

HOTĂRÂREA Nr. 62

pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului local Lelești nr. 16/23.02.2017 privind aprobarea documentației de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj

Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,

- Având în vedere:

- Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu și expunerea de motive la proiectul de hotărâre,
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
- Prevederile H.G. nr. 867/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări sau servicii,
- Prevederile art. 36 alin. (2), lit. d), alin. (4), lit. e) și f), alin. 5, lit. a) și alin. 6 lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.C.L. Lelești nr. 16/23.02.2017 privind aprobarea documentației de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

În temeiul art. 45, art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind administrația publică locală,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1: (1) Se aprobă modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului local Lelești nr. 16/23.02.2017 privind aprobarea documentației de atribuire în vederea delegării gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj, conform anexei la prezenta hotărâre.

(2) Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 16/23.02.2017 se înlocuiește cu anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2: Primarul Comunei Lelești va duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

Art. 3: Secretarul Comunei Lelești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștință publică prin afișare pe site-ul și la sediul instituției.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 25 octombrie 2017, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

Președinte de ședință,
Consilier,
Mihuțoiu Ion



Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin

FIȘA DE DATE

PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Comuna Lelești (Primăria comunei Lelești), Județul Gorj,
Adresa postala: Comuna Lelești, sat Lelești, nr. 299, județul Gorj, cod postal: 217275, Romania,
Punct(e) de contact: Primăria Comunei Lelești, Primar: Turcila Vasile-Laurentiu,
Tel. +40253278484, email: primaria.lelesti@yahoo.com, Fax: +40253278687,
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro,
Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a
ofertelor/candidaturilor: 6 zile.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala Activitate (Activitati)
- Servicii generale ale administratiilor publice.

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI
CONTRACTANTE: - NU.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

DESCRIERE:

II.1) Denumirea data contractului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă:

**„Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului de salubritate
în Comuna Lelești, Județul Gorj”.**

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor:

- Servicii: 10 - Prestari de servicii pentru comunitate,
- Locul principal de prestare: COMUNA LELEȘTI,
- Codul NUTS: RO410 – Gorj.

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor:

Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Lelești, județul Gorj pentru:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori,
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile):

- 90511000-2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere (Rev.2),
- 90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2),

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice:

-Nu.

II.1.8) Impartire in loturi:

-Nu.

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI:

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul:

a) Delegarea gestiunii prin concesiune a serviciului public de salubritate în Comuna Lelești, județul Gorj,

b) Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru persoane fizice:

- 3 lei/persoană/luna x 84 luni x 1500 persoane fizice = 378000 lei, fara TVA,

Valoarea estimata a serviciilor prestate pentru persoane juridice:

- 75 lei/mc/lună x 84 luni x 32 persoane juridice = 201600 lei, fara TVA,

Valoarea totală estimata fara TVA: 579600 lei fără TVA, respectiv 109421,69 euro fără TVA, la cursul oficial BNR din data de 18.10.2017 (1 euro = 4,5841 lei).

II.2.2) Optiuni:

-Nu.

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz): Nu este cazul.

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE:

- 84 luni începând de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului:

- DA.

Pentru primul an de contract, tarifele practicate vor fi cele cuprinse in oferta financiara inaintata de catre operatorul economic. Schimbarea structurii si nivelului tarifelor practicate pentru anii urmasori se va face în conditiile prevazute de art. 97 alin. (2) lit. b) din H.G. nr. 925/2006 si de Ordinul nr. 109/2007. Ajustarea pretului contractului se va putea face la începutul fiecarui an contractual, cu parametrul de ajustare "indicele preturilor de consum" comunicat de Institutul National de Statistica. Formula de ajustare este: $V=V(o) \times C(A)$ in care V reprezinta valoarea ajustata a pretului unitar ofertat; V(o) reprezinta valoarea preturilor unitare declarate in propunerea financiara; C(A) reprezinta coeficientul de ajustare care urmeaza sa fie aplicat.

Tariful perceput de operator poate fi ajustat numai cu aprobarea consiliului local, pe baza notei de fundamentare și a avizului ANRSC.

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz):

a) Garantie de participare:

-Da.

Având în vedere valoarea estimată pentru cei 7 ani de contract, respectiv de 730800 lei, din care pe un an valoarea de 104400 lei, valoarea garanției de participare se stabilește în sumă de 1000 lei.

