

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- PRIMAR -

DISPOZIȚIA
Nr. 169 din 18.07.2024

privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară, în data de 24.07.2024, ora 17:00⁰⁰, la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- Având în vedere:

- prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b), art. 240, art. 243 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE :

Articolul 1: (1) Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în data de 24.07.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.

(2) Ședința ordinară a Consiliului local Lelești, Județul Gorj se va desfășura cu participarea fizică a membrilor Consiliului local Lelești.

Articolul 2: Se stabilește proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Articolul 3: Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziție fiecărui membru și comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, prin mijloace electronice, prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.

Articolul 4: Membrii Consiliului local Lelești și comisiile de specialitate pot să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare.

Articolul 5: Prezenta dispoziție se va transmite Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică de către Secretarul general al Comunei Lelești prin publicare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Contrasemnează,
Secretar general ,
Ileana-Monica DRĂGAN



PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ DIN DATA DE 24.07.2024, ORA 17⁰⁰

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul II al anului 2024

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024

Inițiator: Consilier local, Popeangă Constantin-Silviu

3. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada august- octombrie 2024

Inițiator: Consilier local, Croicu Dumitru

4. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul I, anul 2024

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

5. Raport privind modul de soluționare a petițiilor pe semestrul I, anul 2024

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

6. Diverse.

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3846 din 18/07/ 2024

PROCES VERBAL
Incheiat azi: 18/07/ 2024

Subsemnații:

- Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Drăgan Ileana-Monica, Gorj, Secretarul general al Comunei Lelești,

azi data de mai sus, am procedat la afișarea/publicarea Dispoziției Primarului Comunei Lelești cu nr. 169 din 18.07.2024 privind convocarea Consiliului local Lelești în ședință ordinară în data de 24.07.2024, ora 17:00⁰⁰.

Afișarea/publicarea dispoziției s-a făcut la intrarea în sediul Primăriei și Consiliului local Lelești, precum și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro.

Invitația de participare la ședință și materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziția fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, prin mijloace electronice.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Secretar general ,
Drăgan Ileana-Monica



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3847 din 18 /07/ 2024

CĂTRE,
- TOȚI MEMBRII CONSILIULUI LOCAL LELEȘTI

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 169 din 18.07.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **24.07.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei Lelești, situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în sala de consiliu.**

Vă transmitem atașat Dispoziția nr. 169 din 18.07.2024, însoțită de proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că aveți posibilitatea să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectului de hotărâre înscris în proiectul ordinii de zi.

Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan

lu lu





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3848 din 18/07/2024

CONVOCATOR

DISPOZITIA PRIMARULUI COMUNEI LELEȘTI NR. 169 din 18.07.2024
privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință
ordinară la data de **24.07.2024, ora 17:00⁰⁰** la sediul Primăriei Lelești,
situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în
sala de consiliu, a fost transmisă persoanelor de mai jos prin utilizarea
mijloacelor electronice

CONSILIERI LOCALI :

Nr. crt.	Numele și prenumele membrului consiliului local
1	CROICU DUMITRU
2	GIORGI NICOLAE-MARIAN
3	LĂSCĂTEU NICOLAE
4	MĂRGULESCU COSMINA
5	POPEANGĂ CONSTANTIN-SILVIU
6	POPEANGĂ NICOLAE
7	POPESCU GHEORGHE
8	CARACAȘ MARIUS-PETRE
9	ROTARU DUMITRU-ADRIAN
10	TALABĂ DUMITRU
11	TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ

Secretar general,
Ileana-Monica Drăgan

Ileana-Monica Drăgan





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3849 din 18/07/ 2024

CĂTRE,
Domnul ROTARU DUMITRU ADRIAN

- Președintele Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 169 din 18.07.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **24.07.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul II al anului 2024

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024
(însotit de referatul doamnei Drăgan Ileana-Monica, secretar general al comunei Lelești, județul Gorj înregistrat sub nr. 3809/16.07.2024)

Inițiator: Consilier local, Popeangă Constantin-Silviu

3. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada august- octombrie 2024

