

R O M A N I A
JUDETUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului
bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2020

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 27 ianuarie 2021, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2020.

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu:

- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Astfel, propun aprobarea situațiilor financiare și contul de încheiere a exercitiului bugetar al comunei Lelesti, județul Gorj la data de 31.12.2020, având la venituri curente ale bugetului local suma de 4176800,39 lei, (din care 3180573,71 lei la sectiunea de functionare si 996226,68 lei la sectiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 3979567,88 lei (din care 2837497,51 lei la sectiunea de functionare si 1142070,37 lei la sectiunea de dezvoltare), rămânând un excedent de 197232,51 lei, la care se adaugă excedent an 2019 in suma de 153320,18 lei, rămânând un disponibil de 350552,69 lei, sumă care reprezintă excedent.

De asemenea, propun aprobarea situației financiare și a contului de incheiere a exercitiului bugetar la data de 31.12.2019 la veniturile si cheltuielile evidentiate in afara bugetului local, astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent in suma de 153320,18 lei,
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectura si garantii participare la licitatii, avand la venituri suma de 5241 lei, iar la cheltuieli suma 5241 lei, ramanand un disponibil in suma de 0 lei.

Față de cele de mai sus propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

PRIMAR,
EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



HOTĂRÂREA Nr. ____

privind aprobarea situațiilor financiare și a contului de încheiere a exercițiului bugetar al Comunei Lelești, Județul Gorj la data de 31.12.2020

**Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. – Se aprobă situațiile financiare și contul de încheiere a exercițiului bugetar al comunei Lelești, județul Gorj la data de 31.12.2020, având la venituri curente ale bugetului local suma de 4176800,39 lei, (din care 3180573,71 lei la secțiunea de funcționare și 996226,68 lei la secțiunea de dezvoltare), iar la cheltuieli ale bugetului local suma de 3979567,88 lei (din care 2837497,51 lei la secțiunea de funcționare și 1142070,37 lei la secțiunea de dezvoltare), rămânând un excedent de 197232,51 lei, la care se adaugă excedent an 2019 în suma de 153320,18 lei, rămânând un disponibil de 350552,69 lei, sumă care reprezintă excedent.

Art. 2. – Se aprobă situația financiară și contul de încheiere a exercițiului bugetar la data de 31.12.2020 la veniturile și cheltuielile evidențiate în afara bugetului local, astfel:

- contul 829800 sursa A - excedent în suma de 350552,69 lei,
- contul 5006 - taxa pentru timbru de arhitectură și garanții participare la licitații, având la venituri suma de 830,61 lei, iar la cheltuieli suma 830,61 lei, rămânând un disponibil în suma de 0 lei.

Art. 3. Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin**



R O M Â N I A
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind actualizarea devizului general al obiectivului de investiție:
„MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”

Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, supune spre dezbateră și adoptare Consiliului local Lelești, întrunit în ședința publică ordinară din data de 27 ianuarie 2021, proiectul de hotărâre privind actualizarea devizului general al obiectivului de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat, ținând seama de:

- Prevederile H.C.L. Lelești cu nr. 21 din 17.03.2017 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de lucrări (proiectare și execuție) nr. 2643 din 09.07.2018, adiționat prin actele adiționale nr.1-5/2018-2020,
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate la obiectivul de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, înregistrat la nr. 6080 din 24.012.2020,
- Devizul general actualizat al obiectivului de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Față de cele de mai sus, propun Consiliului local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, însoțit de anexa ce face parte integrantă din acesta.

INIȚIATOR,
P R I M A R ,
EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



HOTĂRÂREA Nr. ____
privind actualizarea devizului general al obiectivului de investiție: „MODERNIZARE DJ
672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- Prevederile H.C.L. Lelești cu nr. 21 din 17.03.2017 privind aprobarea documentației tehnico-economice și a principalilor indicatori tehnico-economici pentru obiectivul de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de lucrări (proiectare și execuție) nr. 2643 din 09.07.2018, adiționat prin actele adiționale nr.1-5/2018-2020,
- Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor executate la obiectivul de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, înregistrat la nr. 6080 din 24.012.2020,
- Devizul general actualizat al obiectivului de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”,
- prevederile art. 129, alin. (2), lit. b), alin. (4), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă devizul general (actualizat) al obiectivului de investiție: „MODERNIZARE DJ 672D: KM 0+000 (DN 67D) – KM 4+850 (LIMITA COMUNA RUNCU), COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ”, conform anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2: Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj și compartimentul financiar-contabilitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin



DEVIZ GENERAL LA TERMINAREA LUCRARILOR

Modernizare DJ672D:km 0+000(DN67D)-km 4+850 (limita comuna Runcu), comuna Lelești jud. Gorj

in mii lei/mii euro la cursul 4.5328 lei/euro din data de 03.03.2017

1 euro 4.5328

Nr. crt.	Denumirea cap.si subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (fara TVA)		TVA	Valoare (inclusiv TVA)	
		Mii lei	Mii euro	Mii lei	Mii lei	Mii euro
1	2	3	4	5	6	7
CAPITOLUL 1						
Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului						
1.1	Obținerea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.2	Amenajarea terenului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
1.3	Amenajari pentru protectia mediului	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 1		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
CAPITOLUL 2						
Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului						
TOTAL CAPITOL 2		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
CAPITOLUL 3						
Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica						
3.1	Studii de teren	5.000	1.10	0.000	5.000	1.103
3.2	Taxe pentru obtinere avize, acorduri, autorizati	4.628	1.021	0.879	5.507	1.215
3.3	Proiectare si inginerie	123.773	27.306	23.517	147.290	32.494
	3.3.1. DALI+Expertiza tehnica	58.773	12.966	11.167	69.940	15.430
	3.3.2. PT+DE+DTAC+Verificare tehnica	65.000	14.340	12.350	77.350	17.065
3.4	Organizarea procedurilor de achizitie	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
3.5	Consultanta	60.000	13.237	0.000	60.000	13.237
3.6	Asistenta tehnica	73.000	16.105	13.870	86.870	19.165
TOTAL CAPITOL 3		266.401	66.176	38.266	304.667	73.902
CAPITOLUL 4						
Cheltuieli pentru investitia de bază						
4.1	Constructii si instalatii din care	5357.279	1181.892	1017.883	6375.162	1406.451
	sume de la buget de stat PNDL	5357.279	1181.892	1017.883	6375.162	1406.451
4.1.1.	Structura rutiera	3408.692	752.006	647.651	4056.343	894.887
4.1.2.	Santuri	463.358	102.223	88.038	551.396	121.646
4.1.3.	Podete	121.240	26.747	23.036	144.276	31.829
4.1.4.	Drumuri laterale	84.091	18.552	15.977	100.068	22.076
4.1.5.	Lucrari de aparari de mal	430.752	95.030	81.843	512.595	113.086
4.1.6.	Accese proprietati	665.630	146.847	126.470	792.100	174.748
4.1.7.	Siguranta circulatiei	183.516	40.486	34.868	218.384	48.179
4.2	Montaj utilaje tehnologice	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.3	Uti.echipament teh.si	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000

	functionale cu monta					
4.4	Utilaje fara montaj si echip.de transport	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.5	Dotari	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
4.6	Active necorporale	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 4		5357.279	1181.892	1017.883	6375.162	1406.451
CAPITOLUL 5						
Alte cheltuieli						
5.1	Organizare de santier	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	5.1.1. Lucrari de constructii	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
	5.1.2. Cheltuieli conexe organizarii santierul	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
5.2	Comisioane,cote,taxe,costul creditului	32.144	7.091	0.000	32.144	7.091
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 5		32.144	7.091	0.000	32.144	7.091
CAPITOLUL 6						
Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste de predare la beneficiar						
6.1	Pregatirea personalului de exploatare	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
6.2	Probe tehnologice si teste	0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL CAPITOL 6		0.000	0.000	0.000	0.000	0.000
TOTAL GENERAL		5655.824	1255.159	1056.149	6711.973	1493.639
Din care C+M		5357.279	1181.892	1017.883	6375.162	1406.451

Sume de la bugetul local al Comunei Lelești	259.461	mii lei cu TVA
Sume de la buget de stat (PNDL)	6452.512	mii lei cu TVA

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu

CH



Avizat pentru legalitate,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin

Handwritten signature of the Secretary, Mischie Constantin-Cătălin.