Data până la care trebuie depusa garantia de participare este data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Garanția de participare va fi constituita prin:

- scrisoare de garantie bancara/polita de asigurare, care se prezinta în original, în cuantumul stabilit, până la data și pentru o perioada de 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor,

- prin ordin de plată prin virament bancar, cu viza băncii, în contul autorității contractante: Comuna Lelești, CUI 4898738, cont IBAN RO61TREZ3365006XXX003833 deschis la Trezoreria Tg-Jiu, prezentat în copie semnat și ștampilat pentru conformitate de

oferant.

Garanția de participare trebuie să fie prezentată cel târziu la deschiderea ofertelor, sub sancțiunea descalificării ofertanților.

Autoritatea contractanta nu impune eliberarea scrisorii de garantie bancara de catre o anumita banca. In situatia in care unul dintre ofertanti doreste sa constituie GP in valuta, conversia leu/alta valuta se va face la cursul BNR din data publicarii anuntului de concesiune.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante:

-Bugetul local, în condițiile legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

- Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
- Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- Asociere conform art. 39 din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

-Nu.

III.1.5) Legislatia aplicabila:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr. 100/2016;
Legea privind achizițiile nr. 98/2016;
Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr. 101/2016;
- c) Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciile de utilități publice, Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, privind serviciul de salubritate,
- d) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei:

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 79-81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participant la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terti si subcontractanti) cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar și fiscal al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (5), art. 81 alin. (2) din Legea nr. 100/2016,

- alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante, in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aproba/semneaza documente emise in legatura sau pentru procedura de atribuire) sunt: Primar-Turcila Laurentiu, Viceprimar-Rotaru Dumitru-Adrian, Secretar-Mischie Constantin-Cătălin, Inspector superior-Giorgi Ion, Consilier principal-Gheorghe Laura, Membrii consiliului local: Bălan Radu, Băleanu Ion-Emil, Lăscăteu Nicolae, Mărgulescu Cosmina, Mărgulescu Nicolae. Mișuțoiu Ion, Popeangă Ion, Popeangă Nicolae, Popescu Constantin, Popescu Gheorghe.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale:

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum și faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ:

1. certificat constatator emis de ONRC, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

2. licența emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice. Licenta emisa de autoritatile de reglementare a competentelor, respectiv de catre Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice cu mentiunea „conform cu originalul”, in termen de valabilitate, conform Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Participarea operatorilor la procedurile pentru delegarea gestiunii serviciilor de utilitati publice organizate de autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice este permisa numai pe baza licentei emise sau recunoscute, dupa caz, de autoritatile de reglementare competente.

Retragerea sau incetarea valabilitatii licentei atrage revocarea hotararii de dare in administrare ori a hotararii privind atribuirea contractului de delegare a gestiunii, dupa caz, si conduce la organizarea unei noi proceduri de selectare a unui operator, in conditiile prezentei legi. Retragerea licentei se notifica operatorului cu cel puțin 90 de zile inainte, perioada in care operatorul in cauza este obligat sa furnizeze/presteze serviciul respective in conditiile contractului.

3. autorizatia de mediu emisă de Agenția pentru Protecția Mediului emisă în condițiile legii.

Nota: - Licenta și autorizatia de mediu se vor prezenta in oricare din formele: original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In etapa de evaluare a ofertelor, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe locul I, inainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, sa prezinte pentru conformitate documentul in original / copie legalizata.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitati de indeplinire
Informatii privind situatia economica. Media cifrei de afaceri in domeniul de activitate aferent obiectului contractului pentru ultimii 3 ani financiari trebuie sa fie cel puțin egala cu 362208 lei. Nota 1: In situatia in care ofertantii nu au depus bilantul contabil aferent anului 2016, acestia vor putea depune in locul bilantului contabil aferent ultimului an financiar, orice documente	1.Completare DUAЕ Documentele solicitate în sustinerea experientei similare: (certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar), vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul

<p>disponibile lor, din care sa rezulte indeplinirea nivelului cifrei de afaceri. Nota 2: Transformarea valorii cifrei anuale de afaceri din lei în euro se va face la cursul mediu anual comunicat de B.N.R.</p>	<p>intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. În cazul depunerii ofertei de catre un grup de operatori economici cerinta se îndeplineste prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>III. 2.3.a) CAPACITATEA TEHNICA SI/SAU PROFESIONALA</p>	<p>Modalitati de indeplinire: -Completare DUAE Documentele solicitate în sustinere: -(certIFICATE/documente emise sau contrasemnate de catre o autoritate sau de catre clientul beneficiar), vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. În cazul depunerii ofertei de catre un grup de operatori economici cerinta se îndeplineste prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.</p>
<p>Cerinta nr.1 Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani, Declaratie privind lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani. In cazul unei asocieri aceasta lista va fi completata de fiecare asociat.</p> <p>Cerinta nr. 2 Experienta similara. In ceea ce priveste numarul de contracte care pot fi prezentate drept experienta similara, se solicita prezentarea minim 1 (un) contract de servicii/concesiune de servicii, avand in vedere numarul de activitati solicitat a fi prestate in cadrul contractului. Justificarea acestei solicitări constă în faptul că este necesar ca eventualul ofertant, participant la procedură, să facă dovada capacității sale tehnice și/sau profesionale prin prezentarea unui contract similar prestate în ultimii 3 ani.</p> <p>Cerinta nr. 3 Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte personalul propus pentru îndeplinirea contractului, cerinta fiind îndeplinita prin cumul. Pentru persoanele reprezentand cadrele de conducere se solicita prezentarea urmatoarele documente: - contractele individuale de munca ale personalului invocat vizat de ITM (cu exceptia celor încheiate dupa data de 1 ianuarie 2011 pentru care se prezinta copie dupa registrul generat de programul REVISAL din care sa rezulte forma de angajare a acestora) si / sau contractele de prestari servicii încheiate între ofertant si persoanele respective, si / sau documente din care reiese ca ofertantul a obtinut angajamentul de participare a personalului propus; diplome privind specializarea personalului, autorizatii/certificate de atestare profesionala si</p>	<p>Cerinta nr. 1 - Se va completa Formularul 3, original.</p> <p>Cerinta 2 - Prestarile de servicii se confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul economic nu are posibilitatea obtinerii unei certificari/confirmari din partea acestuia, demonstrarea prestariloel de servicii se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic.</p> <p>Cerinta 3-Declaratie privind efectivul mediu anual al personalului angajat si al cadrelor de conducere (completare Formular 7), care contine informatii privind numarul mediu al personalului angajat, numarul si pregatirea cadrelor de conducere. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de personal de specialitate (angajati permenenti/temporar sau cu contract de colaborare) pentru realizarea contractului. Documentele se vor prezenta in oricare din formele: - original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”. In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte personalul propus pentru îndeplinirea contractului, cerinta fiind îndeplinita prin cumul.</p>

legitimatiile aflate in termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor, dupa caz, decizie de numire pentru responsabilul cu controlul calitatii. Se va completa de fiecare persoana: CV; Declaratie pe proprie raspundere privind experienta; Declaratie de disponibilitate pentru toti cei care nu sunt salariatii proprii. Se va permite si prezentarea unui angajament -si doar daca este declarat castigator operatorul va incheia contract/contracte individuale de munca sau contracte de colaborare.

Cerinta nr. 4

- Angajamentul ofertantului privind resursele umane. Prezentarea angajamentului ofertantului privind resursele umane ca, in cazul indisponibilitatii unor persoane dintre cele nominalizate pentru îndeplinirea contractului, le va înlocui numai cu persoane având cel puțin calificările celor nominalizate initial si luate in calcul la evaluarea ofertei.

Cerinta nr. 5

-Prezentarea Declaratiei referitoare la utilajele, instalatiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, împreuna cu orice documente relevante (facturi, contracte, registru mijloace fixe, angajament etc.) din care sa rezulte cele solicitate. In cazul unei asocieri, cerinta este indeplinita prin cumul.

Se impune ca o condiție de eligibilitate (cerință obligatorie) existența unei dotări minime cu 2 (două) autogunoiere cu autocompactor, având norma de poluare minim EURO 4, folosite pentru colectarea și transportul deșeurilor municipal astfel încât în caz de defecțiune a autocompactorului acesta să poată fi înlocuit imediat și activitatea de salubritate să se desfășoare fără sincope.

Prevederile art. 76-78 din Legea nr. 100/2016 referitoare la susținerea terțului se aplică în mod corespunzător.

Cerinta nr. 6

Informatii privind subcontractantii Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se vor lua in considerare pentru partea lor de implicare in contractul care urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens conf. Legii 98/2016 de catre ofertantul care invoca sustinerea din partea subcontractantilor. La incheierea contractului prezent, concendentul va solicita prezentarea contractelor incheiate intre viitorul concesionar si subcontractantii nominalizati in oferta. Pe parcursul derularii contractului, concesionarul nu are dreptul de a inlocui subcontractantii nominalizati in oferta fara acceptul concendentul, iar eventuala mlocuire a acestora nu trebuie sa conduca la modificarea propunerii tehnice sau financiare initiale.

Cerinta 4-Se va completa si prezenta Formularul 8. – Original.

Cerinta 5

-Se va completa Formularul nr. 9, impreuna cu orice documente relevante (facturi, contracte, registru mijloace fixe, angajament etc.) din care sa rezulte cele solicitate. In cazul unei asocieri, cerinta este indeplinita prin cumul.

