

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- PRIMAR -**

**DISPOZIȚIA**  
**Nr. 10 din 23.01.2025**

**privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară, în data de 29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup>, la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, Județul Gorj**

**Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,**  
**- Având în vedere:**

- prevederile art. 133 alin. (1) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**În temeiul art. 196 alin. (1), lit. b), art. 240, art. 243 alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**DISPUNE:**

**Articolul 1: (1) Se convoacă în ședință ordinară Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în data de 29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

**(2) Ședința ordinară a Consiliului local Lelești, Județul Gorj se va desfășura cu participarea fizică a membrilor Consiliului local Lelești.**

**Articolul 2: Se stabilește proiectul ordinii de zi al ședinței ordinare, conform anexei ce face parte integrantă din prezenta dispoziție.**

**Articolul 3: Materialele înscrise în proiectul ordinii de zi vor fi puse la dispoziție fiecărui membru și comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, prin mijloace electronice, prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale.**

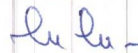
**Articolul 4: Membrii Consiliului local Lelești și comisiile de specialitate pot să formuleze și să depună amendamente la proiectele de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi a ședinței, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare.**

**Articolul 5: Prezenta dispoziție se va transmite Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică de către Secretarul general al Comunei Lelești prin publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.**

**Primar,**  
**Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Contrasemnează,**  
**Secretar general,**  
**Ileana-Monica DRĂGAN**



PROIECTUL ORDINII DE ZI A ȘEDINȚEI ORDINARE A CONSILIULUI LOCAL  
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ DIN DATA DE 23.01.2025, ORA 14<sup>00</sup>

1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

2. Proiect de hotărâre privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

3. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

4. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2025

Inițiator: Consilier local, Popeangă Ion

5. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II, anul 2024.

Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu

6. Diverse.

Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

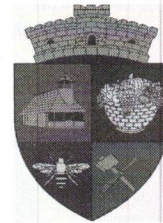


Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 373 din 23/01/ 2025

**PROCES VERBAL**  
**Incheiat azi: 23/01/ 2025**

Subsemnații:

- Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Drăgan Ileana-Monica, Gorj, Secretarul general al Comunei Lelești ,

azi data de mai sus, am procedat la afișarea/publicarea Dispoziției Primarului Comunei Lelești cu nr. 10 din 23.01.2025 privind convocarea Consiliului local Lelești în ședință ordinară în data de 29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup>.

Afișarea/publicarea dispoziției s-a făcut la intrarea în sediul Primăriei și Consiliului local Lelești, precum și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro).

Invitația de participare la ședință și materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziția fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, prin mijloace electronice.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces verbal.

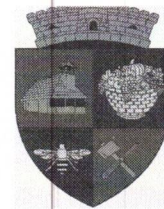
**Primar,**  
**Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Secretar general ,**  
**Ileana-Monica DRĂGAN**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 374. din 23 /01/ 2025

**CĂTRE,**  
**- TOȚI MEMBRII CONSILIULUI LOCAL LELEȘTI**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 10 din 23.01.2025 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup>** la sediul Primăriei Lelești, situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în sala de consiliu.

Vă transmitem atașat Dispoziția nr. 10 din 23.01.2025, însoțită de proiectul ordinii de zi a ședinței ordinare.

Totodată, vă aducem la cunoștință că aveți posibilitatea să formulați și să depuneți amendamente asupra proiectului de hotărâre înscris în proiectul ordinii de zi.

Secretar general al comunei ,  
Ileana-Monica DRĂGAN

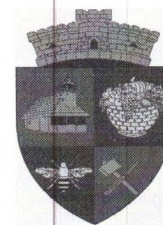
*lu lu-*







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 375 din 23/01/2025

**CONVOCATOR**

**DISPOZITIA PRIMARULUI COMUNEI LELEȘTI NR.10 din 23.01.2025**  
**privind convocarea Consiliului Local Lelești, Județul Gorj în ședință**  
**ordinară la data de 29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei Lelești,**  
**situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, în**  
**sala de consiliu, a fost transmisă persoanelor de mai jos prin utilizarea**  
**mijloacelor electronice**

**CONSILIERI LOCALI :**

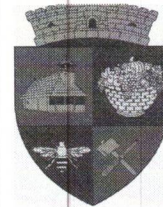
<b>Nr. crt.</b>	<b>Numele și prenumele membrului consiliului local</b>
1	CARACAȘ MARIUS-PETRE
2	CIOLACU VICTOR-ELIAN
3	PÎRVULESCU NICOLAE-DANIEL
4	POPEANGĂ CONSTANTIN-SILVIU
5	POPEANGĂ ION
6	POPEANGĂ NICOLAE
7	ROTARU DUMITRU-ADRIAN
8	ROTARU MARIAN
9	TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ
10	CROICU DUMITRU
11	MĂRGULESCU ION

Secretar general al comunei ,  
Ileana-Monica DRĂGAN





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 376 din 23/01/ 2025

**CĂTRE,**  
**Domnul ROTARU DUMITRU ADRIAN**

**- Președintele Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii, liniștii publice și a drepturilor cetățenilor din cadrul Consiliului local Lelești**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 10 din 23.01.2025 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

- 1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 2. Proiect de hotărâre privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 3. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 4. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2025**

**Inițiator: Consilier local, Popeangă Ion**

- 5. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II, anul 2024.**

**Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 6. Diverse.**

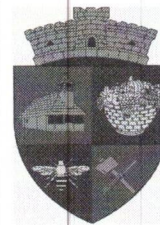
**Cu stimă,**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 377 din 23/01/ 2025

**CĂTRE,**  
**Domnul POPEANGĂ NICOLAE**

**- Președintele Comisiei pentru activități economico-financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului local Lelești**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 10 din 23.01.2025 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

- 1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 2. Proiect de hotărâre privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 3. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

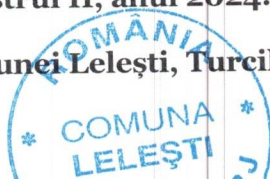
- 4. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2025**

**Inițiator: Consilier local, Popeangă Ion**

- 5. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II, anul 2024.**

**Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

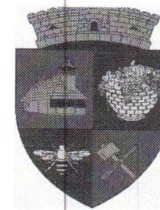
- 6. Diverse.  
Cu stimă,**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

Nr. 378 din 23/01/2025

**CĂTRE,**  
**Domnul TIȚA CONSTANTIN-IONUȚ**

**- Președintele Comisiei pentru învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, munca și protecție socială, protecție copii, tineret și sport din cadrul Consiliului local Lelești**

Prin prezenta vă facem cunoscut că prin Dispoziția nr. 10 din 23.01.2025 emisă de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, a fost convocat Consiliul Local Lelești, Județul Gorj în ședință ordinară ce va avea loc în data de **29.01.2025, ora 14:00<sup>00</sup> la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj.**

