă care reprezintă excedent.

De asemenea, propun aprobarea situației financiare și a contului de incheiere a exercitiului bugetar la data de 31.12.2021 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent în suma de 968.833.79 lei,
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectura și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 755,80 lei, iar la cheltuieli suma 755,80 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

Față de cele de mai sus propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**PRIMAR,**  
**EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

|                               |      |      |    |
|-------------------------------|------|------|----|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |    |
| INTRARE                       | NR.  | 373  |    |
| IEȘIRE                        |      |      |    |
| ANUL                          | 2022 | LUNA | 01 |
|                               |      | ZIUA | 25 |

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2021**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2021 având la venituri curente ale bugetului local suma de 6.689.801,29 lei, (din care 3.424.856,99 lei la secțiunea de funcționare și 3.264.944,30 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 6.071.520,19 lei (din care 2.881.759,98 lei la secțiunea de funcționare și 3.189.760,21 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un excedent de 618.281.10 lei, la care se adaugă excedent an 2020 în suma de 350.552.69 lei, rămânând un disponibil de 968.833,79 lei, sumă care reprezintă excedent.

De asemenea, se propune aprobarea situației financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar la data de 31.12.2021 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent în suma de 968.833,79 lei,
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 755,80 lei, iar la cheltuieli suma 755,80 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment financiar-contabilitate,**  
**Inspector superior,**  
**Cimpoieru Ana-Maria**





**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_**  
**privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din**  
**Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023**

**Consiliul local Lelești, județul Gorj,**

**Avand in vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- referatul de aprobare întocmit de domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- prevederile art. 19 alin. (4), art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale,
- prevederile art. 24 alin. (1) din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5511/2021,
- prevederile art. 129 alin. (1), lit.d), alin. (7), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- propunerea înaintată de Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023,
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Gorj cu nr. 25354/22.12.2021, înregistrată la Primăria Lelești la nr. 6567/29.12.2021, prin care se transmite avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Lelești pentru anul școlar 2022/2023,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019**  
**privind Codul administrativ,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023 astfel:

|  |
|--|
| <b>1. Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești (GIM/PRI) – unitate cu personalitate juridică – PJ</b> |
| a) Grădinița cu Program Normal Nr. 1 – AR  |
| PRE  |
| Sat Lelești, Comuna Lelești  |
| b) Grădinița cu Program Normal Nr. 2 – AR  |
| PRE  |
| Sat Lelești, Comuna Lelești  |
| c) Grădinița cu Program Normal – AR  |
| PRE  |
| Sat Frățești, Comuna Lelești   |

Denumire coduri:

AR – arondată,

PRE – nivel preșcolar,

PRI – nivel primar,

GIM – nivel gimnazial.

**Art. 2.** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești și Directorul Școlii Gimnaziale „Ion Grigoroiu” Lelești.

**Art. 3.** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (in vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și Directorului Școlii Gimnaziale „Ion Grigoroiu” Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunostință publică prin afișare la sediul Consiliului local Lelești și în Monitorul oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile Laurențiu**



**Avizează pentru legalitate,  
Secretar general,  
Bogdan Ligia-Daciana**





**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre**

**privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din**  
**Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de \_\_\_\_\_ ianuarie 2021, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat, ținând seama de:

- prevederile art. 19 alin. (4), art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale,
- prevederile art. 24 alin. (1) din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5511/2021,
- prevederile art. 129 alin. (1), lit.d), alin. (7), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- propunerea înaintată de Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023,
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Gorj cu nr. 25354/22.12.2021, înregistrată la Primăria Lelești la nr. 6567/29.12.2021, prin care se transmite avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Lelești pentru anul școlar 2022/2023.

Conform prevederilor art. 19 alin. (4), art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, respectiv prevederile art. 24 alin. (1) din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5511/2021, organizarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat se realizează prin hotărâre a consiliului local, pe baza avizului conform al inspectoratului școlar județean.

Pentru obținerea avizului conform este necesară respectarea unor etape, prima etapă fiind realizarea proiectului de rețea școlară și transmiterea acestui proiect către inspectoratul școlar pentru obținerea avizului.

Ca urmare a propunerii transmise de Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023, prin adresa Inspectoratului Școlar Județean Gorj cu adresa nr. 25354/22.12.2020, înregistrată la Primăria Lelești la nr. 6567/29.12.2021, s-a transmis avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Lelești pentru anul școlar 2022/2023.

Având în vedere cele de mai sus, propun Consiliului local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată.

**INIȚIATOR,**  
**P R I M A R ,**  
**EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

|                               |      |      |    |
|-------------------------------|------|------|----|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |    |
| INTRARE                       | N/R  | 376  |    |
| IEȘIRE                        |      |      |    |
| ANUL                          | 2022 | LUNA | 01 |
|                               |      | ZIUA | 25 |

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**pentru aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din**  
**Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 19 alin. (4), art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale,
- prevederile art. 24 alin. (1) din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5511/2021,
- prevederile art. 129 alin. (1), lit.d), alin. (7), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- propunerea înaintată de Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023,
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Gorj cu nr. 25354/22.12.2021, înregistrată la Primăria Lelești la nr. 6567/29.12.2021, prin care se transmite avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Lelești pentru anul școlar 2022/2023.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2022-2023 astfel:

|  |
|--|
| <b>1. Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești (GIM/PRI) – unitate cu personalitate juridică - PJ</b> |
| a) Grădinița cu Program Normal Nr. 1 - AR  |
| PRE  |
| Sat Lelești, Comuna Lelești  |
| b) Grădinița cu Program Normal Nr. 2 - AR  |
| PRE  |
| Sat Lelești, Comuna Lelești  |
| c) Grădinița cu Program Normal - AR  |
| PRE  |
| Sat Frățești, Comuna Lelești   |

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului

de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment monitorizare proceduri administrative,  
Consilier superior,  
Drăgan Ileana-Monica**

*Ileana-Monica Drăgan*





NR. 25354 DIN 22 DECEMBRIE 2021

|                               |      |      |    |
|-------------------------------|------|------|----|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |    |
| INTRARE                       | NR.  | 6567 |    |
| IEȘIRE                        |      |      |    |
| ANUL                          | 2021 | LUNA | 12 |
|                               |      | ZIUA | 29 |

**CĂTRE,**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LELEȘTI**

Se acordă avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar cuprinse în anexa nr.1 la prezentul aviz. În situația în care, în cursul anului școlar următor, efectivele de copii și elevi ale unor unități de învățământ preuniversitar de stat pentru care s-a acordat aviz conform, scad sub cele prevăzute de art.19, alin.1 din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, unitățile de învățământ preuniversitar respective își pierd personalitatea juridică și se reorganizează, conform prevederilor Metodologiei (aprobată prin Ordinul Ministerului Educației nr.5511/28 octombrie 2021) privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în învățământul particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2022-2023.