HOTĂRÂREA Nr. ____
privind aprobarea rețelei unităților de învățământ preuniversitar de stat din
Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2021-2022

Consiliul local Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- referatul de aprobare întocmit de domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- prevederile art. 19 alin. (4), art. 61 alin. (2) din Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale,
- prevederile art. 24 alin. (1) din Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular, precum și emiterea avizului conform în vederea organizării rețelei unităților de învățământ preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 5599/2020,
- prevederile art. 129 alin. (1), lit.d), alin. (7), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- propunerea înaintată de Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2021-2022,
- adresa Inspectoratului Școlar Județean Gorj cu nr. 24652/29.12.2020, înregistrată la Primăria Lelești la nr. 157/12.01.2021, prin care se transmite avizul conform pentru unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza Comunei Lelești pentru anul școlar 2021/2022,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019
privind Codul administrativ,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă rețeaua unităților de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Lelești, Județul Gorj pentru anul școlar 2021-2022 astfel:

2. Școala Gimnazială „Ion Grigoroiu” Lelești (GIM/PRI) – unitate cu personalitate juridică - PJ
d) Grădinița cu Program Normal Nr. 1 - AR
PRE
Sat Lelești, Comuna Lelești
e) Grădinița cu Program Normal Nr. 2 - AR
PRE
Sat Lelești, Comuna Lelești
f) Grădinița cu Program Normal - AR
PRE
Sat Frătești, Comuna Lelești

Denumire coduri: AR – arondată, PRE – nivel preșcolar, PRI – nivel primar, GIM – nivel gimnazial.

Art. 2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești și Directorul Școlii Gimnaziale „Ion Grigoroiu” Lelești.

Art. 3. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (in vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și Directorului Școlii Gimnaziale „Ion Grigoroiu” Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunostință publică prin afișare la sediul Consiliului local Lelești și în Monitorul oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă**



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Constantin-Cătălin Mischie**



R O M Â N I A
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- P R I M A R -

REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre

privind stabilirea tarifului pentru prestarea serviciului de salubritate-colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Lelești, Jud. Gorj

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 27 ianuarie 2021, adoptarea proiectului de hotărâre privind stabilirea tarifului pentru prestarea serviciului de salubritate-colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Lelești, Județul Gorj.

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu:

- adresa SC Salubris Gilort SRL Târgu Cărbunești cu nr. 2371/28.12.2020, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj la nr. 57/05.01.2021, însoțită de Hotărârea nr. 1/21.12.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” Târgu Cărbunești, fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate/mc,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 8 alin. (1), (3) lit. k), art. (9), art. 10 alin. (12)-(15), art. 42, art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1), lit. k), p), art. 9 alin. (1), lit. g), alin. (2), art. 25, art. 26 alin. (1), (3), (5), art. 27 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin adresa cu nr. 2371/28.12.2020, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj la nr. 57/05.01.2021, operatorul SC Salubris Gilort SRL Târgu Cărbunești transmite Hotărârea nr. 1/21.12.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” Târgu Cărbunești, fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate/mc și solicită stabilirea tarifului la activitățile specifice serviciului de salubritate începând cu data de 1 ianuarie 2021.

Astfel, operatorul solicită majorarea tarifului pentru prestarea serviciului de salubritate-colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Lelești, Județul Gorj, la suma de 168,07 lei/mc/lună, fără TVA, respectiv 200 lei/mc/lună cu TVA inclus, ca urmare a majorării salariului minim brut pe țară și a creșterii prețului la carburant.

În vederea asigurării continuității serviciului de salubritate la nivelul Comunei Lelești și față de motivele prezentate mai sus, luând act de hotărârea nr. 1/21.12.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” Târgu Cărbunești, propun adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

INIȚIATOR,
P R I M A R ,
EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



HOTĂRÂREA Nr. ____

privind stabilirea tarifului pentru prestarea serviciului de salubritate-colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Lelești, Jud. Gorj

Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- adresa SC Salubris Gilort SRL Târgu Cărbunești cu nr. 2371/28.12.2020, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj la nr. 57/05.01.2021, însoțită de Hotărârea nr. 1/21.12.2021 a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” Târgu Cărbunești, fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate/mc,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 8 alin. (1), (3) lit. k), art. (9), art. 10 alin. (12)-(15), art. 42, art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 6 alin. (1), lit. k), p), art. 9 alin. (1), lit. g), alin. (2), art. 25, art. 26 alin. (1), (3), (5), art. 27 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Începând cu luna ianuarie, anul 2021, se stabilește tariful pentru prestarea serviciului de salubritate-colectare, transport și depozitare deșeurilor municipale de pe raza Comunei Lelești, Județul Gorj, în sumă de 168,07 lei/mc/lună, fără TVA, respectiv 200 lei/mc/lună cu TVA inclus, aferent cantității totale de deșeurilor municipale colectate din Comuna Lelești, Județul Gorj de la gospodăriile populației, persoanele juridice, de pe domeniul public și platformele de colectare, sediul primăriei și al instituțiilor de învățământ de pe raza localității, precum și ca urmare a diverselor acțiuni de salubritate a localității,

Art. 2: Se aprobă reducerea cu 10% a tarifului stabilit pe mc pentru persoanele fizice și juridice care realizează selectarea deșeurilor.

Art. 3: Pentru deșeurile colectate de la gospodăriile populației, sediul primăriei și al instituțiilor de învățământ, de pe domeniul public și platformele de colectare, precum și în urma acțiunilor de salubritate a localității, tariful se plătește din bugetul local al Comunei Lelești pe baza documentelor justificative emise de operatorul SC SALUBRIS GILORT SRL din Orașul Târgu Cărbunești, Județul Gorj (factură, tichete de cântar) care dovedesc cantitatea de deșeurilor colectate și depozitate în luna respectivă.

Art. 4: Persoanele juridice, altele decât cele menționate la art. 3, vor achita tariful conform facturii fiscale emise în baza contractului de prestare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul.

Art. 5: Primarul Comunei Lelești și SC Salubris Gilort SRL va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 6: Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al Comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și SC Salubris Gilort SRL (în vederea ducerii la îndeplinire) și se va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**

dl



**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin**

[Handwritten signature]

HOTĂRĂREA Nr. ____

privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

**Consiliul local Lelești, județul Gorj,
Avand in vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se aprobă Planul anual de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Prevederile prezentei hotărârii vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Lelești, domnul Vasile-Laurențiu Turcilă.

Art. 3: Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu Turcilă**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Constantin-Cătălin Mischie**



**PLAN ANUAL DE ACTIUNI SAU LUCRARI DE INTERES LOCAL
PENTRU REPARTIZAREA ORELOR DE MUNCĂ CE URMEAZĂ A FI PRESTATE
DE BENEFICIARII VENITULUI MINIM GARANTAT ÎN ANUL 2021 LA NIVELUL
COMUNEI LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**

La întocmirea planului de lucrari pentru anul 2021 se are în vedere numărul de persoane apte de munca pentru aceasta perioada. În anul 2021 se estimează că un număr de 5 persoane vor fi apte de muncă. La întocmirea planificării orelor de muncă pe persoana am avut în vedere și nivelul cuantumului ajutorului social pe care aceștia îl primesc, rezultând un număr total de 50 ore/lună, respectiv 600 ore/an, raportat la totalul de 5 persoane apte de muncă.

Pentru perioada 01.01.2021-31.12.2021 rezultă un număr de 600 ore, raportat la numărul de persoane apte de muncă și la numărul de luni calendaristice din această perioadă. În funcție de acest număr de ore am conceput planul de acțiuni și lucrari pentru anul 2021 cu caracter permanent, după cum urmează:

- lucrari specifice perioadei de iarnă: dezăpezit, împrăștiere material antiderapant (nisip+sare) pe drumurile publice din comună;
- lucrari de întreținere șanțuri și rigole pe marginea drumurilor publice din comună;
- lucrări de săpat șanțuri pentru scurgerea apelor pluviale pe marginea drumurilor publice;
- lucrări de decolmatare a podurilor și podețelor;
- lucrări de toaletare a vegetației de pe marginea drumurilor publice din comună;
- lucrări de văruieli a copacilor și stâlpilor de pe marginea drumurilor publice din comună;
- lucrări de igienizare și întreținere a clădirilor și terenurilor ce aparțin domeniului public și privat al comunei – zugrăveli, vopsitorii, cosire vegetație ierboasă, greblare, măturare, etc.;
- lucrări de decolmatare și salubritate a cursurilor de apă din comună;
- lucrări de salubritate și igienizare în comună;
- lucrări de curățare a drumurilor modernizate;
- lucrari de întreținere a drumurilor nemodernizate prin asternerea pe platforma drumului a materialelor de întreținere;
- lucrări de întreținere a terenurilor de sport;
- lucrări de întreținere a bisericilor și cimitirelor din comună ;
- alte lucrări de interes și utilitate publică.