Vă transmitem atașat următoarele proiecte de hotărâri și referatele de aprobare a proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare, ce intră în competența de activitate a comisiei de specialitate, în vederea emiterii avizelor la proiectele de hotărâri cu rugămintea de a le transmite Secretarului general al Comunei Lelești anterior ședinței ordinare, pentru a asigura transmiterea acestora către membrii Consiliului local Lelești, cel mai târziu înainte de adoptarea ordinii de zi, conform art. 141 alin. (12) din Codul administrativ:

- 1. Proiect de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 2. Proiect de hotărâre privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 3. Proiect de hotărâre privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj**

**Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

- 4. Proiect de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2025**

**Inițiator: Consilier local, Popeangă Ion**

- 5. Raport privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu handicap grav în semestrul II, anul 2024.**

**Răspunde: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu**

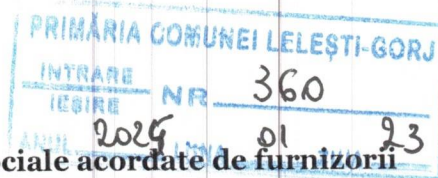
**6. Diverse.**  
**Cu stimă,**  
**Primar,**



**Secretar general,**



HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_



**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030**

**Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,  
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. d), coroborat cu prevederile alin. (7), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.3 alin.(2),art.4 din Anexa nr.2 la H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- prevederile Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- prevederile H.G. nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027,
- prevederile H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027,
- prevederile H.G.nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027,
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1:** Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2 :** Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu prin compartimentele de specialitate.

**Art. 3 :** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), D.G.A.S.P.C Gorj și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**

*HL*



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**

*lu lu -*



**STRATEGIA  
DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE ACORDATE  
DE FURNIZORII PUBLICI ȘI PRIVAȚI LA NIVELUL COMUNEI LELEȘTI JUDEȚUL  
GORJ, PENTRU PERIOADA 2025-2030**

**Capitolul I  
Considerații generale**

**1. Considerații generale.**

Societatea se află într-o continuă schimbare caracterizată de importante evoluții ale tehnologiei, dar și de schimbări radicale de mentalitate, cel puțin la nivelul factorilor decidenți (persoane fizice sau juridice cu putere de luare a deciziilor).

Pentru a putea realiza un echilibru între nevoile umane și protecția mediului înconjurător este nevoie de o revizuire permanentă a nevoilor prezente. Toată lumea trebuie să aibă acces la acele lucruri care îmbunătățesc calitatea vieții precum securitatea economică, adăpost, sănătate, educație, libertate și reprezentare politică.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj, pentru perioada 2025-2030 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta.

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj, pentru perioada 2025-2030 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 3, alin. (2) coroborate cu prevederile art.4 din Anexa nr.3 la H.G. nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale de asistență socială și a structurii orientative de personal, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor de pe raza comunei Lelești, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Lelești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

**2. Definiție**

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

**3. Scop**

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implicit să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna Lelești.

**4. Legislație**

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:



- b) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- f) Legea nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- g) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- j) H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- k) prevederile H.G. nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;
- l) prevederile H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- m) prevederile H.G.nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027;
- n) prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

Date statistice :

Populația Comunei Lelești, Județul Gorj, este de 1779 locuitori, dintre care 290 cu vârsta până la 18 ani, cu fluctuații și schimbări frecvente, plecări /reveniri din străinătate, tendința fiind de o ușoară creștere.

Activitatea principală a comunei este în agricultură și întreprinzători care activează în domeniul comercial.

Rețeaua de unități medicale pe raza Comunei Lelești este compusă din un cabinet medical de medicină de familie și o farmacie.

Unități de învățământ :

Pe raza Comunei Lelești există următoarele unități de învățământ :

Școala Gimnazială Ion Grigoriu Lelești , nivel gimnazial,  
Grădinița cu Program Normal nr. 1, Sat Lelești, nivel preșcolar,  
Grădinița cu Program Normal nr. 2, Sat Lelești, nivel preșcolar,  
Grădinița cu Program Normal , Sat Frățești, nivel preșcolar,

#### PRESTAȚII SOCIALE:

Venitul minim de incluziune, compus din ajutor de incluziune și ajutor pentru familia cu copii - 12 familii ( la data de 31.12.2024)

Alocații de stat, indemnizații/stimulent inserție -18 familii beneficiare în anul 2024.

Ajutoare încălzire -31 familii beneficiare (sezon 01.11.2024-31.03.2025)

#### SERVICII SOCIALE

Servicii destinate copiilor aflați în situații de risc :

Numărul de copii de pe raza Comunei Lelești care sunt în sistemul de protecție specială , de plasament sau se află în monitorizarea compartimentului de asistența socială este de 1 la data de 01.01.2025

Servicii destinate persoanelor cu handicap :

Numărul persoanelor cu certificate de handicap la data de 01.01.2025 este de 72



## Capitolul II Principii și valori

A. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **principii**:

### 1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei/orașului/municipiului.

### 2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

### 3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

### 4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

### 5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Lelești.

### 6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

### 7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

### 8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se centrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile.

### 9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

### 10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

B. Strategia se bazează pe respectarea următoarelor **valori**:

### 1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

### 2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

### 3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

### 4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

## 5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

### Capitolul III Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

#### I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

#### Obiective specifice:

1. **Obiectiv specific 1:** Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în Comuna Lelești, prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile de asistență socială;
2. **Obiectiv specific 2:** Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intra în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru;
3. **Obiectiv specific 3:** Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natura socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și utilizarea experienței dobândite;
4. **Obiectiv specific 4:** Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizată prin evaluare și monitorizare, precum și prin calificare profesională a personalului;
5. **Obiectiv specific 5:** Promovarea activităților de asistență socială în comunitate, realizată prin campanii de informare și distribuire de materiale informative;
6. **Obiectiv specific 6:** Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social;
7. **Obiectiv specific 7:** Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

#### II. La nivelul comunei Lelești a fost identificat un Grup țintă (categorii de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- F. Alte persoane în situații de risc social.

#### A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) familii monoparentale;
- b) tineri provenind din sistemul de protecție;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare;

#### Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- b) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- c) familii cu climat social defavorabil;
- d) probleme de sănătate

#### B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;



### C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

#### **Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:**

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) situația materială precară;
- e) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- f) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

#### **Tipuri de servicii sociale**

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Lelești care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2025-2030, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;
- c) **După regimul de asistare:**
  - c1) locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;
  - c2) de îngrijire la domiciliu.
- d) **După locul de acordare** serviciile sociale se asigură:
  - d1) la domiciliul beneficiarului;
  - d2) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;
  - d3) în comunitate;
- e) **După regimul juridic al furnizorului** serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;
- f) **După regimul de acordare**, în regim normal și regim special:
  - f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;
  - f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;
  - f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

## **Capitolul IV**

### **Planul de acțiune pentru implementarea Strategiei**

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 5 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