Inițiator: Consilier local, Croicu Dumitru

4. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul I, anul 2024

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

5. Raport privind modul de soluționare a petițiilor pe semestrul I, anul 2024

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

6. Diverse.

Cu stimă,
Primar,



Secretar general,
Ileana-Monica Drăgan



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3850 din 18/07/ 2024

CĂTRE,
Domnul GIORGI NICOLAE-MARIAN

- Președintele Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 169 din 18.07.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **24.07.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

- 1. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul II al anului 2024**

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

- 2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024**

(însoțit de referatul doamnei Drăgan Ileana-Monica, secretar general al comunei Lelești, județul Gorj înregistrat sub nr. 3809/16.07.2024)

Inițiator: Consilier local, Popeangă Constantin-Silviu

- 3. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada august- octombrie 2024**

Inițiator: Consilier local, Croicu Dumitru

- 4. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul I , anul 2024**

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

- 5. Raport privind modul de soluționare a petițiilor pe semestrul I, anul 2024**

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

- 6. Diverse.**

Cu stimă,



Secretar general,



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3851 din 18/07/2024

CĂTRE,
Domnul TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ

- Președintele Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului local Lelești

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 169 din 18.07.2024 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **24.07.2024, ora 17:00⁰⁰ la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

- 1. Proiect de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul II al anului 2024**

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

- 2. Proiect de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024**
(însotit de referatul doamnei Drăgan Ileana-Monica, secretar general al comunei Lelești, județul Gorj înregistrat sub nr. 3809/16.07.2024)

Inițiator: Consilier local, Popeangă Constantin-Silviu

- 3. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada august- octombrie 2024**

Inițiator: Consilier local, Croicu Dumitru

- 4. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul I, anul 2024**

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

- 5. Raport privind modul de soluționare a petițiilor pe semestrul I, anul 2024**

Răspunde : Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

- 6. Diverse.**

Cu stimă,
Primar,



Secretar general ,
Ileana-Monica Drăgan

HOTĂRÂREA Nr. ____

privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj
pe trimestrul II al anului 2024

Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului financiar-contabilitate din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă execuția bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul II al anului 2024, având la venituri curente ale bugetului local suma de 2.629.342,20 lei, (din care 1.761.237,94 lei la secțiunea de funcționare și 868.104,26 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 2.599.879,54 lei (din care 1.736.031,02 lei la secțiunea de funcționare și 863.848,52 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un disponibil de 29.462,66 lei (din care 25.206,92 lei la secțiunea de funcționare și 4.255,74 lei la secțiunea de dezvoltare).

Art. 2. – Se aprobă contul de încheiere și situația financiară a exercitiului bugetar la data de 30.06.2024 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:
- contul 5006 – taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 47.698 lei, iar la cheltuieli suma 298 lei, rămânând un disponibil în suma de 47.400 lei.

Art. 3. - Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. - Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Dragan Ileana Monica

Iu. Iu.

R O M Â N I A
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -



REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre
privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe
trimestrul II al anului 2024**

Primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 24 iulie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj, pe trimestrul II al anului 2024.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: „...pentru trimestrul expirat... ordonatorii principali de credite au obligația de a prezenta în ședință publică, spre analiză și aprobare de către autoritățile deliberative, execuția bugetelor întocmite pe cele două secțiuni, cu excepția bugetului împrumuturilor externe și interne, cu scopul de a redimensiona cheltuielile în raport cu gradul de colectare a veniturilor, prin rectificare bugetară locală, astfel încât la sfârșitul anului:

a) să nu înregistreze plăți restante;

b) diferența dintre suma veniturilor încasate și excedentul anilor anteriori utilizat pentru finanțarea exercițiului bugetar curent, pe de o parte, și suma plăților efectuate și a plăților restante, pe de altă parte, să fie mai mare decât zero”;

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare care stipulează: „Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: ... b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a comunei, orașului sau municipiului, (4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local: a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul unității administrativ-teritoriale, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar”.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj pe trimestrul II al anului 2024, având la venituri curente ale bugetului local suma de 2.629.342,20 lei, (din care 1.761.237,94 lei la secțiunea de funcționare și 868.104,26 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 2.599.879,54 lei (din care 1.736.031,02 lei la secțiunea de funcționare și 863.848,52 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un disponibil de 29.462,66 lei (din care 25.206,92 lei la secțiunea de funcționare și 4.255,74 lei la secțiunea de dezvoltare).