**Inițiator,
Primar,
Vasile-Laurențiu Turcică**

**Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Constantin-Cătălin Mischie**



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

ROMANIA
JUDETUL GORJ
COMUNA LELESTI
- P R I M A R -

REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 27 ianuarie 2021, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului de acțiuni sau lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă ce urmează a fi prestate de beneficiarii venitului minim garantat în anul 2021 la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale, iar în exercitarea atribuțiilor principale, asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

Potrivit art. 6, alin. (7) din Legea nr. 416/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, primarii au obligația să întocmească un plan de acțiuni sau de lucrări de interes local pentru repartizarea orelor de muncă prevăzute ..., să țină evidența efectuării acestor ore și să asigure instructajul privind normele de tehnică a securității muncii pentru toate persoanele care prestează acțiuni ori lucrări de interes local. Planul de acțiuni sau de lucrări de interes local se aproba anual prin hotărâre a consiliului local.

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma inițiată, însoțit de anexa care face parte integrantă din proiect.

INIȚIATOR,

PRIMAR
EC. TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre

**privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj
pentru perioada februarie-aprilie 2021**

Subsemnatul Popescu Gheorghe, Consilier în cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului local Lelești, Județul Gorj adoptarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2021.

Proiectul de hotărâre este fundamentat pe prevederile art. 123, 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile H.C.L. Lelești nr. 17/29.04.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR,
CONSILIER,
POPESCU GHEORGHE



HOTĂRÂREA Nr. ___

privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj
pentru perioada februarie-aprilie 2021

Consiliul local al Comunei Lelești, județul Gorj,
- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de domnul Popescu Gheorghe, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- referatul de aprobare întocmit de domnul Popescu Gheorghe, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 17/29.04.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1: Se alege președinte de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj, pentru perioada februarie-aprilie 2021, domnul consilier Talabă Dumitru.

Art. 2: Președinte de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

Art. 3: Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Consilier,
Popescu Gheorghe

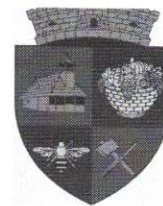


Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

RAPORT

**privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu
handicap grav în semestrul II, anul 2020**

În semestrul II al anului 2020 Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești a funcționat ca serviciu public de asistență socială, acreditat, structură fără personalitate juridică în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, atribuțiile în materie de asistență socială fiind îndeplinite de către doamna Drăgan Ileana-Monica, Consilier superior. Activitatea de asistență socială a fost sprijinită de comisia pentru întocmirea anchetelor sociale desemnată de Primarul Comunei Lelești.

În baza prevederilor art. 40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cât și a prevederilor art.29 alin.(1) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, aprobate prin H.G. nr.268/2007, serviciul public de asistență socială prezintă semestrial consiliului local un raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav.

Conform prevederilor legale în vigoare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În cadrul compartimentului asistență socială au fost în evidență în perioada raportată un număr de 9 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și 15 persoane cu handicap grav care au optat pentru indemnizație.

Facem precizarea că în perioada raportată indemnizația cuvenită persoanelor cu handicap grav este egală cu salariul net al asistentului personal, gradația 0.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dezabilități, pentru a căror îngrijire au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres de lege și anume: să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav, să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia, să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Pentru orice situație verificată din proprie inițiativă de către compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Lelești sau la sesizarea unor terți, se procedează la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

Pe perioada concediului de odihnă, înlocuirea asistenților personali nu a fost posibilă din lipsă de personal, iar internarea persoanelor bolnave în centre de tip respiro nu s-a putut realiza.

Prin urmare, pentru această perioadă, persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizația în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal.

Cu prilejul vizitelor la domiciliul persoanelor cu nevoi speciale, s-a verificat îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către persoanele încadrate pe funcția de asistent personal.

În urma controalelor, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora.

De asemenea, pe parcursul semestrului II al anului 2020, nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor sau din partea altor persoane, cu referire la supravegherea, asistența și îngrijirea acordată de către asistenții personali.