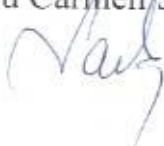
Avizul conform a fost acordat în ședința Consiliului de Administrație a I.S.J. Gorj din data de 22 decembrie 2021.

Vă rugăm să emiteți Hotărârea de Consiliul Local privind Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza comunei Lelești care vor funcționa în anul școlar 2022-2023.

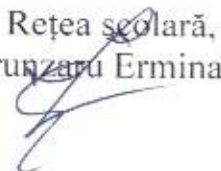
**Inspector Școlar General,**  
**Prof. ELENA-DANA CONSTANTINESCU**



Consilier juridic,  
Lambu Carmen Simona



Comp. Rețea școlară,  
Ref. Frunzaru Ermina



ANEXA NR.1 la adresa I.S.J. Gorj nr. 25354 din 22 decembrie 2021

**A. Rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat**

|  |
|--|
| <b>1. Școala Gimnazială "Ion Grigoroiu" Lelești (GIM/PRI) – unitate cu personalitate juridică – PJ</b> |
| a) Grădinița cu Program Normal Nr. 1- AR   |
| PRE  |
| Sat Lelești, comuna Lelești  |
| b) Grădinița cu Program Normal Nr.2- AR  |
| PRE  |
| Sat Lelești, comuna Lelești  |
| c) Grădinița cu Program Normal - AR  |
| PRE  |
| Sat Frățești, comuna Lelești   |

**Inspector Școlar General,  
Prof. ELENA-DANA CONSTANTINESCU**



Consilier juridic,  
Lambu Carmen Simona



Comp. Rețea școlară  
Ref. Frunzaru Ermina





|                               |      |
|-------------------------------|------|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |
| INTRARE NR.                   | 377  |
| IESIRE NR.                    |      |
| ANUL                          | 2022 |
| LUNA                          | 01   |
| ZIUA                          | 25   |

HOTĂRĂREA Nr. \_\_\_\_

**privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj**

**Consiliul local Lelești, județul Gorj,  
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1:** Se aprobă Planul anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2:** Prevederile prezentei hotărârii vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Lelești, domnul Vasile-Laurențiu Turcilă.

**Art. 3:** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu Turcilă**

**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ligia-Daciana Bogdan**



**PLAN ANUAL DE ACTIUNI SAU LUCRARI DE INTERES LOCAL  
PENTRU REPARTIZAREA ORELOR DE MUNCĂ CE URMEAZĂ A FI PRESTATE  
DE BENEFICIARII VENITULUI MINIM GARANTAT ÎN ANUL 2022 LA NIVELUL  
COMUNEI LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**

La întocmirea planului de lucrari pentru anul 2022 se are în vedere numărul de persoane apte de munca pentru aceasta perioada. În anul 2022 se estimează că un număr de 5 persoane vor fi apte de muncă. La întocmirea planificării orelor de muncă pe persoana am avut în vedere și nivelul cuantumului ajutorului social pe care aceștia îl primesc, rezultând un număr total de 45 ore/lună, respectiv 540 ore/an, raportat la totalul de 5 persoane apte de muncă.

Pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 rezultă un număr de 540 ore, raportat la numărul de persoane apte de muncă și la numărul de luni calendaristice din această perioadă. În funcție de acest număr de ore am conceput planul de acțiuni și lucrări pentru anul 2022 cu caracter permanent, după cum urmează:

- lucrari specifice perioadei de iarnă: dezăpezit, împrăștiere material antiderapant (nisip+sare) pe drumurile publice din comună;
- lucrari de întreținere șanțuri și rigole pe marginea drumurilor publice din comună;
- lucrări de săpat șanțuri pentru scurgerea apelor pluviale pe marginea drumurilor publice;
- lucrări de decolmatare a podurilor și podețelor;
- lucrări de toaletare a vegetației de pe marginea drumurilor publice din comună;
- lucrări de văruieli a copacilor și stâlpilor de pe marginea drumurilor publice din comună;
- lucrări de igienizare și întreținere a clădirilor și terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei – zgrăveli, vopsitorii, cosire vegetație ierboasă, greblare, măturare, etc.;
- lucrări de decolmatare și salubritate a cursurilor de apă din comună;
- lucrări de salubritate și igienizare în comună;
- lucrări de curățire a drumurilor modernizate;
- lucrari de întreținere a drumurilor nemodernizate prin asternerea pe platforma drumului a materialelor de intretinere;
- lucrări de întreținere a terenurilor de sport;
- lucrări de întreținere a bisericilor și cimitirelor din comună ;
- alte lucrări de interes și utilitate publică.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu Turcilă**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Bogdan Ligia-Daciana**





**ROMANIA**  
**JUDETUL GORJ**  
**COMUNA LELESTI**  
**- P R I M A R -**

|                               |      |      |            |
|-------------------------------|------|------|------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |            |
| INTRARE                       | NR.  | 378  |            |
| IEȘIRE                        |      |      |            |
| ANUL                          | 2022 | LUNA | 01 ZIUA 25 |

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 31 ianuarie 2022, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, iar în exercitarea atribuțiilor principale, asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

Potrivit art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute ..., să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aproba anual prin hotărâre a consiliului local.

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată, însoțit de anexa care face parte integrantă din proiect.

**INIȚIATOR,**

**PRIMAR**  
**EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**

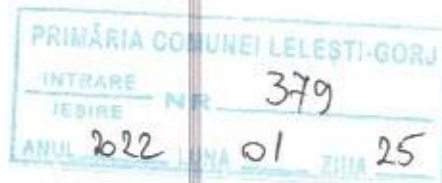




ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT DE SPECIALITATE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**p. Compartiment asistență socială,  
Consilier superior,  
Drăgan Ileana-Monica**

*Ileana-Monica Drăgan*





|                               |      |      |    |
|-------------------------------|------|------|----|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |    |
| INTRARE                       | NR.  | 380  |    |
| IESIRE                        |      |      |    |
| ANUL                          | 2022 | LUNA | 01 |
|                               |      | ZIUA | 25 |

HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_

privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj  
pentru perioada februarie 2022-aprilie 2022

Consiliul local al Comunei Lelești, județul Gorj,

- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de doamna Cosmina Mărgulescu, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- referatul de aprobare întocmit de doamna Cosmina Mărgulescu, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1:** Se alege președinte de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj, pentru perioada februarie 2022-aprilie 2022, domnul consilier Caracaș Marius-Petre.