Art. 2. - Se aprobă contul de încheiere și situația financiară a exercițiului bugetar la data de 30.06.2024 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:
- contul 5006 – taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 47.698 lei, iar la cheltuieli suma 298 lei, rămânând un disponibil în suma de 47.400 lei.

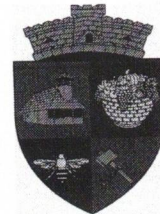
Față de cele mai sus prezentate, supun aprobării Consiliului local Lelești proiectul de hotărâre în forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

INITIATOR,
PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3840 / 18.07.2024

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea execuției bugetului local al Comunei Lelești, Județul Gorj
pe trimestrul II al anului 2024

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 49 alin. (12) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, verificând cadrul legal incident, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

p. Compartiment financiar-contabilitate,

Inspector principal,
Schinteie Violeta Maria



PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ	
INTRARE	NR 3735
IEȘIRE	
ANUL 2024	LUNA 08 ZIUA 11

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT

HOTĂRÂREA Nr. ___

**privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din
Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024**

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,

Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de Consilier Local al Consiliului Local Lelești, Județul Gorj Popeanga Constantin Silviu
- Referatul de aprobare întocmit de Consilierul Local al Consiliului Local Lelești, Județul Gorj Popeanga Constantin Silviu
- Prevederile art. 8 alin. 1 și 3, art. 9, art. 10 alin. 12-15, art. 29, alin. 7, art. 42 alin. 1 litera c., art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. K, P, Q, art. 9, alin. 1 lit. G, alin. 2, art. 25, art. 26, alin. 1, 3 și 5, art. 27, art. 33, alin. 4, din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. D, coroborat cu prevederile alin. 7, lit. N, ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.
- Prevederile O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și al deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. 196/2005, privind fondul pentru mediu.
- Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 (cod fiscal) cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Prevederile O.U.G. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localității
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: Se aprobă începând cu data aprobării prezentei hotărâri taxa specială de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești, județul Gorj, de 50 de lei / lună.

Art. 2: Primarul Comunei Lelești, prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate al primarului, va duce la implementare prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3: Secretarul general al Comunei Lelești va comunica prezenta hotărâre adoptată Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Consilier Local,
Popeanga Constantin Silviu**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica Drăgan**

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ		
INTRARE	NR	3736
IEȘIRE		
ANUL 2024	LUNA 07	ZIUA 11

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre

privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din
Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024

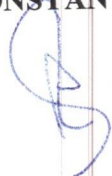
Consilier Local al Consiliului Local Lelești, Popeanga Constantin Silviu, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data deiulie 2024, adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din Comuna Lelești Județul Gorj începând cu luna august 2024

La inițierea acestui proiect de hotărâre am avut în vedere:

- Prevederile art. 8 alin. 1 și 3, art. 9, art. 10 alin. 12-15, art. 29, alin. 7, art. 42 alin. 1 litera c., art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. K, P, Q, art. 9, alin. 1 lit. G, alin. 2, art. 25, art. 26. alin. 1, 3 și 5, art. 27, art. 33, alin. 4, din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților republicată cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile art. 129 alin. 2 lit. D, coroborat cu prevederile alin. 7, lit. N, ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.
- Prevederile O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și al deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. 196/2005. privind fondul pentru mediu.
- Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 (cod fiscal) cu modificările și completările ulterioare.
- Prevederile O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Prevederile O.U.G. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localității

Ca urmare a celor menționate mai sus, având în vedere competențele consiliului local prevăzute de art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b), alin. (4), lit. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INIȚIATOR
CONSILIER LOCAL,
POPEANGA CONSTANTIN SILVIU





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3802 din 16/ 07/ 2023

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din comuna Lelești, județul Gorj, începând cu luna august 2024

Proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 3735/11.07.2024, a fost inițiat de către domnul Popeangă Constantin-Silviu, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, având în vedere următoarele prevederi legale:

- prevederile art. 8 alin. 1 și 3, art. 9, art. 10 alin. 12-15, art. 29, alin. 7, art. 42 alin. 1 litera c., art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 2, alin. 1, art. 6, alin. 1, lit. K, P, Q, art. 9, alin. 1 lit. G, alin. 2, art. 25, art. 26. alin. 1,3 și 5, art. 27, art. 33, alin. 4, din Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților republicată cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile art. 129 alin. 2 lit. D, coroborat cu prevederile alin. 7, lit. N, ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.
- prevederile O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea O.U.G. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și al deșeurilor de ambalaje și a O.U.G. 196/2005. privind fondul pentru mediu.
- prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 (cod fiscal) cu modificările și completările ulterioare.
- prevederile O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- prevederile O.U.G. 133/2022 pentru modificarea și completarea O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localității .