#### **PLAN DE ACȚIUNE**

**în vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj, pentru perioada 2025-2030**

#### **Obiectiv general**

calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
<p><b>Obiectiv specific 1:</b> Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)</p>	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Lelești	2025	Murgu Ana-Mihaela-Asistent social
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2025	Primăria Comunei Lelești prin Compartiment asistență socială
	Acreditarea, potrivit art.7 lit. a) din Anexa 3 la H.G nr.797/2017, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2025-2030	Primăria Comunei Lelești prin Compartiment asistență socială
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2025-2030	Primăria Comunei Lelești prin Compartiment asistență socială
<p><b>Obiectiv specific 2:</b> Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date</p>	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2025-2030	Murgu Ana-Mihaela-Asistent social
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	Semestrul I 2025	Murgu Ana-Mihaela-Asistent social
	Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)	Semestrul I- II 2025	Murgu Ana-Mihaela-Asistent social
	Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate resurse umane	Trimestrul I 2025	Compartiment contabilitate - Compartimentul asistență socială



	întregii baze de date	2030	asistență socială
<p><b>Obiectiv specific 3:</b> Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Lelești.</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>	2025-2030	-Asistent medical comunitar
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domenii de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de</p>	2025-2030	Primăria Comunei Lelești prin Compartiment asistență socială

	<p>autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.</p>	2030	<p>-Asistent medical comunitar -Bibliotecar</p>
<p><b>Obiectiv specific 4:</b> Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale</p>	<p>Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare</p>	2025-2030	<p>Primăria Comunei Lelești prin Compartiment asistență socială</p>
	<p>Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii</p>	2025-2030	<p>Primăria Comunei Lelești prin Compartiment asistență socială</p>
	<p>Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.</p>	2025-2030	<p>Comuna Lelești Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>
	<p>Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat</p>	2025-2030	<p>Comuna Lelești Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>
	<p>Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției</p>	2025-2030	<p>Comuna Lelești Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>
	<p>Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene</p>	2025-2030 (inițierea Proiectelor)	<p>Comuna Lelești, Reprezentanți ai furnizorilor de servicii sociale publici sau privați</p>



	parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	tarea Proiectelor)	
<b>Obiectiv specific 5:</b> Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2025-2030	
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Lelești indiferent de vârstă	2025-2030	-Asistent medical comunitar
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2025-2030	Murgu Ana-Mihaela-Asistent social Asistent medical comunitar
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2025-2030	Comuna Lelești asociații și fundații cu activități de asistență socială, reprezentanți ai beneficiarilor

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2025-2030, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local**. Acest **Plan anual de acțiune va cuprinde date detaliate privind: numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare conform Ordinului 1086/2018**

## Capitolul V Monitorizarea și evaluarea strategiei

### Monitorizarea strategiei

Strategia va fi monitorizată prin intermediul unor rapoarte anuale întocmite de un salariat din cadrul Compartimentului de asistență socială, nominalizat prin fișa de post sau dispoziția primarului localității.

Raportul anual este structurat astfel:

1. Stadiul în care se află diversele activități/acțiuni/măsuri programate pentru anul în care se face raportarea;
2. Problemele/piedicile întâmpinate;
3. Revizuirea/ajustarea activităților/acțiunilor/măsurilor, acolo unde este cazul;
4. Timpul estimat pentru îndeplinirea activităților/acțiunilor/măsurilor revizuite/ajustate;
5. Alte aspecte.

## Evaluarea strategiei

Strategia va fi evaluată anual prin intermediul:

1. Rapoartelor anuale de monitorizare, care vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați.
2. Unor Rapoarte intermediare de monitorizare, întocmite ori de câte ori intervin modificări legislative sau de altă natură, care impun elaborarea acestora. De asemenea, Rapoartele intermediare vor fi date publicității prin afișare la sediul Primăriei, pe site-ul acesteia și aduse la cunoștință tuturor celor interesați;
3. Organizarea unor întâlniri anuale, la care vor participa personalul, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi comunicate și evaluate rezultatele implementării Strategiei.  
Aceste întâlniri anuale se vor finaliza prin întocmirea, de către persoana nominalizată, a unui proces-verbal în care se vor consemna toate informațiile comunicate, toate luările de cuvânt și care va fi semnat de toți participanții;
4. Raportul-final întocmit la finalizarea implementării Strategiei, în anul 2030.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Lelești, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative, sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**

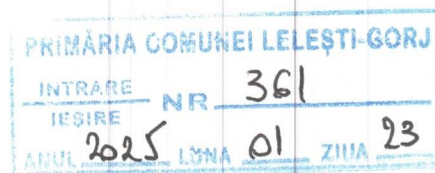


**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- PRIMAR -**



**REFERAT DE APROBARE**

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 29 ianuarie 2025, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030.

Prin proiectul de hotărâre prezentat se propune Consiliului Local Lelești, județul Gorj aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj, pentru perioada 2025-2030, urmare a expirării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024 aprobată prin HCL nr. 26 din 29.05.2019.

În conformitate cu prevederile art. 112 alin.(3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia.

Strategia propusă spre aprobare este elaborată în concordanță cu legislația specifică în domeniul asistenței sociale, respectiv:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. d), coroborat cu prevederile alin. (7), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.3 alin.(2),art.4 din Anexa nr.2 la H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- prevederile Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- prevederile H.G. nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027,
- prevederile H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027,

- prevederile H.G.nr.490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027,
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

Primăria comunei Lelești își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

Implementarea Strategiei se va face cu participarea tuturor compartimentelor aparatului de specialitate al Primarului comunei Lelești, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate și județ.

Monitorizarea și evaluarea Strategiei se vor face la nivelul Compartimentului de specialitate, respectiv de persoana nominalizată în acest sens.

În funcție de rezultatele evaluării și monitorizării și în acord cu modificările legislative sau cu modificările intervenite în contextul social, economic, cultural, Strategia poate fi revizuită sau completată ori de câte ori este necesar.

Față de cele de mai sus, solicit adoptarea de către Consiliul Local Lelești a proiectului de hotărâre, în forma inițială, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Lelești.

**INIȚIATOR,  
P R I M A R ,  
VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail:lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 362 din 23/01/2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2025-2030**

Proiectul de hotarare a fost propus de catre domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. d), coroborat cu prevederile alin. (7), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.3 alin.(2),art.4 din Anexa nr.2 la H.G.nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune , cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale,
- prevederile Legii nr. 226/2021 privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece,
- prevederile H.G. nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027,
- prevederile H.G. nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027,
- prevederile H.G.nr.490/2022pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022-2027,
- prevederile Ordinului Ministerului Muncii și Justiției Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,

Având în vedere prevederile art. 112 alin.(3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, autoritățile administrației publice locale, în domeniul organizării, administrării și acordării serviciilor sociale, elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, după consultarea furnizorilor publici și privați, a asociațiilor profesionale și a organizațiilor reprezentative ale beneficiarilor și răspund de aplicarea acesteia.

Autoritățile administrației publice locale elaborează strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale pe termen mediu și lung în concordanță cu strategiile naționale și nevoile locale identificate, care cuprinde date detaliate privind caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale, nivelul de dezvoltare socio-economic și cultural al zonei , structura populației, tipurile de situații de dificultate , vulnerabilitate sau dependență sau risc social, numărul potențialilor beneficiari tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora, obiectivul general și obiectivele specifice , planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, bugetul estimat și sursele de finanțare.