**Art. 2:** Președinte de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

**Art. 3:** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,  
Consilier,  
Mărgulescu Cosmina



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ligia -Daciana Bogdan

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
- CONSILIUL LOCAL -**

|                               |      |      |    |
|-------------------------------|------|------|----|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |      |      |    |
| INTRARE                       | NR.  | 381  |    |
| IESIRE                        |      |      |    |
| ANUL                          | LUNA | ZIUA | 25 |

**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre**

**privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj  
pentru perioada februarie 2022-aprilie 2022**

Subsemnatul Mărgulescu Cosmina, Consilier în cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului local Lelești, Județul Gorj adoptarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie 2022-aprilie 2022.

Proiectul de hotărâre este fundamentat pe prevederile art. 123, 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**INITIATOR,  
CONSILIER,  
MĂRGULESCU COSMINA**

*Cosmina*







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

**Nr. 382 din 25/ 01/ 2022**

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj**  
**pentru perioada februarie 2022-aprilie 2022**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către doamna Cosmina Mărgulescu, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment monitorizare proceduri administrative,**

**Consilier superior,**  
**Drăgan Ileana-Monica**

*Ileana-Monica Drăgan*





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |                 |
| INTRARE                       | NR 383          |
| IESIRE                        |                 |
| ANUL 2022                     | LUNA 01 ZIUA 25 |

**RAPORT**

**privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu  
handicap grav în semestrul II, anul 2021**

În semestrul II al anului 2021 Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești a funcționat ca serviciu public de asistență socială, acreditat, structură fără personalitate juridică în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, atribuțiile în materie de asistență socială fiind îndeplinite de către doamna Drăgan Ileana-Monica, Consilier superior. Activitatea de asistență socială a fost sprijinită de comisia pentru întocmirea anchetelor sociale desemnată de Primarul Comunei Lelești.

În baza prevederilor art. 40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cât și a prevederilor art.29 alin.(1) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, aprobate prin H.G. nr.268/2007, serviciul public de asistență socială prezintă semestrial consiliului local un raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Conform prevederilor legale în vigoare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În cadrul compartimentului asistență socială au fost în evidență în perioada raportată un număr de 11 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și 10 persoane cu handicap grav care au optat pentru indemnizație.

Facem precizarea că în perioada raportată indemnizația cuvenită persoanelor cu handicap grav este egală cu salariul net al asistentului personal, gradația 0.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru a căror îngrijire au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres de lege și anume: să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav, să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia, să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.



Pentru orice situație verificată din proprie inițiativă de către compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Lelești sau la sesizarea unor terți, se procedează la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

Pe perioada concediului de odihnă, înlocuirea asistenților personali nu a fost posibilă din lipsă de personal, iar internarea persoanelor bolnave în centre de tip respiro nu s-a putut realiza.

Prin urmare, pentru această perioadă, persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizația în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal.

Cu prilejul vizitelor la domiciliul persoanelor cu nevoi speciale, s-a verificat îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către persoanele încadrate pe funcția de asistent personal.

În urma controalelor, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora.

De asemenea, pe parcursul semestrului II al anului 2021 nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor sau din partea altor persoane, cu referire la supravegherea, asistența și îngrijirea acordată de către asistenții personali.

În activitatea compartimentului de asistență socială, s-a efectuat și consilierea familiei, atât din punct de vedere juridic cât și psihologic, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

În semestrul II al anului 2021 plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și a indemnizațiilor de însoțitor s-a efectuat la termen și anume la data de 5 a fiecărei luni.

Plățile s-au efectuat, pentru ambele forme de plată, în proporție de 100 %.

Compartimentul asistență socială, prin activitatea depusă, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

**Primar,**  
**Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Consilier superior,**  
**Drăgan Ileana-Monica**



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

**RAPORT**  
**PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR**  
**PE SEMESTRUL II/2021**

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |                 |
| INTINȚARE                     | NR. 384         |
| LEȘTE                         |                 |
| ANUL 2022                     | LUNA 01 ZIUA 25 |

**CADRUL LEGAL**

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, "cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor", iar "autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii".

Soluționarea petițiilor este reglementată de O.G. nr. 27/2002, modificată prin Legea nr. 233/2002. Totodată, printr-un alt act normativ, respectiv Legea nr. 544/2001, este reglementat modul de soluționare a unui anumit segment de petiții, cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

Conform O.G. nr. 27/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Atunci când se vorbește despre analiza modului cum sunt soluționate petițiile adresate unei instituții publice, practica a extins această noțiune atât asupra sesizărilor adresate prin intermediul postei electronice, cât și asupra problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor.

**ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR**

În cadrul Primăriei și Consiliului local Lelești, petițiile sunt înregistrate la registratura instituției în registrul general de intrare-ieșire, excepție fac cererile care sunt înregistrate într-un registru special în conformitate cu legislația specifică.

Termenul prevăzut de O.G. nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Solicitările de informații publice în baza Legii nr. 544/2001 se înregistrează și ele într-un alt registru special de către persoana responsabilă. Aceste solicitări trebuie să primească răspuns favorabil în 10 zile, cu posibilitatea prelungirii termenului până la 30 de zile, în situații deosebite, sau petiționarului i se comunică în termen de 5 zile, motivat, refuzul de furnizare a informației.

În semestrul II/2021 la Primăria Comunei Lelești s-au înregistrat un număr de 3452 documente, din care 3195 la registratura generală a instituției și 257 documente în registrele speciale, din care: 25 în registrele speciale de asistență socială, 220 lucrări în registrul special al activității de stare civilă, 3 cereri în baza Legii nr. 544/2001, respectiv 9 oferte de vânzare înregistrate în registrul special privind exercitarea dreptului de



prempțiune.

Lucrările înregistrate în registrele speciale de asistență socială s-au referit la acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor pentru susținerea familiei, venitul minim garantat, ajutoarelor de încălzire a locuinței, toate fiind soluționate favorabil.

Cele 220 documente înregistrate în registrul special al activității de stare civilă constau în declarații de deces, declarații de casătorie, cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, adrese ale organelor abilitate privind eliberarea extraselor după actele de stare civilă, adrese privind înscrierea mențiunilor de stare civilă, transcrieri ale actelor de naștere sau de căsătorie, rectificări de acte de stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, corespondență pe linie de stare civilă, ș.a., toate lucrările fiind soluționate favorabil.

