

HOTĂRÂREA Nr. 21

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Comuna Lelești, Județul Gorj

**Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,
Avand în vedere:**

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul comunei Lelești, Județul Gorj, Turcică Vasile-Laurențiu și expunerea de motive la proiectul de hotărâre,
- Prevederile O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 36 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.C.L. nr. 19 din 28.03.2018 privind înființarea Serviciului de administrare a domeniului public și privat în Comuna Lelești,
- Prevederile H.C.L. nr. 20 din 28.03.2018 privind unele măsuri referitoare la reorganizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, ca urmare a înființării Serviciului de administrare a domeniului public și privat la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești,

În temeiul art. 45, art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1: Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Comuna Lelești, Județul Gorj, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Primarul Comunei Lelești și Compartimentul-Serviciu de administrare a domeniului public și privat din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3: Secretarul Comunei Lelești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și persoanelor interesate (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul și la sediul instituției.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 28 martie 2018, cu un număr de 11 voturi „pentru”, o voturi „împotriva”, o „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier,
Mărgulescu Cosmina

CMG



Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin

CMG

REGULAMENT

de organizare si functionare al Serviciului public de administrare a domeniului public și privat din Comuna Lelești, Județul Gorj

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Prezentul regulament-cadru stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară activitatea de administrare a domeniului public și privat în Comuna Lelești, Județul Gorj, în conformitate cu principiile și reglementările prevăzute în Cartea și Convenția europeană pentru protecția mediului și dezvoltare durabilă Recomandarea 1.130/1990 a Adunării Parlamentare a Consiliului Europei, în Legea serviciilor publice de gospodărie comunală nr. 326/2001, cu modificările ulterioare, în Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003, cu modificările și completările ulterioare și în Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, aprobată cu modificări prin Legea nr. 515/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 2

Serviciul public de administrare a domeniului public se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale care controlează gestionarea serviciului, urmărește realizarea strategiilor în domeniul serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe plan local și prin colaborare cu Ministerul Administrației și Internelor, pe plan național.

ART. 3

Prevederile prezentului regulament-cadru se aplică serviciului public de administrare a domeniului public și privat, denumit în continuare Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Comuna Lelești, Județul Gorj, precum și la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale.

CAP. II

Definiții

ART. 4

Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc următorii termeni:

a) activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitarurbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuit pentru comunitățile locale;

b) domeniul privat al unității administrativ-teritoriale totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

c) domeniul public al unității administrativ-teritoriale totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau de interes public national sau județean;

d) infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitargospodărești;

infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unității administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

e) mobilier stradal - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

f) servicii de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.

CAP. III

Organizarea și funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat

ART. 5

Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a domeniului public și privat constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă ale acestei autorități.

ART. 6

(1) Administrarea și exploatarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale se vor face prin înființarea și organizarea unui compartiment distinct, specializat în cadrul aparatului de specialitate al primarului.

(2) Compartimentul prevăzut la alin. (1) va fi dimensionat în funcție de mărimea unității administrativ-teritoriale și va fi încadrat cu specialiști în domeniul tehnic, financiar-contabil, administrativ și juridic.

ART. 7

Funcționarea serviciului de administrare a domeniului public și privat se va face în condiții de transparență prin consultarea cu utilizatorii și asociațiile lor reprezentative, precum și cu sindicatele și patronatele și vor asigura un nivel calitativ ridicat.

ART. 8

Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitarurbane a unităților administrativ-teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică.

ART. 9

(1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat prestat/furnizat trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de consiliul local.

(2) Indicatorii de performanță aprobați de consiliul local vor respecta cadrul general stabilit în acest scop în prezentul regulament-cadru.

ART. 10 (1) Serviciul de administrare a domeniului public și privat din Comuna Lelești, Județul Gorj se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) asocierii intercomunale;
- g) parteneriatului public-privat;
- h) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- i) economiei de piață și eficienței economice.

(2) Serviciul de administrare a domeniului public și privat este destinat satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- a) construirea, modernizarea, exploatarea și întreținerea străzilor, drumurilor, podurilor,
- b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;
- c) organizarea și optimizarea circulației rutiere și pietonale;

d) instalarea, întreținerea și funcționarea sistemelor de semnalizare și dirijare a circulației urbane, în vederea asigurării siguranței traficului și pentru fluidizarea acestuia;

e) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

f) amenajarea, organizarea și exploatarea parcarilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental;

g) înființarea, organizarea și exploatarea spălătorilor și a atelierelor de reparații auto, etc.;

(3) Persoanele fizice și/sau juridice, denumite în continuare utilizatori, au acces liber și nediscriminatoriu, în condițiile legii, la serviciul de administrare a domeniului public și privat organizate pe teritoriul unităților administrativ-teritoriale în a căror rază își au reședința/sediul sau își desfășoară activitatea.

(4) Serviciul de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează la nivelul unității administrativ-teritoriale prin intermediul Compartimentului-Serviciu de administrare a domeniului public și privat din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj.

ART. 11

(1) Bunurile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite potrivit legii.

(2) Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al unității administrativ-teritoriale este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării serviciului propriu-zis și a rețelelor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supraterane, precum și funcționarii instituțiilor publice de interes local.

Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciului de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul Comunei Lelești trebuie să asigure:

1. În domeniul asigurării igienei și sănătății publice:

a) curățarea străzilor, drumurilor, aleilor, piețelor și a celorlalte locuri publice;

b) funcționarea serviciului de ecarisaj;

c) combaterea insectelor dăunătoare din zonele de agrement, parcurile, grădinile publice și spațiile verzi intravilane;

d) curățarea și igienizarea, asanarea, desecarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților;

e) igienizarea și regularizarea cursurilor de apă - izvoare, pâraie, râuri - din intravilanul localităților;

g) corelarea și coordonarea serviciilor de salubritate cu acțiunile și activitățile privind protecția și conservarea mediului și protecția sănătății publice, desfășurate de alte autorități publice.

2. În domeniul administrării drumurilor și străzilor:

a) executarea lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor și a drumurilor, în stricta concordanță cu documentațiile de urbanism și pe baza studiilor de circulație și de trafic;

b) verificarea stării tehnice a străzilor, identificarea și localizarea degradărilor produse în carosabil și remedierea operativă a acestora;

c) îndepărtarea zăpezii și preîntâmpinarea formării poleiului și a gheții;

d) creșterea eficienței lucrărilor de construire, reabilitare și întreținere a străzilor și a drumurilor, prin adoptarea unor soluții, materiale și tehnologii performanțe;

e) organizarea fronturilor de lucru, semnalizarea corespunzătoare a lucrărilor și adoptarea restricțiilor de circulație necesare desfășurării traficului în condiții de siguranță pe toată durata execuției lucrărilor de construire, modernizare și întreținere a străzilor;

f) evitarea și/sau limitarea deteriorării domeniului public, determinată de execuția lucrărilor de construcții, precum și refacerea zonelor adiacente afectate;

g) elaborarea, împreună cu organele specializate ale Ministerului de Interne, a studiilor de trafic, în concordanță cu planurile de urbanism și cu programele de dezvoltare economico-socială de perspectivă a localităților;

h) organizarea circulației rutiere în localități și optimizarea traseelor în funcție de fluxurile de vehicule și pietoni, prin lucrări și amenajări rutiere, instalații de dirijare și semnalizare, amplasarea și montarea indicatoarelor rutiere, a marcajelor și a altor instalații de avertizare;

i) realizarea și întreținerea în perfectă stare de funcționare a indicatoarelor rutiere și a marcajelor;

j) perfecționarea și modernizarea mijloacelor de semnalizare și avertizare rutieră și de dirijare a circulației;

k) amenajarea, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare și afișaj publicitar pe străzi și în alte locuri publice, în condițiile stabilite prin planurile de urbanism și studiile de circulație.

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

a) dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;

- b) amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii;
- c) administrarea și exploatarea terenurilor și bazelor sportive, etc.;
- d) administrarea și exploatarea spațiilor publicitare și a panourilor de afișaj și reclama;
- e) conservarea, protejarea și extinderea fondului vegetal existent;
- f) producerea materialului dendrofloricol necesar amenajării, decorării și înfrumusețării zonelor verzi adiacente tramei stradale și a locurilor de agrement;
- g) asanarea și amenajarea terenurilor mlăștinoase din perimetrul localităților, amenajarea și întreținerea cursurilor de apă ce traversează localitățile, prin lucrări de îndiguire, dirijare și asigurare a scurgerii apei.

CAP. IV

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat

ART. 12

Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat se organizează la nivelul comunei Lelești, după criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare.

ART. 13

(1) Gestiunea serviciului de administrare a domeniului public și privat în comuna Lelești se realizează prin gestiune direct, prin intermediul Compartimentului-Serviciu de administrare a domeniului public și privat din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, conform hotărârii adoptate de Consiliul local Lelești.

CAP. V

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale și beneficiarilor de servicii de administrare a domeniului public și privat

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile autorității administrației publice locale

ART. 14

Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a unităților administrativ-teritoriale;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a domeniului public și privat.

ART. 15

Autoritatea administrației publice locale are următoarele atribuții/obligații:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor privitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciile de administrare a domeniului public și privat.
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciile de administrare a domeniului public și privat;

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 16

Utilizatorii serviciului de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat din aria unității administrative-teritoriale,

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;

d) de a contesta, în condițiile legale, prevederile adoptate de consiliul local prin hotărâri proprii.

ART. 17

Utilizatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în caz contrar fiind pasibili de a fi penalizați sau, în anumite cazuri, să li se sisteze serviciul prestat.

CAP. VI

Finanțarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat

ART. 18

(1) În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

(2) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a domeniului public și privat se asigură din bugetul local ale unității administrativ-teritoriale.

ART. 19

(1) Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

(2) Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local,
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale,
- c) sprijin nerambursabil obținut din fonduri nerambursabile;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

CAP. VII

Dispoziții finale

ART. 20

Regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat din Comuna Lelești va fi supus aprobării Consiliului local al Comunei Lelești, Județul Gorj.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Mărgulescu Cosmina**

CUG



**Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin**

[Handwritten signature]