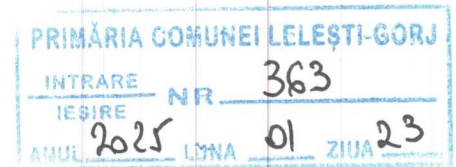
Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**p. Compartiment asistență socială ,  
Asistent social debutant,  
Murgu Ana-Mihaela**

*Murgu*







**HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_**

**privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești**

**Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,  
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c), coroborat cu prevederile alin. (6), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. nr.57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Codului civil, cu modificările și completările ulterioare,
- cererea domnului Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată prin care solicită încetarea contractelor de închiriere nr. 2148/31.05.2016 și nr. 1838/22.04.2020, începând cu data de 01.01.2025, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 6784/30.12.2024,
- prevederile pct.IX, lit.a), g) și i) contractul de închiriere nr. 2148 din 31.05.2016 încheiat între UAT comuna Lelești și Marinca Toma Iulian, Persoană Fizică Autorizată având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 195, tarlăua 22, parcela 240/1, în suprafață de 8,51 ha,
- prevederile pct.IX, lit.a), g) și i) din contractul de închiriere nr. 1838 din 22.04.2020 încheiat între UAT comuna Lelești și Marinca Toma Iulian, Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în extravilanul Comunei Lelești, blocul fizic 794, 800, tarlăua 6, parcela 102, în suprafață de 16,31 ha,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1: (1)** Se aprobă încetarea contractului de închiriere nr. 2148 din 31.05.2016 încheiat între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situate în extravilanul comunei Lelești, blocul fizic 195, tarlăua 22, parcela 240/1, în suprafață de 8,51 ha, proprietate privată a UAT comuna Lelești.

**(2)** Se aprobă încetarea contractului de închiriere nr. 1838/22.04.2020 încheiat între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situate în extravilanul comunei Lelești, blocul fizic 794,800, tarlăua 6, parcela 102, în suprafață de 16,31 ha, proprietate privată a UAT comuna Lelești.

**(3)** Încetarea contractelor de închiriere menționate se va realiza prin acte adiționale, conform anexelor nr.1 și 2 la prezenta hotărâre, care fac parte integrantă din aceasta.

(4) Contractele de închiriere încetează la data de 01.01.2025, ca urmare a solicitării domnului Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, întrucât acesta se află în imposibilitatea obiectivă de a mai exploata suprafețele de pajiște, prin neasigurarea încărcăturii minime de animale pe suprafața de pajiște.

(5) Marinca Toma Iulian Persoană Fizică Autorizată are obligația de a achita bugetului local toate obligațiile financiare care îi revin prin contractele de închiriere a suprafețelor de pajiști și de a preda imobilele pe bază de proces verbal de predare-primire, în conformitate cu clauzele contractuale.

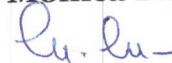
**Art.2 :** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la îndeplinire de catre Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu prin compartimentele de specialitate.

**Art. 3 :** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului - Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), domnului Marinca Toma Iulian Persoană Fizică Autorizată și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**





ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr. \_\_\_ din \_\_\_/\_\_\_/ 2025

Anexa nr. 1  
la H.C.L. nr. \_\_\_ din 29.01.2025

**ACT ADIȚIONAL NR. 2  
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE**

**Nr. 2148 din 31/ 05/ 2016**

**PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, cod poștal: 217275, C.I.F.: 4898738, tel. 0253278484, fax. 0253278687, e-mail: *lelesti@gj.e-adm.ro*, cont nr. RO43TREZ33621300205XXXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,

și

**MARINCA TOMA-IULIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ** cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat. Frățești nr. 163, Județul Gorj, având CUI :28767470, nr.de ordine din din registrul comerțului: F18/673/2011, nr. din Registrul national al exploatațiilor (RNE): RO 0806950064, contul nr. ---, deschis la --- telefon, fax ---, reprezentată prin Marinca Toma-Iulian, în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

în conformitate cu:

- prevederile pct.IX, lit. a) , lit.g) și lit.i) din contractul de închiriere nr. 2148/31.05.2016,  
- prevederile Hotărârii Consiliului local Lelești cu nr. \_\_\_ din 29.01.2025 privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești,

au încheiat prezentul act adițional prin care au convenit încetarea contractului de închiriere nr. 2148 din 31.05.2016, astfel:

**Articol unic:** Contractul de închiriere nr.2148/31.05.2016 încetează la data de 01.01.2025.

Prezentul act adițional a fost încheiat, azi \_\_\_/\_\_\_/ 2025 , în două exemplare originale la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI  
Județul GORJ,  
prin Consiliul local Lelești  
reprezentat de Primar,  
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**

Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ

**LOCATAR,**

**MARINCA TOMA-IULIAN  
PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN



*Ileana-Monica DRĂGAN*

ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
CONSILIUL LOCAL  
Nr. \_\_\_ din \_\_\_/\_\_\_/ 2025

Anexa nr. 2  
la H.C.L. nr. \_\_\_ din 29.01.2025

**ACT ADIȚIONAL NR. 1  
LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE**

**Nr. 1838 din 22/ 04/ 2020**

**PĂRȚILE CONTRACTULUI:**

**COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu, cu sediul în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, cod poștal: 217275, C.I.F.: 4898738, tel. 0253278484, fax. 0253278687, e-mail: [lelesti@gi.e-adm.ro](mailto:lelesti@gi.e-adm.ro), cont nr. RO43TREZ33621300205XXXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de **LOCATOR**, pe de o parte,  
și

**MARINCA TOMA-IULIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ** cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat. Frățești nr. 163, Județul Gorj, având CUI :28767470, nr.de ordine din din registrul comerțului: F18/673/2011, nr. din Registrul national al exploatațiilor (RNE): RO 0806950064, contul nr. ---, deschis la --- telefon, fax ---, reprezentată prin Marinca Toma-Iulian, în calitate de **LOCATAR**, pe de altă parte,

în conformitate cu:

- prevederile cap. IX, lit. a) , lit.g) și lit.i) din contractul de închiriere nr. 1838/22.04.2020,  
- prevederile Hotărârii Consiliului local Lelești cu nr. \_\_\_ din 29.01.2025 privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești,

au încheiat prezentul act adițional prin care au convenit încetarea contractului de închiriere nr. 1838 din 22.04.2020, astfel:

**Articol unic:** Contractul de închiriere nr.1838 din 22.04.2020 încetează la data de 01.01.2025.

Prezentul act adițional a fost încheiat, azi \_\_\_/ \_\_\_/ 2025 , în două exemplare originale la sediul Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**U.A.T. COMUNA LELEȘTI**  
**Județul GORJ,**  
*prin Consiliul local Lelești*  
**reprezentat de Primar,**  
**TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU**  
**Inițiator,**  
**Primar,**  
**Vasile-Laurențiu TURCILĂ**

**LOCATAR,**

**MARINCA TOMA-IULIAN**  
**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**

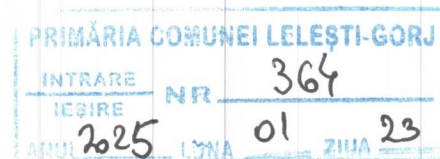
**Avizat pentru legalitate,**  
**Secretar general,**  
**Aleana-Monica DRĂGAN**



*lu lu*



**R O M Ȃ N I A**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- P R I M A R -**



**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 29 ianuarie 2025, adoptarea proiectului de hotărâre privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești.