Din cele 3452 documente înregistrate la registratura Primăriei Comunei Lelești în semestrul II al anului 2021 au fost soluționate aproape toate favorabil, documentele fiind repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul instituției în funcție de atribuțiile prevăzute în fișele posturilor.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor vizează aspecte referitoare la eliberarea unor adeverințe-certificate care să ateste proprietatea cu care figurează în evidențele instituției, eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, eliberarea unor certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, asigurarea unor măsuri de protecție socială sau autoritate tutelară și efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, cereri de luare în evidență a mijloacelor de transport, iar pe linie de gospodărie comunală efectuarea unor lucrări privind înfrumusețarea și salubritatea localității, restul fiind diverse documente înregistrate.

Pentru soluționarea petițiilor primarul, secretarul și personalul de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului se documentează, efectuează verificări în teren și stabilesc modalitatea de rezolvare.

Ca urmare a numărului mare de petiții repartizate spre soluționare compartimentului agricol, topografie și cadastru privind retrocedările, care necesită verificări și analize amănunțite în cadrul compartimentelor și comisiilor desemnate în acest scop, cât și datorită modificărilor legislative repetate, în semestrul II/2021 au mai existat depășiri ale termenului de 30 de zile până la elaborarea unui răspuns, fiind nevoie de prelungirea acestuia.

Cu toate că s-au depus eforturi pentru soluționarea multiplelor probleme în cadrul compartimentelor de specialitate, au fost înregistrate persoane care s-au prezentat în audiență la persoanele din conducerea primăriei și în ședințele de consiliu local pe probleme generale care vizează aspecte din zona de competență a instituției.

Majoritatea problemelor ridicate în audiențe au însemnat solicitări privind eliberarea titlurilor de proprietate, ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale de fond funciar.

Au mai fost înregistrate sesizări ce privesc apariția unor disfuncționalități în furnizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, salubritate, ș.a.

## CONCLUZII

Din situația comparativă prezentată se reliefează faptul că din punct de vedere statistic activitatea de gestionare și soluționare a petițiilor în semestrul II/2021 este similară cu cea din aceeași perioadă a anului trecut. Nu se constată diferențe semnificative ca număr de solicitări adresate instituției.

Nu este relevantă o situație comparativă privind modul de soluționare a petițiilor, întrucât răspunsul favorabil sau nefavorabil ține de fiecare solicitare în parte.

Este necesar ca în repartizarea propriului timp de lucru, personalul de execuție din cadrul compartimentelor de specialitate să acorde o mai mare atenție soluționării petițiilor, pentru evitarea depășirilor de termen la elaborarea și expedierea răspunsurilor.

**Primar,**  
**Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Secretar general,**  
**Bogdan Ligia-Daciana**







ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 385 din 25 /01/ 2022

**INFORMARE PRIVIND DUCEREA LA INDEPLINIRE A HOTARARILOR  
ADOPTATE DE CONSILIUL LOCAL LELESTI IN TRIM. IV AL ANULUI 2021**

În conformitate cu prevederile art. 155, alin. (1), lit. b), alin. (3), lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, primarul localitatii prezintă rapoarte și informări în exercitarea atribuțiilor referitoare la relația cu consiliul local.

Așadar, în conformitate cu cele de mai sus, va informăm că în trimestrul IV al anului 2021 Consiliul local a adoptat în trei ședințe ordinare un număr de 20 hotărâri care au fost duse la îndeplinire după cum urmează:

- **hotărârea nr. 37 din 08.10.2021** privind asocierea comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul local al comunei Lelești, la Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU” - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 38 din 08.10.2021** privind aprobarea cererii de finanțare prin Programul Național De Investiții „Anghel Saligny” , a Devizului general estimat și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „ Modernizare drumuri comunale satești și vicinale în comuna Lelești, Județul Gorj” - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 39 din 27.10.2021** privind rectificarea bugetului local comunal de venituri și cheltuieli, a listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget și a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 40 din 27.10.2021** privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul III al anului 2021 - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției .

- **hotărârea nr. 41 din 27.10.2021** privind aprobarea Cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții “Modernizare Gospodărie de Apă și rețea Distribuție Apă în Comuna Lelești, Județul Gorj” - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunostință publică prin afișare la sediul consiliului local și în Monitorul Oficial Local.



- **hotărârea nr. 42 din 27.10.2021** privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

- **hotărârea nr. 43 din 27.10.2021** privind neasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru pentru achiziționarea produselor aferente „Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023” și al contractelor/acordurilor-cadru de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției și compartimentelor de specialitate.

- **hotărârea nr. 44 din 27.10.2021** privind desemnarea reprezentanților comunei Lelești în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Zona Metropolitană Târgu Jiu” - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției și compartimentelor de specialitate.

- **hotărârea nr. 45 din 27.10.2021** pentru aprobarea Regulamentului privind susținerea tinerilor/sportivilor din comuna Lelești, județul Gorj, care au obținut rezultate deosebite la concursuri/competiții sportive interne /international și a coordonatorilor / antrenorilor care i-au pregătit pe aceștia - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local,

- **hotărârea nr. 46 din 27.10.2021** privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada noiembrie 2021-ianuarie 2022 - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local,

- **hotărârea nr. 47 din 24.11.2021** privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planurile de amplasament și delimitare necesare primei înregistrări în evidențele de cadastru și carte funciară a imobilelor în suprafață de 54,4829 ha, cu destinația “Izlaz comunal”, zona Ursăței, a imobilelor în suprafață de 29,4401 ha, cu destinația “Izlaz comunal”, zona Frățești și a imobilului în suprafață de 13,0568 ha, cu destinația “Izlaz comunal”, zona Ploștina, situate în, Localitatea Lelești, județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local,

- **hotărârea nr. 48 din 24.11.2021** privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

- **hotărârea nr. 49 din 24.11.2021** privind rectificarea bugetului local comunal de venituri și cheltuieli, pentru anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 50 din 20.12.2021** privind rectificarea bugetului local comunal de venituri și cheltuieli, a listei obiectivelor de investiții cu finanțare integrală sau parțială de la buget și a programului de investiții publice pe grupe de investiții și surse de finanțare pentru



anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 51 din 20.12.2021** privind stabilirea tarifului pentru prestarea serviciului de salubritate-colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Lelești, Jud. Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 52 din 20.12.2021** privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru gospodăriile (locuințele) aparținând persoanelor fizice, precum și tariful pentru prestarea serviciului de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești, Județul Gorj, începând cu luna ianuarie, anul 2022 - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 53 din 20.12.2021** privind premiarea tinerilor/sportivilor din comuna Lelești, județul Gorj, care au obținut rezultate deosebite la concursuri/competiții sportive interne /internationale - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 54 din 29.12.2021** privind validarea Dispoziției Primarului Comunei Lelești nr. 138/23.12.2021, privind majorarea bugetului local comunal de venituri și cheltuieli al Comunei Lelești, Județul Gorj cu sume alocate din fondul de rezervă al Guvernului - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 55 din 29.12.2021** privind aprobarea nivelurilor pentru valorile impozabile, impozitele și taxele locale, precum și a taxelor speciale aplicabile în anul fiscal 2022 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, și a fost afișată la sediul și pe site-ul instituției,