În activitatea compartimentului de asistență socială, s-a efectuat și consilierea familiei, atât din punct de vedere juridic cât și psihologic, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

În semestrul II al anului 2020 plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și a indemnizațiilor de însoțitor s-a efectuat la termen și anume la data de 5 a fiecărei luni.

Plățile s-au efectuat, pentru ambele forme de plată, în proporție de 100 %.

Compartimentul asistență socială, prin activitatea depusă, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

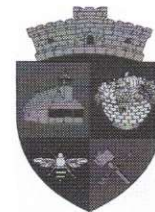
**Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin**



ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

RAPORT
PRIVIND MODUL DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR
PE SEMESTRUL II /2020

CADRUL LEGAL

În conformitate cu prevederile articolului 51 din Constituția României, "*cetățenii au dreptul să se adreseze autorităților publice prin petiții formulate în numele semnatarilor*", iar "*autoritățile publice au obligația să răspundă la petiții în termenele și în condițiile stabilite potrivit legii*".

Soluționarea petițiilor este reglementată de O.G. nr. 27/2002, modificată prin Legea nr. 233/2002. Totodată, printr-un alt act normativ, respectiv Legea nr. 544/2001, este reglementat modul de soluționare a unui anumit segment de petiții, cele care se referă la accesul la informațiile de interes public.

Conform O.G. nr. 27/2002, prin petiție se înțelege *cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice.*

Atunci când se vorbește despre analiza modului cum sunt soluționate petițiile adresate unei instituții publice, practica a extins această noțiune atât asupra sesizărilor adresate prin intermediul postei electronice, cât și asupra problemelor ridicate de cetățeni în cadrul audiențelor.

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE SOLUȚIONARE A PETIȚIILOR

În cadrul Primăriei și Consiliului local Lelești, petițiile sunt înregistrate la registratura instituției în registrul general de intrare-ieșire, excepție fac cererile care sunt înregistrate într-un registru special în conformitate cu legislația specifică.

Termenul prevăzut de O.G. nr. 27/2002 pentru soluționarea petițiilor este de 30 de zile, cu posibilitatea prelungirii cu cel mult încă 15 zile, în situația în care aspectele sesizate prin petiție necesită o cercetare mai amănunțită.

Solicitățile de informații publice în baza Legii nr. 544/2001 se înregistrează și ele într-un alt registru special de către persoana responsabilă. Aceste solicitări trebuie să primească răspuns favorabil în 10 zile, cu posibilitatea prelungirii termenului până la 30 de zile, în situații deosebite, sau petiționarului i se comunică în termen de 5 zile, motivat, refuzul de furnizare a informației.

În semestrul II/2020 la Primăria Comunei Lelești s-au înregistrat un număr de 3498 documente, din care 3276 la registratura generală a instituției și 222 documente în registrele speciale, din care: 26 în registrele speciale de asistență socială, 143 lucrări în registrul special al activității de stare civilă, 22 cereri în baza Legii nr. 544/2001, respectiv 31

oferte de vânzare înregistrate în registrul special privind exercitarea dreptului de preempțiune.

Lucrările înregistrate în registrele speciale de asistență socială s-au referit la acordarea alocațiilor de stat, alocațiilor pentru susținerea familiei, venitul minim garantat, ajutoarelor de încălzire a locuinței, toate fiind soluționate favorabil.

Cele 143 documente înregistrate în registrul special al activității de stare civilă constau în declarații de deces, declarații de casatorie, cereri privind eliberarea certificatelor de stare civilă, adrese ale organelor abilitate privind eliberarea extraselor după actele de stare civilă, adrese privind înscrierea mențiunilor de stare civilă, transcrieri ale actelor de naștere sau de căsătorie, rectificări de acte de stare civilă, schimbări de nume pe cale administrativă, corespondență pe linie de stare civilă, ș.a., toate lucrările fiind soluționate favorabil.

Din cele 3276 documente înregistrate la registratura Primăriei Comunei Lelești în semestrul II al anului 2020 au fost soluționate aproape toate favorabil, documentele fiind repartizate spre soluționare compartimentelor de specialitate din cadrul instituției în funcție de atribuțiile prevăzute în fișele posturilor.