Cerinta 6

- Completare Formular 10 si Formular 11 - Original - cu subcontractantii si lucrarile executate.

Cerinta nr. 7

-Informatii privind asocierea mai multor operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

Cerinta nr. 8

Informatii privind sustinerea tehnica si / sau profesionala a unui tert. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic sau a grupului de operatori economici, poate fi sustinuta si de un tert, indiferent de natura relatiilor juridice existente intre operatorul economic si persoana respectiva. Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale trebuie sa dovedeasca aceasta

Cerinta 7

-In caz de asociere, se va prezenta Formularul 4 - Original - „Acord de asociere” din Sectiunea - Formulare, a Documentatiei de atribuire. In cazul castigarii, înainte de contractare, se solicita legalizarea asocierii, forma sub care trebuie sa ramana pe toata durata contractului.

Cerinta 8

Operatorul economic sau grupul de operatori economici care beneficiaza de sustinerea capacitatii tehnice si / sau profesionale trebuie sa dovedeasca aceasta prin prezentarea unui angajament ferm - Formularul 12 - Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului / grupului de operatori economici - al persoanei respective - instrument juridic, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitia operatorului economic resursele invocate, conform prevederilor HG 396/2016 mentionate in Anexa 1 sau Anexa 2 la Formularul 12, dupa caz. Persoana care asigura sustinerea nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art.79-81 din Legea 100/2016 (tertul sustinator va completa formulare-declaratii in acest sens). Angajamentul privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului / grupului de operatori economici va fi prezentat in conformitate cu formularul atasat la sectiunea “Formulare” a prezentei documentatii de atribuire. Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala va fi prezentat de ofertantul castigator in forma legalizata si se va constitui in document al contractului de achizitie publica.

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	
<p>Standarde de asigurarea calitatii. Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001 si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea calitatii, pentru domeniul ce face obiectul contractului, in copie lizibila certificata "conform cu originalul". Standarde de protectia mediului. Prezentarea certificatului ISO 14001, si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea protectiei mediului pentru domeniul ce face obiectul contractului, in copie lizibila certificata "conform cu originalul".</p>	<p>Prezentarea certificatelor de calitate ISO 9001, si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea calitatii, pentru domeniul ce face obiectul contractului, in copie lizibila certificata "conform cu originalul". In cazul asocierii cerinta minima de calificare va fi considerata indeplinita prin cumul cu conditia prezentarii de documente edificatoare in acestora. Prezentarea certificatului ISO 14001, si/sau alte dovezi si documente echivalente acceptate care confirma asigurarea protectiei mediului pentru domeniul ce face obiectul contractului</p>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.b) Tipul procedurii:

-Licitatie deschisă.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

2.1) Criterii de atribuire:

Cea mai avantajoasă ofertă din punct de vedere economic, in ceea ce priveste criteriile mentionate in continuare:

Criterii	Pondere
1.Pretul ofertei	85.00%

Algoritm de calcul: Nivelul tarifelor platibile de catre utilizatori din care:

a. tarif pe persoana/luna - 75 puncte,

b. tarif/mc/luna pentru institutii si agenti economici - 10 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Nivelul tarifelor utilizate platibile de catre utilizatori pentru activitatea de colectare a deseurilor se acorda astfel:

- pentru cel mai mic de tarif/ persoana/luna se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 75 puncte,

- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.a), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 75$.

- pentru cel mai mic de tarif/mc/luna la agenti economici si institutii publice se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte,

- pentru un nivel de tarif mai mare decât cel prevazut la lit.b), se acorda punctajul astfel: $P = \text{tarif minim} / \text{tarif mai mare} \times 10$.

2.Nivelul redevenței anuale 15 %

Redevența minima acceptată de către concedent este de 2 % din totalul încasărilor anuale, plătită două rate semestriale egale. Orice ofertă ce va conține un nivel al redevenței mai mic de 2 % din totalul încasărilor anuale va fi declarată neconformă potrivit legii.

Algoritm de calcul:

a) pentru cel mai mare nivel al redevenței anuale acordata de ofertant, exprimat valoric în lei/an se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 15 puncte;

b) pentru orice alt nivel al redevenței anuale decat cel prevazut la lit. a), se acorda un punctaj proportional, astfel: $P = \text{redevența anuală ofertată} / \text{cea mai mare redevență ofertată} \times 15$.

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractantă: 1/2017.

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare:

-Română.

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor):

-90 zile.

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnica se elaboreaza astfel încât aceasta sa permita cu usurinta identificarea corespondentei cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.