- **hotărârea nr. 56 din 29.12.2021** privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj - s-a comunicat hotărârea adoptată Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

În perioada raportată nu am înregistrat cazuri de hotărâri adoptate de Consiliul local Lelești care să fie contestate de persoane fizice sau juridice potrivit Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar,**  
**Vasile-Laurențiu Turcilă**



**Secretar general,**  
**Ligia-Daciana Bogdan**



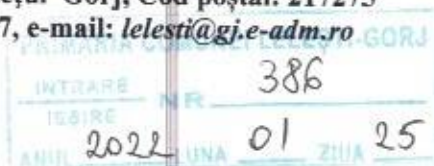




**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)



**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA LEGII NR. 52/2003 PRIVIND  
TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ IN ANUL 2021 LA NIVELUL COMUNEI  
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**

*Numele autorității sau instituției publice : - PRIMARIA COMUNEI LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ.*

| <i>INDICATORI</i>  | <i>cod</i> | <i>RASPUNS</i> |
|--|------------|----------------|
| <b>A. Procesul de elaborare a actelor normative</b>  |            |                |
| 1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in 2020  | A1         | 56             |
| 2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public   | A2         | 56             |
| Dintre acestea, au fost anuntate in mod public   |            |                |
| a. pe site-ul propriu  | A2 1       | 56             |
| b. prin afisare la sediul propriu  | A2 2       | 56             |
| c. prin mass-media   | A2 3       | 0              |
| 3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informatii referitoare la proiecte de acte normative   | A3         | 0              |
| Din care, solicitate de:   |            |                |
| a. persoane fizice   | A3 1       | 0              |
| b. asociatii de afaceri sau alte asociatii legal constituite   | A3 2       | 0              |
| 4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiectul de act normativ  | A4         | 0              |
| 5. Numarul proiectelor transmise asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite  | A5         | 0              |
| 6. Numarul persoanelor responsabile pentru relatia cu societatea civila care au fost desemnate   | A6         | 1              |
| 7. Numarul total al recomandarilor primite   | A7         | 0              |
| 8. Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative   | A8         | 0              |
| 9. Numarul intalnirilor organizate la cererea asociatiilor legal constituite   | A9         | 0              |
| 10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in anul 2019 fara a fi obligatorie dezbaterea publica a acestora (au fost adoptate in procedura de urgenta sau contin informatii care le excepteaza de la aplicarea Legii nr.52/2003) | A10        | 0              |
| <b>B. Procesul de luare a deciziilor (in consiliile judetene si locale)</b>  |            |                |
| 1. Numarul total al sedintelor publice (stabilite de institutiile publice)   | B1         | 14             |
| 2. Numarul sedintelor publice anuntate prin:   |            |                |
| a. afisare la sediul propriu   | B2 1       | 14             |
| b. publicare pe site-ul propriu  | B2 2       | 14             |
| c. mass-media  | B2 3       | 0              |
| 3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la sedintele publice (exclusiv functionarii)  | B3         | 3              |
| 4. Numarul sedintelor publice desfasurate in prezenta mass-media   | B4         | 0              |

|  |             |           |
|--|-------------|-----------|
| 5. Numarul total al observatiilor si recomandarilor exprimate in cadrul sedintelor publice   | <b>B5</b>   | <b>10</b> |
| 6. Numarul total al recomandarilor incluse in deciziile luate  | <b>B6</b>   | <b>0</b>  |
| 7. Numarul sedintelor care nu au fost publice, cu motivatia restrictionarii accesului:   |             |           |
| a. informatii exceptate  | <b>B7 1</b> | <b>0</b>  |
| b. vot secret  | <b>B7 2</b> | <b>0</b>  |
| c. alte motive (care?)   | <b>B7 3</b> | <b>0</b>  |
| 8. Numarul total al proceselor verbale (minuta) sedintelor publice   | <b>B8</b>   | <b>14</b> |
| 9. Numarul proceselor verbale (minuta) facute publice  | <b>B9</b>   | <b>14</b> |
| <b>C. Cazurile in care autoritatea publica a fost actionata in justitie</b>  |             |           |
| 1. Numarul actiunilor in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenta decizionala intentate administratiei publice: |             |           |
| a. rezolvate favorabil reclamantului   | <b>C1 1</b> | <b>0</b>  |
| b. rezolvate favorabil institutiei   | <b>C1 2</b> | <b>0</b>  |
| c. in curs de solutionare  | <b>C1 3</b> | <b>0</b>  |

**PRIMAR,**  
**EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**



**CONSILIER,**  
**JR. MISCHIE MONICA-DIANA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |                 |
| INTRARE                       | NR. 387         |
| IEȘIRE                        |                 |
| ANUL 2022                     | LUNA 01 ZIUA 25 |

**APROB,**  
**PRIMAR,**  
**TURCILĂ VASILE-LAURENTIU**



**RAPORT DE EVALUARE**  
**a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021**

Subsemnata Mischie Monica-Diana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă următorul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost bună.

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
3. Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lelești pentru furnizarea accesului la informații de interes public este bună.

**II. Rezultate**

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Primăria Comunei Lelești a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, atât pe pagina de internet a instituției cât și la sediul acesteia.

2. Apreciem că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.

3. Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina web, avându-se în vedere afișarea acestora pe prima pagină, astfel încât să fie accesibile, ușor de consultat și în concordanță cu prevederile H.G. nr. 478/2016.

4. Primăria Comunei Lelești a publicat și seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege cum ar fi hotărâri ale consiliului local, dispoziții cu caracter general emise de primarul comunei, informații legate de procesul electoral, anunțuri privind organizarea unor concursuri, etc.