Principalele solicitări adresate prin intermediul petițiilor vizează aspecte referitoare la eliberarea unor adeverințe-certificate care să ateste proprietatea cu care figurează în evidențele instituției, eliberarea atestatelor de producător și a carnetelor de comercializare, eliberarea unor certificate de urbanism și autorizații de construire/desfiintare, asigurarea unor măsuri de protecție socială sau autoritate tutelară și efectuarea de anchete sociale în vederea obținerii unor drepturi prevăzute de legislația în vigoare, cereri de luare în evidență a mijloacelor de transport, iar pe linie de gospodărie comună efectuarea unor lucrări privind înfrumusețarea și salubritatea localității, restul fiind diverse documente înregistrate.

Pentru soluționarea petițiilor primarul, secretarul și personalul de execuție din cadrul aparatului de specialitate al primarului se documentează, efectuează verificări în teren și stabilesc modalitatea de rezolvare.

Ca urmare a numărului mare de petiții repartizate spre soluționare compartimentului agricol, topografie și cadastru privind retrocedările, care necesită verificări și analize amănunțite în cadrul compartimentelor și comisiilor desemnate în acest scop, cât și datorită modificărilor legislative repetate, în semestrul II/2020 au mai existat depășiri ale termenului de 30 de zile până la elaborarea unui răspuns, fiind nevoie de prelungirea acestuia.

Cu toate că s-au depus eforturi pentru soluționarea multiplelor probleme în cadrul compartimentelor de specialitate, au fost înregistrate persoane care s-au prezentat în audiență la persoanele din conducerea primăriei și în ședințele de consiliu local pe probleme generale care vizau aspecte din zona de competență a instituției.

Majoritatea problemelor ridicate în audiențe au însemnat solicitări privind eliberarea titlurilor de proprietate, ale căror probleme au fost supuse analizei comisiei locale de fond funciar.

Au mai fost înregistrate sesizări ce privesc apariția unor disfuncționalități în furnizarea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, salubritate, ș.a.

CONCLUZII

Din situația comparativă prezentată se reliefează faptul că din punct de vedere statistic activitatea de gestionare și soluționare a petițiilor în semestrul II/2020 este similară cu cea din aceeași perioadă a anului trecut. Nu se constată diferențe semnificative ca număr de solicitări adresate instituției.

Nu este relevantă o situație comparativă privind modul de soluționare a petițiilor, întrucât răspunsul favorabil sau nefavorabil ține de fiecare solicitare în parte.

Este necesar ca în repartizarea propriului timp de lucru, personalul de execuție din cadrul compartimentelor de specialitate să acorde o mai mare atenție soluționării petițiilor, pentru evitarea depășirilor de termen la elaborarea și expedierea răspunsurilor.

Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Secretar general,
Mischie Constantin-Cătălin





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

**RAPORT PRIVIND IMPLEMENTAREA LEGII NR. 52/2003 PRIVIND
TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ IN ANUL 2020 LA NIVELUL COMUNEI
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**

Numele autoritatii sau institutiei publice : - PRIMARIA COMUNEI LELESTI, JUDETUL GORJ.

<i>INDICATORI</i>	<i>cod</i>	<i>RASPUNS</i>
A. Procesul de elaborare a actelor normative		
1. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in 2020	A1	62
2. Numarul proiectelor de acte normative care au fost anuntate in mod public	A2	62
Dintre acestea, au fost anuntate in mod public		
a. pe site-ul propriu	A2_1	62
b. prin afisare la sediul propriu	A2_2	62
c. prin mass-media	A2_3	0
3. Numarul de cereri primite pentru furnizarea de informatii referitoare la proiecte de acte normative	A3	0
Din care, solicitate de:		
a. persoane fizice	A3_1	0
b. asociatii de afaceri sau alte asociatii legal constituite	A3_2	0
4. Numarul proiectelor transmise persoanelor fizice care au depus o cerere pentru primirea informatiilor referitoare la proiectul de act normativ	A4	0
5. Numarul proiectelor transmise asociatiilor de afaceri si altor asociatii legal constituite	A5	0
6. Numarul persoanelor responsabile pentru relatia cu societatea civila care au fost desemnate	A6	1
7. Numarul total al recomandarilor primite	A7	0
8. Numarul total al recomandarilor incluse in proiectele de acte normative	A8	0
9. Numarul intalnirilor organizate la cererea asociatiilor legal constituite	A9	0
10. Numarul proiectelor de acte normative adoptate in anul 2019 fara a fi obligatorie dezbaterea publica a acestora (au fost adoptate in procedura de urgenta sau contin informatii care le excepteaza de la aplicarea Legii nr.52/2003)	A10	0
B. Procesul de luare a deciziilor (in consiliile judetene si locale)		
1. Numarul total al sedintelor publice (stabilite de institutiile publice)	B1	17
2. Numarul sedintelor publice anuntate prin:		
a. afisare la sediul propriu	B2_1	17
b. publicare pe site-ul propriu	B2_2	17
c. mass-media	B2_3	0
3. Numarul estimat al persoanelor care au participat efectiv la sedintele publice (exclusiv functionarii)	B3	3
4. Numarul sedintelor publice desfasurate in prezenta mass-media	B4	0