- Având în vedere criteriul de atribuire: „oferta cea mai avantajoasa din punct de vedere economic”, elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, în corelatie cu factorii de evaluare descrisi prin algoritmul de calcul.

- Se va prezenta termenul de dotare a punctelor de colectare selectiva a deseurilor cu recipiente (containere 1.100 l).

- Se va prezenta o copie a contractului incheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deseurilor menajere, a celor voluminoase si a celor provenind din constructii.

- Temeiul legal pentru care se solicita detinerea unui contract incheiat cu un depozit de deseuri la semnarea contractului cu autoritatea contractanta rezida în prevederile: OUG 195 din 22 decembrie 2005 privind protectia mediului (ART. 70: Pentru asigurarea unui mediu de viata sanatos, autoritatile administratiei publice locale, precum si, dupa caz, persoanele fizice si juridice au urmatoarele obligatii: h) sa nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitari necontrolate de deseuri de orice fel; ART. 94 (1) Protectia mediului constituie o obligatie a tuturor persoanelor fizice si juridice, în care scop: m) depoziteaza deseurile de orice fel numai pe amplasamente autorizate în acest sens;); ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor (ART. 3, (2) Serviciul de salubritate cuprinde urmatoarele activitati: d) depozitarea controlata a deseurilor municipale); HOTARARE nr. 349 din 21 aprilie 2005 privind depozitarea deseurilor;

- Ofertantii au obligatia de a indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, protectia mediului conform: Legii privind securitatea si sanatatea în munca nr.319/2006, HG nr.1091/2006 cerinte minime de securitate si sanatate pentru locul de munca, O.G. nr.195/2005 privind protectia mediului modificata si completata si a Legii nr. 307/ 2006 privind apararea împotriva incendiilor.

Site-uri Internet guvernamentale de unde se pot obtine informatii privind: Legislatia fiscala: www.mfinante.ro; Legislatia în domeniul protectiei mediului: www.gnm.ro; Protectia muncii si conditii de munca: www.inspectiamuncii.ro.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se va completa formularul 5 si formularul 6.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret precum si la alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, acesta cuprinzând pretul total (fara TVA) al serviciilor.

Oferta financiara se va prezenta dupa cum urmeaza:

- pentru persoane fizice: lei/persoana /luna, fara T.V.A;

- pentru persoane juridice: lei/mc, fara T.V.A.

- tarif deseuri din constructii: lei/mc.

Informatiile prezentate de fiecare ofertant vor asigura calcularea corespunzatoare a punctajului. Tarifele de prestare se vor stabili cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor. Se va prezenta fisa de fundamentare pentru fiecare tarif stabilit.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar in original al ofertei si al documentelor care o însoțesc si o singura copie de pe acestea.

Originalul si copia trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract . In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul trebuie sa sigileze originalul si copiile în plicuri separate, marcand corespunzator plicurile cu "ORIGINAL" si, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent. Plicurile interioare trebuie sa fie marcate cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata întârziata.

Plicurile interioare marcate cu „ORIGINAL” si, respectiv „COPIE” trebuie sa cuprinda fiecare alte plicuri distincte, marcate corespunzator si anume: documentele de calificare, plic separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”, propunerea tehnica, plic separat marcat „PROPUNERE TEHNICA”, propunere financiara, plic separat marcat „PROPUNERE FINANCIARA”.

Pe plicul exterior se scrie numai adresa autoritatii contractante si inscriptia "A NU SE DESCHIDE INAINTE DE _____" (data și ora limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei. In cazul în care ofertantul dorește sa opereze modificari în oferta deja depusa, acesta are obligatia de a asigura primirea si înregistrarea modificarilor respective de catre autoritatea contractanta pana la data limita de depunere a ofertelor.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

Perioada estimata de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac:

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti, Localitatea: Bucuresti, Cod

postal: 030084, Romania, Tel. +40 213104641, Email: office@cncsc.ro,

Fax: +40 213104642 / +40 218900745, Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organismul competent pentru procedurile de mediere: ---

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac.

Termenul de depunerea contestatiilor este de cel mult 5 zile de la data luarii la cunostinta.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

Compartimentul juridic din cadrul Primariei Comunei Lelești, Judetul Gorj.

Adresa postala: Comuna Lelești, Sat Lelești, nr. 299, Județul Gorj, Cod postal: 217275, Romania, Tel. +40253278484, Email: primaria.lelesti@yahoo.com, Fax: +40253278687.

**Președinte de ședință,
Consilier,
Mihuțoiu Ion**



**Contrasemnează,
Secretar,
Mischie Constantin-Cătălin**