5. Primăria Comunei Lelești are în vedere publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis.

## B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|  | de la persoane fizice    | de la persoane juridice | pe suport de hârtie          | pe suport electronic | verbal |
| 10   | 7                        | 3                       | 7                            | 3                    | 0      |

| Departajare pe domenii de interes:   |   |
|--|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)   | 3 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice   | 3 |
| c) Acte normative, reglementări  | 4 |
| d) Activitatea liderilor instituției   | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora:  | 0 |

| 2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |  |   |  | Modul de comunicare    |                             |                    | Departajate pe domenii de interes |   |                              |                                   |  |                 |
|--|--|--|---|--|------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
|  | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în termen de 30 de zile | Solicitări pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici        | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Copii documente |
| 10   | 0  | 0  | 10  | 0  | 3                      | 7                           | 0                  | 3                                 | 3   | 4                            | 0                                 | 0  | 0               |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu este cazul.
- 3.2. Nu este cazul.
- 3.3. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu este cazul.
- 4.2. Nu este cazul.

| 5. Numărul total de solicitări respinse | Motivul respingerii     |                        |                                      | Departajate pe domenii de interes |   |                              |                                   |  |                 |
|---|-------------------------|------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|---|------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|
|   | Exceptate conform legii | Informații inexistente | Alte motive (cu precizarea acestora) | Utilizarea banilor publici        | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare | Copii documente |
| 0                                       | 0                       | 0                      | 0                                    | 0                                 | 0   | 0                            | 0                                 | 0  | 0               |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):



## 6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       | 6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                        |       |
|---|----------|------------------------|-------|--|----------|------------------------|-------|
| Soluționate favorabil   | Respinse | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil  | Respinse | În curs de soluționare | Total |
| 0   | 0        | 0                      | 0     | 0  | 0        | 0                      | 0     |

## 7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

| 7.1 COSTURI                                       |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Costuri total de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină | Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere? |
| 0   | 28                                     | 0,20  | H.C.L. Lelești nr. 45/27.11.2019   |

### 7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- DA.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- o mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare.

**Elaborat de responsabil,**

**JR. MISCHIE MONICA-DIANA**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

|                               |                 |
|-------------------------------|-----------------|
| PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ |                 |
| INTRARE                       | NR. 388         |
| IEȘIRE                        |                 |
| ANUL 2022                     | LUNA 01 ZIUA 25 |

**RAPORT**  
**privind starea economică, socială și de mediu**  
**a Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2021**

În conformitate cu prevederile art. 225 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, „primarul prezintă anual, în fața autorității deliberative, un raport privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale”.

În calitate de Primar al Comunei Lelești am continuat să militez pentru eliminarea disputelor politice și pentru o colaborare eficientă cu membrii consiliului local pentru bunăstarea locuitorilor comunei noastre.

În cadrul fiecărei sesiuni de consiliu, indiferent dacă aceasta a fost ordinară, extraordinară sau extraordinară de îndată, în spiritul transparenței decizionale, am prezentat informații și rapoarte despre activitatea desfășurată de executivul primăriei.

Pe această cale informez Consiliul local Lelești că am urmărit permanent ca administrația publică locală din Comuna Lelești să funcționeze corespunzător, iar problemele cu care se confruntă cetățenii comunei noastre să fie rezolvate obiectiv și cu operativitate prin intermediul aparatului de specialitate pe care îl am la dispoziție.

Misiunea noastră, a administrației publice locale, este de a asigura locuitorilor comunei Lelești servicii publice eficiente și de calitate, în condiții de reală transparență și cu implicarea cetățenilor în luarea deciziilor. Principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă, în folosul cetățeanului.

Dezvoltarea comunei noastre trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Activitatea unei primării este vastă și din ce în ce mai complexă, acoperind o gamă largă de domenii. În raportul anual de activitate nu putem cuprinde decât o mică parte din volumul de lucru pe care angajații primăriei îl prestează de-a lungul unui an. Asadar acest raport nu se vrea o prezentare exhaustivă a activităților desfășurate de aparatul de specialitate al primarului în anul 2020, ci o sinteză a principalelor direcții în care s-a acționat pentru punerea în aplicare a atribuțiilor ce mi revin potrivit legii.

Avem datoria de a aduce la cunoștința cetățenilor activitatea desfășurată împreună cu salariații primăriei și de a prezenta date concrete despre modul în care au fost gestionate banii publici.

Nu pretind că activitatea desfășurată s-a ridicat la cele mai înalte standarde, însă, va asigur că am căutat permanent să îmbunătățim relația cetățean-funcționar, precum și pregătirea profesională a funcționarilor. Consider că o analiză pertinentă a prezentului raport va duce la posibile soluții de îmbunătățire a prestațiilor către cetățenii comunei Lelești.

Potrivit organigramei instituției, în anul 2021 aparatul de specialitate al primarului a funcționat cu un număr de 18 posturi ocupate din care:

- 2 funcții de demnitate publică (primar, viceprimar),
- 1 funcție publică de conducere (secretar general al comunei),
- 7 funcții publice de execuție,
- 8 funcții contractuale de execuție.



Starea economica locală este componenta care determina calitatea vieții din orice localitate iar în anul 2021 prin masurile administrative, economice și sociale ne-am dorit să continuăm parcursul ascendent pe care s-a înscris comuna noastră.

Activitatea compartimentului financiar-contabil s-a bazat pe asigurarea cu resurse atât din bugetul local cât și transferuri de la bugetul de stat și gestionarea acestora, urmărirea platilor și încadrarea în limitele prevăzute în buget și rectificarea acestora în funcție de veniturile realizate și alocatiile bugetare. În elaborarea/rectificarea bugetului pentru anul 2021 am parcurs toate etapele pentru promovarea unui proces bugetar transparent, cautând satisfacerea tuturor categoriilor de cheltuieli.

Dezvoltarea economica în condiții de eficiență și eficacitate a administrației publice locale, se bazează pe lângă idei și concepte propuse a fi realizate și date ca directiva de consiliul local, pe volumul și capacitatea financiară a comunei care se reflectă în mod direct în veniturile proprii ale bugetului local.

Bugetul local al Comunei Lelești pe anul 2021 a fost aprobat prin H.C.L. nr. 16 din 22.04.2021, rectificat de mai multe ori în cursul anului cu respectarea dispozițiilor legale prevăzute în legea bugetului de stat.

Situația financiară și contul de încheiere a exercitiului bugetar al comunei Lelești, jud. Gorj la data de 31.12.2021 se prezintă astfel:

- venituri curente ale bugetului local suma de 6689801,29 lei, (din care 3424856,99 lei la secțiunea de funcționare și 3264944,30 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 6071520,19 lei (din care 2881759,98 lei la secțiunea de funcționare și 3189760,21 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un excedent de 618281,10 lei, la care se adaugă excedent an 2020 în suma de 350552,69 lei, rămânând un disponibil de 968833,79 lei, sumă care reprezintă excedent.