5. Numarul total al observatiilor si recomandarilor exprimate in cadrul sedintelor publice	B5	15
6. Numarul total al recomandarilor incluse in deciziile luate	B6	0
7. Numarul sedintelor care nu au fost publice, cu motivatia restrictionarii accesului:		
a. informatii exceptate	B7 1	0
b. vot secret	B7 2	0
c. alte motive (care?)	B7 3	0
8. Numarul total al proceselor verbale (minuta) sedintelor publice	B8	17
9. Numarul proceselor verbale (minuta) facute publice	B9	17
C. Cazurile in care autoritatea publica a fost actionata in justitie		
1. Numarul actiunilor in justitie pentru nerespectarea prevederilor legii privind transparenta decizionala intentate administratiei publice:		
a. rezolvate favorabil reclamantului	C1 1	0
b. rezolvate favorabil institutiei	C1 2	0
c. in curs de solutionare	C1 3	0

PRIMAR,
EC. TURCILĂ VASILE-LAURENTIU




CONSILIER,
JR. MISCHIE MONICA-DIANA





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

APROB,
PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2020

Subsemnata Mischie Monica-Diana, responsabilă de aplicarea Legii nr. 544/2001 privind accesul liber la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2020, prezintă următorul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost bună.

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2020:

I. Resurse și proces

1. Resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
2. Resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public au fost suficiente.
3. Colaborarea cu compartimentele de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lelești pentru furnizarea accesului la informații de interes public este bună.

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Primăria Comunei Lelești a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, atât pe pagina de internet a instituției cât și la sediul acesteia.
2. Apreciem că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați.
3. Pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, instituția noastră a reactualizat frecvent informațiile de pe pagina web, avându-se în vedere afișarea acestora pe prima pagină, astfel încât să fie accesibile, ușor de consultat și în concordanță cu prevederile H.G. nr. 478/2016.
4. Primăria Comunei Lelești a publicat și seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege cum ar fi hotărârile ale consiliului local, dispoziții cu caracter general emise de primarul comunei, informații legate de procesul electoral, anunțuri privind organizarea unor concursuri, etc.
5. Primăria Comunei Lelești are în vedere publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport de hârtie	pe suport electronic	verbal
22	18	4	17	5	0

Departajare pe domenii de interes:	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	11
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	7
c) Acte normative, reglementări	4
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a <u>Legii nr. 544/2001</u> , cu modificările și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora:	0

2. Nr. total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 de zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Copii documente
22	0	0	22	0	5	17	0	11	7	4	0	0	0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

- 3.1. Nu este cazul.
- 3.2. Nu este cazul.
- 3.3. Nu este cazul.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

- 4.1. Nu este cazul.
- 4.2. Nu este cazul.

5. Numărul total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Exceptate conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001 cu modificările și completările ulterioare	Copii documente
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2 numărul total de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1 COSTURI			
Costuri total de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloare serviciului de copiere lei/pagină	Care este documentul care stă la baza stabilirii serviciului de copiere?
0	28	0,20	H.C.L. Lelești nr. 45/27.11.2019

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- DA.

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- o mai bună colaborare cu structurile instituției în ceea ce privește documentele de interes public pe care le gestionează.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- respectarea în totalitate a dispozițiilor legale în vigoare.

Elaborat de responsabil,

JR. MISCHIE MONICA-DIANA