Analizând proiectul de hotărâre înregistrat la nr. 3735/11.07.2024 însoțit de referatul de aprobare nr. 3736/11.07.2024, vă învederăm faptul că prin hotărârea cu nr.60/22.12.2022 adoptată de Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei Lelești la ADIS Gorj, stabilindu-se ca modalitate de gestiune – gestiunea delegată, precum și faptul că stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate revine ADIS Gorj, pe baza mandatului special acordat reprezentantului UAT în adunarea generală a asociației de către autoritatea deliberativă a unității administrative-teritoriale.

Astfel în conformitate cu prevederile art. 43 alin (3), (4) și (5) din Legea nr.51/2006

(3) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(5) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.”

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin.(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că nu sunt îndeplinite condițiile de legalitate și prin urmare forma propusă nu poate fi avizată și aprobată.

**p.Compartiment Serviciu de administrare domeniu public și privat,
Viceprimar,
Rotaru Dumitru Adrian**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 3809 din 16/ 07/ 2024

REFERAT

Subsemnata, Drăgan Ileana-Monica, secretar general al comunei Lelești, județul Gorj, în conformitate cu prevederile art. 243, alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora „secretarul general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții: a) avizează proiectele de hotărâri și contrasemnează pentru legalitate dispozițiile primarului, respectiv ale președintelui consiliului județean, hotărârile consiliului local, respectiv ale consiliului județean, după caz;”, **am analizat proiectul de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din comuna Lelești, județul Gorj, începând cu luna august 2024, înregistrat sub nr.3735/11.07.2024, inițiat de domnul Popeangă Constantin-Silviu, consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj, însoțit de referatul de aprobare a proiectului de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din comuna Lelești, județul Gorj, începând cu luna august 2024, înregistrat sub nr.3736/11.07.2024.**

În urma analizei efectuate sub aspectul îndeplinirii condițiilor de legalitate, de fond și de formă, văzând și raportul de specialitate întocmit de către domnul Rotaru Dumitru-Adrian, Viceprimarul comunei Lelești, județul Gorj înregistrat sub nr.3802/ 16.07.2024, **formulez în scris opinia motivată prin care consider că proiectul de hotărâre inițiat de domnul Popeangă Constantin-Silviu, consilier local în cadrul Consiliului local al Comunei Lelești este nelegal, deoarece nu respectă prevederile cadrului legal incident, după cum urmează:**

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- prevederile art.3, alin.(1): „Serviciile de utilități publice sunt în responsabilitatea autorităților administrației publice locale sau, după caz, a asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, conform mandatelor acordate acestora prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre. Serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează cu respectarea prevederilor legale, potrivit hotărârilor adoptate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în funcție de gradul de

urbanizare, de importanța economico-socială a localităților, de mărimea și de gradul de dezvoltare ale acestora și în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă.”,

- prevederile art.10, alin.(5): „Unitățile administrativ-teritoriale pot mandata asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile stabilite prin actul constitutiv și statutul asociației, să exercite, în numele și pe seama lor, atribuțiile, drepturile și obligațiile prevăzute la art. 8 alin. (3), art. 9 și art. 22 alin. (3) și (4), cu excepția celor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. b)-d), f)-h) și art. 9 alin. (1) lit. d). Exercitarea atribuțiilor, drepturilor și obligațiilor prevăzute la art. 8 alin. (3) lit. a), d¹), d²), i)-k), art. 9 alin. (2) lit. g), art. 27, art. 29 alin. (2) și art. 30 alin. (5) este condiționată de primirea în prealabil a unui mandat special din partea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației.”,