De asemenea, situația financiară și contul de încheiere a exercitiului bugetar la data de 31.12.2021 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, se prezintă astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent în suma de 968833,79 lei,
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 755,80 lei, iar la cheltuieli suma 755,80 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

În anul 2021 gradul mediu de încasare a veniturilor obținute din impozit pe clădiri de la persoane fizice, impozit și taxa pe clădiri de la persoanele juridice, impozit pe terenuri de la persoane fizice și persoane juridice, impozit pe teren extravilan, impozit pe mijloacele de transport deținute de persoane fizice și juridice, precum și al veniturilor obținute din concesiuni și chirii a fost de 78%, fiind înregistrate venituri în cuantum de 329460 lei. Din păcate gradul de încasare a debitelor din amenzi este mult mai mic decât cel din impozite și taxe.

Fără îndoială unul din cele mai interesante capitole pentru cetățeni este cel privitor la lucrările ce au fost efectuate pentru comunitate. Sigur, este foarte greu cu un buget limitat, care oricât s-ar dori, nu poate fi extins la dorințele fiecărui cetățean pentru rezolvarea tuturor problemelor localității noastre.

Tocmai de aceea principalul obiectiv al activității noastre este acela de a crea o administrație publică locală eficientă în folosul cetățeanului. Dezvoltarea comunei noastre trebuie să se realizeze în mod echilibrat. Baniile sunt de o importanță covârșitoare pentru realizarea unor investiții de anvergură, dar la fel de importantă este gestionarea eficientă a bugetului, ca urmare a identificării și prioritizării nevoilor comunității.

În anul 2021, am inițiat proiectul privind asocierea comunei Lelești, județul Gorj, prin Consiliul Local al comunei Lelești, județul Gorj, la Asociației de dezvoltare intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ TÂRGU JIU”, fiind totodată desemnat prin HCL.

De asemenea, am întocmit și actualizat studiul de fezabilitate în vederea obținerii finanțării pentru modernizarea drumurilor sătești și vicinale care se prezintă într-o stare necorespunzătoare circulației rutiere, în acest sens, în anul 2021 am formulat și depus cerere în



vederea obținerii finanțării pentru realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor propriuzise. În considerentul celor expuse mai sus, am inițiat proiectul privind aprobarea Cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny”, a devizului general estimativ și a indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții “Modernizare drumuri comunale sătești și vicinale, în comuna Lelești, Județul Gorj”, proiect aprobat prin hotărâre de consiliu.

Totodată, am inițiat, printre alte proiecte și proiectul de hotărâre privind aprobarea Cererii de finanțare prin Programul Național de Investiții „Anghel Saligny” și a devizului general estimativ pentru obiectivul de investiții “Modernizare Gospodărie de Apă și rețea Distribuție Apă în Comuna Lelești, Județul Gorj”, proiect adoptat de Consiliul Local prin hotărâre de consiliu.

Din fonduri europene am reușit în anul precedent să realizăm lucrările de modernizare a Grădiniței nr. 2 Lelești.

În vederea realizării unor lucrări edilitar-gospodărești în beneficiul întregii comunități locale am reușit să achiziționăm echipamente și dotari pentru utilajele aflate în dotarea instituției.

În vederea modernizării sistemului de iluminat public am implementat proiectul “Eficientizarea și modernizarea iluminatului public în comuna Lelești, județul Gorj” din cadrul “Programului privind sprijinirea eficienței energetice și a gestionării inteligente a energiei în infrastructura de iluminat public”.

Suntem constienți că veniturile proprii ale bugetului local sunt mici față de necesități și avem nevoie să atragem fonduri de la bugetul de stat sau europene.

Agricultura constituie din cele mai vechi timpuri și continuă să rămână și azi un domeniu vital de activitate a omului. Rămâne unica sursă de hrană, un furnizor important de materie primă pentru industrie și totodată o însemnată piață de desfacere pentru producția acesteia.

În cadrul Primăriei Comunei Lelești funcționează compartimentul agricol, topografie și cadastru. Principalele atribuții ale compartimentului se concentrează în aplicarea legilor ce privesc fondul funciar, întocmirea și conducerea registrului agricol, eliberarea de copii, extrase, adeverințe sau certificate pe baza registrului agricol, lucrări legate de recensământul agricol, ș.a.

În ceea ce privește reconstituirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor agricole și cu vegetație forestieră, în conformitate cu prevederile legislației funciare în vigoare, împreună cu membrii comisiei locale de fond funciar am cautat să accelerăm procesul de eliberare a titlurilor de proprietate. Am reușit să întocmim documentații pentru eliberarea titlurilor de proprietate pentru o suprafață de 39,8828 ha teren agricol, respectiv un număr de 177 de imobile au primit numere cadastrale și au fost înscrise în cartea funciară, dar este loc de mai bine, iar în acest an vom acorda o importanță deosebită acestei activități.

Din păcate, în lipsa unor prestatori persoane fizice sau juridice autorizate interesate, sau care nu și-au îndeplinit obligațiile în termen nu am putut continua lucrările de înregistrare a imobilelor în sistemul de cadastru și carte funciară, având recepționate doar două sectoare cadastrale.

În domeniul gospodăririi comunale, activitatea mea și a aparatului de specialitate a fost axată pe salubritatea și înfrumusețarea localității. S-au realizat lucrări de decolmatare a santurilor și rigolelor, colectarea deșeurilor menajere de la populație și de pe toate cursurile de apă. Aceste lucrări au fost realizate cu beneficiarii ajutorului social și de personalul primăriei. Au fost executate lucrări de cosire a vegetației din fața gospodăriilor și de cosmetizare și toaletare a arborilor și arbuștilor pe întreaga perioadă a anului.

Asistența socială exprimă orientarea politicilor publice către cetățenii vulnerabili a unei societăți. Investiția oricărei forme de guvernământ în sistemul de protecție socială și în serviciile sociale este importantă pentru a ne asigura că problemele sociale existente nu vor avea consecințe din ce în ce mai grave asupra unor părți din ce în ce mai largi de populație. Obiectivul control al politicii sociale nu mai este simpla ajutare a celor săraci, ci o reinsertie a



persoanelor excluse de la o viață socială normală, caracterizată prin oportunitățile societății moderne.

Pentru a combate excluziunea socială nu este suficient doar suportul financiar, ci trebuie dezvoltat un larg complex de forme de suport pentru a evita excluziunea și pentru a recupera social persoanele împinse la marginea societății.

Astfel, la nivelul Primăriei Comunei Lelești, serviciul public de asistență socială (S.P.A.S.) a fost realizat prin intermediul compartimentului asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

S.P.A.S. are rolul de a identifica și de a soluționa problemele sociale ale comunității din domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor singure, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și a oricăror persoane aflate în nevoie.