Proiectul de hotărâre este inițiat în conformitate cu prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2) lit. c), coroborat cu prevederile alin. (6), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

Domnul Marinca Toma –Iulian Persoană Fizică Autorizată a încheiat două contracte de închiriere cu UAT comuna Lelești, contractul de închiriere nr. 2148 din 31.05.2016 având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 195, tarlăua 22, parcela 240/1, în suprafață de 8,51 ha, aflată în domeniul privat al comunei Lelești pentru pășunatul unui număr de 50 animale din specia ovine, contract prelungit prin actul adițional nr.1, înregistrat la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 2211/31.03.2023, respectiv contractul de închiriere nr. 1838/22.04.2020 având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în extravilanul comunei Lelești, blocul fizic 794, 800, tarlăua 6, parcela 102, în suprafață de 16,31 ha, aflată în domeniul privat al comunei Lelești pentru pășunatul unui număr de 34 animale din specia ovine.

Prin cererea nr.6784/30.12.2024 domnul Marinca Toma –Iulian Persoană Fizică Autorizată a solicitat încetarea celor două contracte de închiriere, începând cu data de 01.01.2025, întrucât acesta a înstrăinat o parte din animalele deținute, astfel aflându-se în imposibilitatea de a mai exploata suprafețele de pajiște ce fac obiectul închirierii.

Solicitarea a fost întemeiată pe dispozițiilor pct. IX, lit. a), lit.g) și lit. i) din cele două contracte de închiriere încheiate între acesta și Comuna Lelești și persoana fizică autorizată.

În conformitate cu prevederile pct.IX din contractele de închiriere nr.2148 din 31.05.2016 și nr. 1838 din 22.04.2020, încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată:

*„IX. Încetarea contractului*

*Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:*

*a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;*

*b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;*

*c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;*

*d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;*

*e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;*

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatorului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.”

Față de cele de mai sus, solicit adoptarea de către Consiliul local Lelești a proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi avizat de către comisiile de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești.

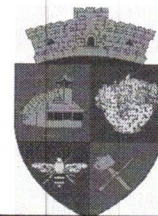
**INIȚIATOR,  
PRIMAR,  
VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail:lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 365 din 23/01/2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind încetarea contractelor de închiriere încheiate între UAT comuna Lelești și Marinca Toma-Iulian Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect suprafețe de pajiști (pășuni) situate în extravilanul comunei Lelești**

Proiectul de hotarare a fost propus de catre domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art.129 alin. (1), alin.(2) lit. c), coroborat cu prevederile alin. (6), lit. b), ale aceluiași articol din O.U.G. 57/2019 privind codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare,
- prevederile Codului civil, cu modificările și completările ulterioare,
- cererea domnului Marinca Toma-Iulian, Persoană Fizică Autorizată prin care solicită încetarea contractelor de închiriere nr. 2148/31.05.2016 și nr. 1838/22.04.2020, începând cu data de 01.01.2025, înregistrată la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj sub nr. 6784/30.12.2024,
- contractul de închiriere nr. 2148 din 31.05.2016 încheiat între Comuna Lelești și marinca toma iulian, persoană fizică autorizată având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic 195, tarlăua 22, parcela 240/1, în suprafață de 8,51 ha,
- contractul de închiriere nr. 1838 din 22.04.2020 încheiat între Comuna Lelești și Marinca Toma Iulian, Persoană Fizică Autorizată, având ca obiect închirierea pajiștii (pășunii) situată în extravilanul Comunei Lelești, blocul fizic 794,800, tarlăua 6, parcela 102, în suprafață de 16,31 ha,

Prin cererea nr. 6784/30.12.2024 domnul MARINCA TOMA –IULIAN, PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ a solicitat încetarea celor două contracte de închiriere, începând cu data de 01.01.2025, întrucât acesta a înstrăinat o parte din animalele deținute, astfel aflându-se în imposibilitatea de a mai exploata suprafețele de pajiște ce fac obiectul închirierii.

Solicitarea a fost întemeiată pe dispozițiilor cap. IX, lit. a), lit.g) și lit. i) din cele două contracte de închiriere încheiate între acesta și Comuna Lelești, Marinca Toma Iulian Persoană Fizică Autorizată având obligația de a achita bugetului local toate obligațiile financiare care îi revin prin contractele de închiriere a suprafețelor de pajiști și de a preda imobilele pe bază de proces verbal de predare-primire, în conformitate cu clauzele contractuale.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

**Compartiment financiar-contabilitate, impozite și taxe,**  
**Consilier superior,**  
**Schinteie Violeta-Maria**





✓  
Dna Secretar  
H

Domnule Primar,

Subscrisa, Marincea Toma Julia 77A, cu  
exploatarea în com Lelești, sat Frătești, nr. 163,  
Jud Gorj, cui 28767470/04.07.2011, având numărul  
în RNE RO 0806950064, prin prezenta vă  
notific încheierea contractelor încheiate cu  
UAT Comuna Lelești, nr. 1838/22.04.2020 și  
nr 2148/31.05.2016 - prelungit prin act adițional,  
începând cu data de 01.01.2025, și întrucât  
dispozițiile art IX, lit. a), i) și g) din  
contracte, întrucât am reținut o parte  
din amintite și sunt în imposibilitatea de a  
mai explora suprafețele de pământ.

30.12.2024



Domnului Primar al Comunei Lelești



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**

SAT LELEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, COD 217275,  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

**CONTRACT DE ÎNCHIRIERE**  
**pentru suprafața de pajiște aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj**

**Nr. 2148 din 31.05.2016**

**I. Părțile contractante:**

**1. COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Rotaru Marian – Primarul Comunei Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, sat Lelești, telefon: 0253/278484, fax: 0253/278687, având CIF: 4898738, cont nr. RO43TREZ33621A300530XXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de locator,**

**și:**

**2. MARINCA TOMA-IULIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat Frățești, nr. 163, Județul Gorj, având CUI: 28767470, nr. de ordine în registrul comerțului: F18/673/2011, nr. din Registrul național al exploatareilor (RNE), RO0806950064, contul nr. --- deschis la ---, telefon: ---, fax: ---, reprezentată prin Marinca Toma-Iulian, în calitate de locator,**

la data de 31.05.2016, la sediul locatorului,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor art. 123 alin. (2) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lelești, Județul Gorj de aprobare a închirierii nr. 18 din 01.03.2016 s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

**II. Obiectul contractului**

**1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii (pășunii) situată în blocul fizic: 195, tarlăua 22, parcela 240/1, în suprafața de 8,51 ha, identificată prin număr cadastral ---, CF --- și în planul anexat care face parte din prezentul contract, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj pentru pășunatul unui număr de 50 animale din specia ovine.**

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locator în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: terenul în suprafața de 8,51 ha, având categoria de folosință pajiște (pășune).