- prevederile art.23, alin.(1) , lit.a) și b):

„(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”,

- prevederile art.43, alin.(3), (4) și (5):

(3) Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

(4) Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

(5) Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de operatori și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.”,

- Legea nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- prevederile art.35, alin.(1), (2), (5), (8) și (9):

„(1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract;

c) taxe și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și/sau pe spațiile din domeniul public și privat al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale. Plata contravalorii prestațiilor se face pe baza facturilor emise de către operator, la tarifele aprobate de autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, de adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară și fundamentate de operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

(5) Nivelul tarifelor ofertate/negociate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, conform prevederilor art. 43 alin. (1). Autoritățile contractante au obligația să prevadă în caietul de sarcini faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 137 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifelor/taxelor prevăzute la alin. (7) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C.

(9) Nivelul tarifelor și taxelor de salubritate se stabilește astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.”

- prevederile art.43, alin.(1) și (2):

„(1) Stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) se face pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Tarifele pentru activitățile de salubritate prevăzute la art. 2 alin. (3) lit. a) și c)-j) se fundamentează numai pe baza cheltuielilor aferente activității respective, fără a se include, în structura pe elemente de cheltuieli a tarifului, cheltuielile cu prestarea altor

activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale și valoarea contribuției pentru economia circulară.”,

- prevederile art.45, alin.(1) și (2):

„(1) Cererea de aprobare a tarifelor, însoțită de documentația întocmită în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., se transmite de către operatori la autoritățile administrației publice locale ale unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau la asociația de dezvoltare intercomunitară, după caz.

(2) Cererile de aprobare a tarifelor se soluționează numai prin hotărâre adoptată de către autoritatea deliberativă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz de către adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre. Autoritatea executivă a unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau, după caz, consiliul director al asociației de dezvoltare intercomunitară nu are dreptul să respingă sau să refuze, în mod unilateral, cererea de aprobare a tarifelor.

(3) Proiectul de hotărâre privind aprobarea tarifului/tarifelor se inițiază de către primar, președintele consiliului județean sau președintele asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, cu sprijinul secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și/sau al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al autorității executive/aparatul tehnic al consiliului director al asociației de dezvoltare intercomunitară, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data depunerii documentației de aprobare a tarifului/tarifelor.”.

Astfel, având în vedere cele de mai sus prezentate, raportat la faptul că UAT comuna Lelești face parte din ADIS Gorj și că prin hotărârea cu nr.60/22.12.2022 adoptată de Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj s-a aprobat delegarea gestiunii serviciului de salubritate al comunei Lelești la ADIS Gorj, stabilindu-se ca modalitate de gestiune – gestiunea delegată, precum și la faptul că stabilirea, ajustarea sau modificarea tarifelor pentru activitățile de salubritate revine ADIS Gorj, pe baza mandatului special acordat reprezentantului UAT în adunarea generală a asociației de către autoritatea deliberativă a unității administrative-teritoriale, proiectul de hotărâre privind stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele juridice din comuna Lelești, județul Gorj, începând cu luna august 2024, înregistrat sub nr. 3735/11.07.2024, inițiat de domnul Popeangă Constantin-Silviu, consilier local în cadrul Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj nu va fi avizat pentru legalitate de secretarul general al comunei Lelești, județul Gorj.

Data: 16/ 07/ 2024

Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica

Iu. Iu.



HOTĂRÂREA Nr. ___

privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj
pentru perioada august- octombrie 2024

Consiliul local al Comunei Lelești, județul Gorj,
- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de domnul Croicu Dumitru, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- referatul de aprobare întocmit de domnul Croicu Dumitru, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se alege președinte de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj, pentru perioada august-octombrie 2024, doamna consilier local Mărgulescu Cosmina .

Art. 2: Președinte de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 3: Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Consilier,
Dumitru CROICU



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN



**ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -**

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR	3842	
IEȘIRE			
ANUL 2024	LUNA	07	ZIUA 18

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre
privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada august-octombrie 2024

Subsemnatul Croicu Dumitru, Consilier în cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului local Lelești, Județul Gorj adoptarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada august-octombrie 2024.