În anul 2021 în cadrul acestui serviciu s-au desfășurat următoarele activități:

- efectuarea anchetelor sociale și psihosociale,
- evidența dosarelor pentru acordarea alocațiilor de susținere a familiilor,
- evidența dosarelor pentru acordarea alocațiilor de stat pentru copii,
- evidența dosarelor pentru acordarea indemnizațiilor pentru creșterea copilului,
- întocmirea planurilor de servicii pentru copii,
- evidența copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate,
- evidența persoanelor cu handicap,
- monitorizarea familiilor și persoanelor aflate în situații de risc,
- verificarea activității asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav,
- evidența dosarelor privind acordarea ajutorului social,
- evidența dosarelor privind acordarea ajutorului pentru încălzirea locuinței,
- distribuirea alimentelor către persoanele defavorizate,
- evidența dosarelor privind acordarea stimulentei educaționale,
- evidența dosarelor privind acordarea tichetelor sociale de grădiniță,
- evidența beneficiarilor de masă caldă pe bază de tichete sociale pe suport electronic,
- evidența persoanelor care au beneficiat de măști de protecție împotriva COVID-19,

Având în vedere starea de pandemie, cu scopul de a preveni răspândirea virusului COVID-19, am organizat campanii de informare și de vaccinare, solicitând în acest sens Direcției de Sănătate Publică Gorj, deplasarea caravanei mobile de vaccinare pe raza comunei Lelești, județul Gorj.

În cadrul compartimentului asistență socială au fost în evidență în perioada raportată un număr de 12 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și 12 persoane cu handicap grav care au optat pentru indemnizație.

În cadrul Primăriei Comunei Lelești, Secretarul Comunei Lelești îndeplinește și funcția de ofițer de stare civilă. Pentru anul 2021, atribuțiile de stare civilă au fost îndeplinite de doamna Drăgan Ileana-Monica, consilier superior în aparatul de specialitate al primarului. În anul 2021 documentele înregistrate în registrul special al activității de stare civilă au constat în declarații de deces, declarații de căsătorie, cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, adrese ale organelor abilitate privind eliberarea extraselor după actele de stare civilă, adrese privind înscrierea mențiunilor de stare civilă, transcrieri ale actelor de naștere sau de căsătorie, rectificări de acte de stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, corespondență pe linie de stare civilă, ș.a.

În perioada raportată s-au înregistrat 8 acte de naștere, 9 acte de căsătorie și 32 acte de deces.

În ceea ce privește aplicarea legislației privind protecția mediului, deși nu avem personal specializat și încadrat pe probleme de mediu, atribuțiile fiind realizate prin cumul de funcții, s-a reușit ca în anul 2021 să se desfășoare anumite activități în sensul asigurării unor condiții de mediu corespunzătoare.

Pentru comunitățile europene mediul reprezintă ansamblul elementelor care, în complexitatea relațiilor lor, constituie cadrul, ambianța și condițiile vieții oamenilor, astfel cum există sau cum sunt percepute.



Problema majoră a localitatii este salubritatea cursurilor de apă din comuna, precum și colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor menajere de la persoanele fizice și juridice la depozitul ecologic din Municipiul Tg-Jiu.

Pe tot parcursul anului 2021 gestiunea serviciului de salubritate a fost asigurată de către SC Salubris Gilort SRL Tg-Cărbunești, operator înființat de ADIS „Valea Gilortului” Tg-Cărbunești, iar gestiunea serviciului de apă și canalizare a fost asigurată de operatorul regional SC ApaRegio Gorj SA înființat de ADIA Gorj.

În ceea ce privește petrecerea timpului liber în cât mai placute condiții de către locuitorii comunei, din păcate în cursul anului anterior acest lucru nu a mai fost posibil din cauza epidemiei de COVID-19, astfel încât nu au mai putut fi organizate sărbătorile și serbările tradiționale. Cu toate acestea, și în anul 2021 am reușit să marcăm Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice prin acordarea premiilor de fidelitate pentru cuplurile care au împlinit 50 de ani căsătorie neîntreruptă, iar cu ocazia sărbătorilor de iarnă am acordat pachete cu dulciuri tuturor copiilor din localitate, încercând astfel să-i stimulăm pentru rezultate cât mai bune la învățatură.

Totodată în ultima ședință a Consiliului Local al comunei Lelești, județul Gorj, în numele Consiliului Local și al Primăriei Lelești, județul Gorj, am oferit recompense financiare sportivilor cu domiciliul în comuna Lelești, sau absolvenți ai Școlii Gimnaziale „Ion Grigoriu”, care au obținut rezultate deosebite în cadrul competițiilor sportive naționale, în cursul anului 2021. Aceste recompense financiare au fost oferite cu scopul stimulării acestora prin sporirea gradului de competiție între tineri/sportivi, pentru stimularea mișcării sportive, a interesului pentru sport și sănătate în rândul copiilor /tinerilor precum și pentru a promova valorile comunei Lelești, județul Gorj.

La sfârșitul anului, tot cu ocazia de sărbătorilor de iarnă, au fost împodobite cu ghirlande și ornamente specifice sezonului toate satele localității. 4

În ceea ce privește activitatea administrativă, instituția primarului, în calitate de autoritate executivă, a înregistrat o colaborare deosebită cu autoritatea deliberativă, consiliul local, în cursul anului 2021 fiind convocat un număr de 14 ședințe de consiliu local, din care 12 ședințe ordinare, o ședință extraordinară de îndată și una extraordinară, în cadrul cărora au fost adoptate un număr de 55 de hotărâri de consiliu, la inițiativa primarului și o hotărâre de consiliu fiind adoptată în urma proiectului de hotărâre inițiat de unul dintre consilierii locali ai comunei Lelești, județul Gorj.

Au existat un nr. de 164 de dispoziții emise cu caracter normativ sau individual, nefiind contestate de persoane fizice sau juridice, înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului- Județul Gorj pentru exercitarea controlului de legalitate.

Pe această cale, vreau să mulțumesc tuturor consilierilor locali, indiferent de apartenența politică, pentru colaborarea, receptivitatea și disponibilitatea de care au dat dovadă în mandatul anterior, exprimându-mi speranța că și în acest mandat vom colabora pentru bunăstarea locuitorilor comunei noastre, asigurându-vă totodată că și în ceea ce mă privește voi fi la fel de deschis și receptiv în rezolvarea problemelor comunității.

Consider că am acționat astfel, pe toate liniile posibile, cu bună credință pentru dezvoltarea economică, socială și de mediu a Comunei Lelești, contribuind atât cât s-a putut pentru ca viața locuitorilor comunei noastre să se schimbe în bine.

**PRIMAR,  
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**