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ---

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: ---

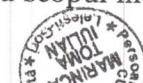
4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatorul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște,

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.





### III. Durata contractului

1. **Durata închirierii este de 7 ani**, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv perioada 1 mai și 31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru încă o perioadă, cu acordul expres al părților, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

### IV. Prețul închirierii

1. **Prețul închirierii este de 210 lei/ha/an**, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, în urma negocierii directe din data de 30.05.2016, **chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 1.787,10 lei.**

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul comunei Lelești, deschis la Trezoreria Tg-Jiu, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. **Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie ale fiecărui an.**

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1 % din cuantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, cuantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

### V. Drepturile și obligațiile părților

#### 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

#### 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și de vizualizarea aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

#### 3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat,

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuielile sale lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunurile agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur în mod gratuit și



m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;  
n) să plătească 30% din prima de asigurare.

#### 4. Obligațiile locatarului:

- a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;
- b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;
- d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți  
Locatarul și locatarul răspunde de respectarea legislației privind protecția mediului.

#### VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.
2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.
3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

#### VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.
2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.
3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

#### IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locatar în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

#### X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalază cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

#### XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expeditată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

#### XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi 31.05.2016, data semnării lui, în Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj.

LOCATOR,  
Comuna Lelești, Județul Gorj  
prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj  
reprezentat de Primar, ~~Rotaru Marian~~



LOCATAR,  
MARINCA TOMA-IULIAN  
PERSONĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ





**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI**

SAT LELEȘTI, COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, COD 217275,  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: primaria.lelesti@yahoo.com

*Anexă  
la contractul de închiriere nr. 2148 din 31.05.2016*

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,  
Încheiat astăzi 31.05.2016**

Între:

COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Rotaru Marian, în calitate de Primar al Comunei Lelești, Județul Gorj și  
MARINCA TOMA – IULIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ

Azi data de mai sus, am procedat primul la predarea, iar cel de-al doilea la primirea imobilului - teren agricol în suprafață de 8,51 ha, identificat prin număr cadastral: ---, situată în blocul fizic: 195, tarlăua 22, parcela 240/1, având categoria de folosință: pajiște (pășune), proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, pentru pășunatul unui număr de 50 animale din specia ovine.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale.

Am predat,

LOCATOR,

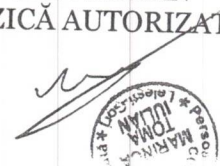
Comuna Lelești, Județul Gorj  
prin Consiliul local Lelești, Județul Gorj  
reprezentat de Primar, Rotaru Marian



Am primit,

LOCATAR,

MARINCA TOMA-IULIAN  
PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ



## CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

pentru suprafața de pajiște aflată în domeniul privat al  
comunei Lelești, județul Gorj

Nr. 1838 din 22/04/2020

### I. Părțile contractante:

1. **COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Turcică Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, cu sediul în Comuna Lelești, sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, telefon: 0253/278484, fax: 0253/278687, C.I.F.: 4898738, cont nr. RO43TREZ33621A300530XXXX deschis la Trezoreria Tg-Jiu, în calitate de locator,**

și:

2. **MARINCA TOMA-IULIAN, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectățione pentru MARINCA TOMA-IULIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ cu exploatarea în localitatea Lelești, Sat Frătești, nr. 163, Județul Gorj, CUI: 28767470/04.07.2011, nr. de ordine în registrul comerțului: F18/673/04.07.2011, nr. din Registrul național al exploatațiilor (RNE): RO 0806950064, contul nr. --- deschis la ---, telefon: 0761662871, fax: ---, reprezentată prin Marinca Toma-Iulian, în calitate de locator,**

la data de 22.04.2020, la sediul locatorului,  
în temeiul:

- art. 5 alin (1), art. 9 alin. (2), (6), (7), (7<sup>1</sup>) din O.U.G. nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 1, art. 6 din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin H.G. nr. 1064/2013, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 16 alin. (2) și (4) din Legea nr. 32/2019 a zootehniei,

- art. 1 alin. (1), art. 7 alin. (1), art. 8, art. 9 și art. 10 din Ordinul nr. 544/2013, privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște, cu modificările și completările ulterioare,

- H.C.J. Gorj nr. 161/16.12.2019 privind aprobarea prețurilor medii ale produselor agricole pentru anul 2020 la nivelul Județului Gorj,

- Ordinul nr. 407/2013, privind aprobarea contractelor-cadru de concesiune și închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor, cu modificările și completările ulterioare,

- art. 129, alin. (2), lit. c), alin. (6), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

- precum și a Hotărârii Consiliului Local al Comunei Lelești, Județul Gorj de aprobare a închirierii nr. 9/04 din 26.02.2020 s-a încheiat prezentul contract de închiriere.



## II. Obiectul contractului

1. **Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii (pășunii) situată în extravilanul Comunei Lelești, blocul fizic: 794, 800, tarlăua 6, parcela 102, în suprafață de 16,31 ha, identificată prin număr cadastral ---, CF --- și în planul anexat care face parte din prezentul contract, aflată în domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj pentru pășunatul unui număr de 34 animale din specia ovine.**

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului la expirarea contractului: terenul în suprafață de 16,31 ha, având categoria de folosință pajiște (pășune).

b) bunuri de preluare care la expirarea contractului pot reveni locatorului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată, conform caietului de sarcini: ---

c) bunuri proprii care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatorului: ---

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

## III. Durata contractului

1. **Durata închirierii este de 7 ani**, începând cu data semnării prezentului contract, conform prevederilor art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare, cu respectarea perioadei de pășunat, respectiv perioada 1 mai și 31 octombrie a fiecărui an.

2. Contractul de închiriere poate fi prelungit, cu acordul expres al părților, ținând cont de respectarea clauzelor contractuale, valoarea investițiilor efectuate de către locatar pe pajiște și altele asemenea, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 86/2014, cu modificările ulterioare.

## IV. Prețul închirierii

1. **Prețul închirierii este de 254,26 lei/ha/an**, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, **chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de 4146,98 lei.**

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 va fi plătită prin ordin de plată în contul Comunei Lelești, deschis la Trezoreria Tg-Jiu, sau în numerar la casieria unității administrativ-teritoriale.

3. **Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 30 iunie și 70% până la data de 31 decembrie a fiecărui an.**

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,1 % din cuantumul chiriei



5. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului.

#### V. Drepturile și obligațiile părților

##### 1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

##### 2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului.

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

##### 3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele exclusiv pe terenul închiriat,

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie concedentului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare.

##### 4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți



## VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

## VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

## IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;

b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE;

c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;

d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina acestuia, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;

f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;

g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;

i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;

j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;

k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

## X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 48 de ore de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

## XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

## XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare originale, astăzi 22.04.2020, data semnării lui, în Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj.