Proiectul de hotărâre este fundamentat pe prevederile art. 123, 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR,
CONSILIER,
CROICU DUMITRU

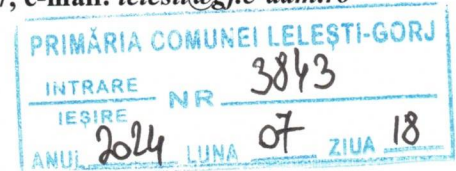




ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

**privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj
pentru perioada august-octombrie 2024**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Croicu Dumitru, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT

**privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu
handicap grav în semestrul I, anul 2024**

În semestrul I al anului 2024 Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești a funcționat ca serviciu public de asistență socială, acreditat, structură fără personalitate juridică în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, atribuțiile în materie de asistență socială fiind îndeplinite de către doamna Murgu Ana-Mihaela asistent social și doamna Mischie Monica-Diana consilier superior. Activitatea de asistență socială a fost sprijinită de comisia pentru întocmirea anchetelor sociale desemnată de Primarul Comunei Lelești.

În baza prevederilor art. 40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cât și a prevederilor art.29 alin.(1) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, aprobate prin H.G. nr.268/2007, serviciul public de asistență socială prezintă semestrial consiliului local un raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Conform prevederilor legale în vigoare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În cadrul compartimentului asistență socială au fost în evidență în perioada raportată un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și 11 persoane cu handicap grav care au optat pentru indemnizație.

Facem precizarea că în perioada raportată indemnizația cuvenită persoanelor cu handicap grav este egală cu salariul net al asistentului personal, gradația 0.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dizabilități, pentru a căror îngrijire au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres de lege și anume: să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav, să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia, să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natura să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Pentru orice situație verificată din proprie inițiativă de către compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Lelești sau la sesizarea unor terți, se procedează la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

Pe perioada concediului de odihnă, înlocuirea asistenților personali nu a fost posibilă din lipsă de personal, iar internarea persoanelor bolnave în centre de tip respiro nu s-a putut realiza.

Prin urmare, pentru această perioadă, persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizația în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal.

Cu prilejul vizitelor la domiciliul persoanelor cu nevoi speciale, s-a verificat îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către persoanele încadrate pe funcția de asistent personal.

În urma controalelor, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora.

De asemenea, pe parcursul semestrului I al anului 2024 nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor sau din partea altor persoane, cu referire la supravegherea, asistența și îngrijirea acordată de către asistenții personali.

În activitatea compartimentului de asistență socială, s-a efectuat și consilierea familiei, atât din punct de vedere juridic cât și psihologic, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

În semestrul I al anului 2024 plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și a indemnizațiilor de însoțitor s-a efectuat la termen și anume la data de 5 a fiecărei luni.

Plățile s-au efectuat, pentru ambele forme de plată, în proporție de 100 %.

Compartimentul asistență socială, prin activitatea depusă, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

Primar,
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

dl



Secretar general ,
Ileana-Monica DRĂGAN

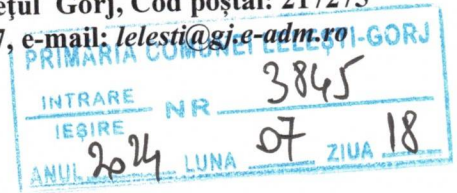
lu lu



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj-e-adm.ro-GORJ



RAPORT
PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR
PE SEMESTRUL I /2024

CADRUL LEGAL

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, "cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor", iar "autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii".

Soluționarea petițiilor este reglementată de O.G. nr. 27/2002, modificată prin Legea nr. 233/2002. Totodată, printr-un alt act normativ, respectiv Legea nr. 544/2001, este reglementat modul de soluționare a unui anumit segment de petiții, cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

Conform O.G. nr. 27/2002, prin petiție se înțelege cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.

Atunci când se vorbește despre analiza modului cum sunt soluționate petițiile adresate unei instituții publice, practica a extins această noțiune atât asupra sesizărilor adresate prin intermediul postei electronice, cât și asupra problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

În cadrul Primăriei și Consiliului local Lelești, petițiile sunt înregistrate la registratura instituției în registrul general de intrare-ieșire, excepție fac cererile care sunt înregistrate într-un registru special în conformitate cu legislația specifică.