**LOCATOR,**

**COMUNA LELEȘTI,  
prin Consiliul local Lelești,  
reprezentat de:**

**Primar,  
Turcilă Vasile-Laurentiu**



**LOCATAR,**

**MARINCA TOMA IULIAN,  
pentru MARINCA TOMA-IULIAN  
PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**





Anexă  
la contractul de închiriere nr. 1838 din 22/04/2020

**PROCES VERBAL DE PREDARE - PRIMIRE,**  
**Încheiat astăzi: 22/ 04/ 2020**

Între:

**COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ**, prin Consiliul local Lelești, reprezentat de Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de Primar al Comunei Lelești, Județul Gorj și

**MARINCA TOMA-IULIAN, persoană fizică ce constituie patrimoniul de afectatiune pentru MARINCA TOMA-IULIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ** reprezentată prin Marinca Toma-Iulian, în calitate de locatar,

Azi data de mai sus, am procedat primul la predarea, iar cel de-al doilea la primirea imobilului-teren agricol însuprafață de 16,31 ha, identificat prin număr cadastral: ---, C.F. --- situat în extravilanul Comunei Lelești, blocul fizic: 794, 800, tarlăua 6, parcela 102, având categoria de folosință: pajiște (pășune), proprietate privată a Comunei Lelești, județul Gorj, pentru pășunatul unui număr de 34 animale din specia ovine.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal în 2 (două) exemplare originale.

**LOCATOR,**

**COMUNA LELEȘTI,**  
prin Consiliul local Lelești,  
reprezentat de:

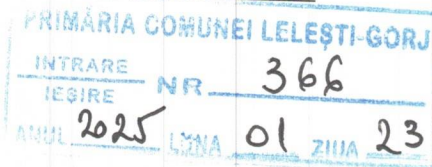
**Primar,**  
**Turcilă Vasile-Laurențiu**



**LOCATAR,**

**MARINCA TOMA IULIAN,**  
pentru **MARINCA TOMA-IULIAN**  
**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**





HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_

privind modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

**Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj,**

**Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare a proiectului de hotărâre întocmit de primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.407, art.409, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.261 din 30.12.2024 privind promovarea doamnei Schinteie Violeta-Maria în gradul profesional superior al funcției publice de execuție de Inspector, clasa I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.01.2025,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești

**În temeiul art.139 alin.(1), art. 196 alin.(1), lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

### HOTĂRĂȘTE :

**Art. 1** Se aprobă modificarea statului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj, ce cuprinde un număr de 19 posturi detaliate conform anexei la prezenta hotarare, ce face parte integrantă din aceasta, din care 15 posturi aprobate potrivit anexei la O.U.G. nr.63/2010, cu modificările și completările ulterioare și 4 posturi exceptate de la numărul maxim de posturi, finanțate din cadrul capitolului bugetar "Asigurări și asistență socială", precum și din capitolul bugetar "Sănătate", indiferent de sursa de finanțare.

**Art. 2:** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija secretarului general al comunei Lelești, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), primarului comunei Lelești (în vederea ducerii la îndeplinire), Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției: [www.primarialelesti.ro](http://www.primarialelesti.ro), secțiunea Monitorul Oficial Local.

Inițiator,  
Primar,  
Vasile-Laurențiu TURCILĂ



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN



STAT DE FUNCȚII ȘI PERSONAL  
APARATUL DE SPECIALITATE AL  
LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ

PENTRU  
PRIMĂRULUI COMUNEI

Nr. crt.	Numele, prenumele / TEMPORAR VACANT, după caz	STRUCTURA	FUNCTIA DE DEMINITARE PUBLICA	Funcția publică		Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	OBSERVAȚII
				Înalt funcționar public	de conducere				de conducere	de execuție		
1	TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU	DEMINITARI	primar									
2	ROTARU DUMITRU-ADRIAN		viceprimar									
3	DRĂGAN ILEANA-MONICA	SECRETAR GENERAL AL COMUNEI		secretar general al comunei								
4	VILAN CONSTANTIN-CRISTINEL	COMPARTIMENT AGRICOL, CADASTRU, TOPOGRAFIE			consilier	I	superior	S			II	S
5	CHIREA MIHAELA-MARIA				inspector	I	superior	S				
6	PĂTRU CEZAR-EDUARD	COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI			consilier	I	superior	S				
7	TEMPORAR VACANT	COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE, STAREA CIVILĂ, RELAȚII CU PUBLICUL, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE			consilier achiziții publice	I	asistent	S				
8	VACANT				consilier *)	I	superior	S				
9	MURGU ANA-MIHAELA	COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ							asistent social *)	debutant		S
10	MIHU ANA-TATIANA								asistent medical comunitar *)			PL
11	VACANT								asistent medical comunitar *)			PL
12	TAMAȘ DANIELA-MAGDALENA	COMPARTIMENT CULTURĂ							bibliotecar	1A)		M
13	MĂRGULESCU GHEORGHE-DANIEL	COMPARTIMENT-SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ							șef serviciu voluntar pentru situații de urgență			M
14	SCHIMTEIE VIOLETA-MARIA	COMPARTIMENT FINANCIAR-CONTABILITATE, RESURSE UMANE, SALARIZARE, IMPOZITE ȘI TAXE			inspector	I	superior	S				
15	POFEANGĂ MARIANA-ADINA				inspector	I	superior	S				
16	MĂRGULIESCU ION-CĂTĂLIN				inspector	I	superior	S				
17	PISC ION-MARIAN	COMPARTIMENT-SERVICIU DE ADMINISTRARE DOMENIU PUBLIC ȘI PRIVAT							muncitor calificat	II		M
18	MINDOIU ANA								guard	I		M
19	FLORESCU OCTAVIAN-FLORIN	COMPARTIMENT TRANSPORT PUBLIC							șofer			M

Nr. total demnitari	Nr. total de înalți funcționari publici	Nr. total de funcții publice de conducere	Nr. total de funcții publice de execuție	Nr. total de funcții contractuale de conducere	Nr. total de funcții contractuale de execuție	Nr. total de posturi din cadrul autorității / instituției publice
2	0	1	8	0	8	19
2	0	1	6	7	7	16
0	0	0	2	0	1	3
Total, din care:						
ocupate						
vacante						

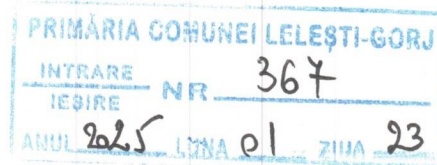
\*) posturi exceptate de la numărul maxim de posturi prevăzut în anexa la O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și  
completările ulterioare, finanțate din bugetul local, capitelele bugetare «Sănătate», «Asigurări și Asistență Socială».