Termenul prevăzut de O.G. nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Solicitările de informații publice în baza Legii nr. 544/2001 se înregistrează și ele într-un alt registru special de către persoana responsabilă. Aceste solicitări trebuie să primească răspuns favorabil în 10 zile, cu posibilitatea prelungirii termenului până la 30 de zile, în situații deosebite, sau petiționarului i se comunică în termen de 5 zile, motivat, refuzul de furnizare a informației.

În semestrul I/2024 la Primăria Comunei Lelești s-au înregistrat un număr de 3756 documente, din care 3516 la registratura generală a instituției și 240 documente în registrele speciale, din care: 26 în registrele speciale de asistență socială, 190 lucrări în registrul special al activității de stare civilă, 6 cereri în baza Legii nr. 544/2001, respectiv 18

prempțiune.

Lucrările înregistrate în registrele speciale de asistență socială s-au referit la acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor pentru susținerea familiei, venitul minim garantat, ajutoarelor de încălzire a locuinței, toate fiind soluționate favorabil.

Cele 190 documente înregistrate în registrul special al activității de stare civilă constau în declarații de deces, declarații de casatorie, cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, adrese ale organelor abilitate privind eliberarea extraselor după actele de stare civilă, adrese privind înscrierea mențiunilor de stare civilă, transcrieri ale actelor de naștere sau de căsătorie, rectificări de acte de stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, corespondență pe linie de stare civilă, ș.a., toate lucrările fiind soluționate favorabil.

Din cele 3756 documente înregistrate la registratura Primăriei Comunei Lelești în semestrul I al anului 2024 au fost soluționate aproape toate favorabil, documentele fiind repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul instituției în funcție de atribuțiile prevăzute în fișele posturilor.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor vizează aspecte referitoare la eliberarea unor adeverințe-certificate care să ateste proprietatea cu care figurează în evidențele instituției, eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, eliberarea unor certificate de urbanism și autorizații de construire/desființare, asigurarea unor măsuri de protecție socială sau autoritate tutelară și efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, cereri de luare în evidență a mijloacelor de transport, iar pe linie de gospodărie comunală efectuarea unor lucrări privind înfrumusețarea și salubritatea localității, restul fiind diverse documente înregistrate.

Pentru soluționarea petițiilor primarul, secretarul și personalul de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului se documentează, efectuează verificări în teren și stabilesc modalitatea de rezolvare.

Ca urmare a numărului mare de petiții repartizate spre soluționare compartimentului agricol, topografie și cadastru privind retrocedările, care necesită verificări și analize amănunțite în cadrul compartimentelor și comisiilor desemnate în acest scop, cât și datorită modificărilor legislative repetate, în semestrul I/2024 au mai existat depășiri ale termenului de 30 de zile până la elaborarea unui răspuns, fiind nevoie de prelungirea acestuia.

Cu toate că s-au depus eforturi pentru soluționarea multiplelor probleme în cadrul compartimentelor de specialitate, au fost înregistrate persoane care s-au prezentat în audiență la persoanele din conducerea primăriei și în ședințele de consiliu local pe probleme generale care vizau aspecte din zona de competență a instituției.

Majoritatea problemelor ridicate în audiențe au însemnat solicitări privind eliberarea titlurilor de proprietate, ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale de fond funciar.

Au mai fost înregistrate sesizări ce privesc apariția unor disfuncționalități în furnizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, salubritate, ș.a.

CONCLUZII

Din situația comparativă prezentată se reliefează faptul că din punct de vedere statistic activitatea de gestionare și soluționare a petițiilor în semestrul I/2024 este similară cu cea din aceeași perioadă a anului trecut. Nu se constată diferențe semnificative ca număr de solicitări adresate instituției.

Nu este relevantă o situație comparativă privind modul de soluționare a petițiilor, întrucât răspunsul favorabil sau nefavorabil ține de fiecare solicitare în parte.

Este necesar ca în repartizarea propriului timp de lucru, personalul de execuție din cadrul compartimentelor de specialitate să acorde o mai mare atenție soluționării petițiilor, pentru evitarea depășirilor de termen la elaborarea și expedierea răspunsurilor.

Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu*

ROMANIA
COMUNA
LELEȘTI

Secretar general,
Drăgan Ileana-Monica