Inițiator,  
Primar,

Vasile-Laurențiu TURCILĂ

Avizat pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
Ileana-Monica DRĂGAN





## REFERAT DE APROBARE

### a proiectului de hotărâre privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj

Primarul comunei Lelești, județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art.136 alin.(1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, propune Consiliului local Lelești, județul Gorj întrunit în ședința ordinară publică din data de 29 ianuarie 2025, adoptarea proiectului de hotărâre privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.407, art.409, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.261 din 30.12.2024 privind promovarea doamnei Schinteie Violeta-Maria în gradul profesional superior al funcției publice de execuție de Inspector, clasa I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.01.2025,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești

Potrivit prevederilor art. 129 alin. (2) lit. a) și alin.(3) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului privind Codul administrativ nr. 57/2019, **consiliul local aprobă**, în condițiile legii, **la propunerea primarului**, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Prin prezentul proiect de hotărâre se propune Consiliului local Lelești, Județul Gorj modificarea statutului de funcții și personal pentru aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, astfel :

-se ia act de promovarea doamnei Schinteie Violeta-Maria în gradul profesional superior al funcției publice de execuție de Inspector, clasa I în cadrul Compartimentului financiar-contabilitate , resurse umane, salarizare, impozite și taxe din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.01.2025.

Structura organizatorică pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj propusă spre aprobare cuprinde un număr de 17 posturi aprobate prin ordin al prefectului (funcții de demnitate publică, funcții publice și contractuale), care se prezintă astfel:

	Nr. total funcții	Nr. funcții ocupate	Nr. funcții vacante
Nr. functii de demnitate publică (primar, viceprimar)	2	2	0
Total funcții publice			



(secretar general al unității administrativ-teritoriale)			
Nr. total functii publice de executie	7	6	1
<b>Total total functii contractuale, din care:</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>0</b>
Nr. total functii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total functii contractuale de executie	5	5	0
<b>Nr. total funcții in institutie</b>	<b>15</b>	<b>14</b>	<b>1</b>

În afară de numărul maxim admis de 15 posturi, corespunzător numărului de locuitori ai unității administrativ-teritoriale, în aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești mai figurează 4 posturi, din care 1 post funcție publică de execuție vacant și 3 posturi contractuale, dintre care două ocupate, exceptate de la numărul maxim de posturi, potrivit art. III, alin (2) din O.U.G. nr.63/2010 cu modificările și completările ulterioare, finanțate din bugetul local, capitelele bugetare «Asigurări și asistență socială», respectiv «Sănătate», conform situației de mai jos:

Post-funcție publică/contractuală	Nr. total functii in institutie	Nr. functii ocupate	Nr. funcții vacante
Consilier, clasa I, grad profesional superior	1	0	1
Asistent social, debutant	1	1	0
Asistent medical comunitar	2	1	1

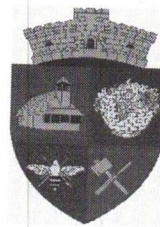
Astfel, având în vedere cele de mai sus, propun spre aprobare Consiliului local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

INITIATOR,  
PRIMAR,  
EC. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ



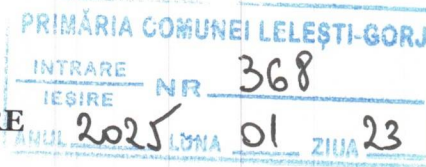


ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

RAPORT DE SPECIALITATE  
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE



**privind modificarea statutului de funcții și personal al aparatului de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj**

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c), art.407, art.409, din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Dispoziției Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj nr.261 din 30.12.2024 privind promovarea doamnei Schinteie Violeta-Maria în gradul profesional superior al funcției publice de execuție de Inspector, clasa I în cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj și stabilirea drepturilor salariale începând cu data de 01.01.2025,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului comunei Lelești, județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin.(10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și propunem adoptarea proiectului de hotărâre, în forma prezentată, după ce în prealabil va fi obținut avizul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Secretar general al comunei,  
Drăgan Ileana-Monica

*Iu Iu*





HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_\_

privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj  
pentru perioada februarie-aprilie 2025

Consiliul local al Comunei Lelești, județul Gorj,  
- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de domnul Popeangă Ion, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- referatul de aprobare întocmit de domnul Popeangă Ion, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1:** Se alege președinte de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj, pentru perioada februarie-aprilie 2025, domnul consilier local Pîrvulescu Nicolae-Daniel.

**Art. 2:** Președinte de ședință exercită următoarele atribuții principale:

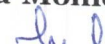
- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor numărate și evidențiate de secretarul general al unității administrativ-teritoriale în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 233 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local sau alte însărcinări date de către consiliul local.

**Art. 3:** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

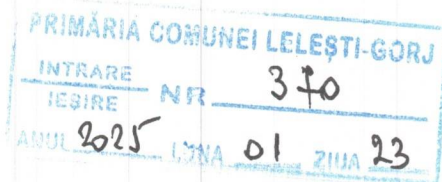
Inițiator,  
Consilier,  
Ion POPEANGĂ



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
COMUNA LELEȘTI  
- CONSILIUL LOCAL -**



**REFERAT DE APROBARE**

**a proiectului de hotărâre**

**privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2025**

Subsemnatul Popeangă Ion, Consilier în cadrul Consiliului local al Comunei Lelești, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propun Consiliului local Lelești, Județul Gorj adoptarea proiectului de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj pentru perioada februarie-aprilie 2025.

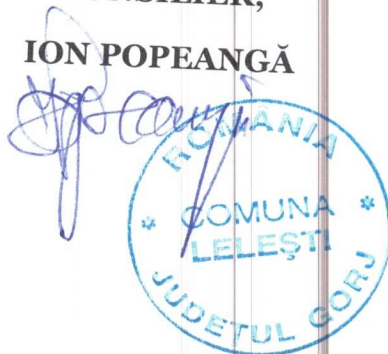
Proiectul de hotărâre este fundamentat pe prevederile art. 123, 129 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

Având în vedere cele de mai sus, propun aprobarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**INIȚIATOR,**

**CONSILIER,**

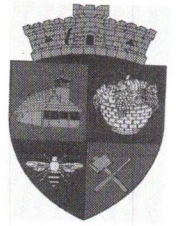
**ION POPEANGĂ**







**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: [lelesti@gj.e-adm.ro](mailto:lelesti@gj.e-adm.ro)

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	NR	34	
IEȘIRE			
ANUL	2025	LUNA	01 ZIUA 23

**RAPORT DE SPECIALITATE**  
**LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE**

**privind alegerea președintelui de ședință a Consiliului local Lelești, Județul Gorj  
pentru perioada februarie-aprilie 2025**

Proiectul de hotarare a fost propus de către domnul Popeangă Ion, Consilier local în cadrul Consiliului local Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 123, 129 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 10/31.03.2021 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului local Lelești, Județul Gorj.

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt indeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN

*I.M.*

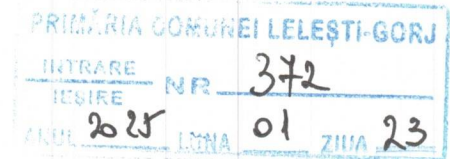




ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro



RAPORT

**privind activitatea desfășurată de asistenții personali ai persoanelor cu  
handicap grav în semestrul II, anul 2024**

În semestrul II al anului 2024 Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești a funcționat ca serviciu public de asistență socială, acreditat, structură fără personalitate juridică în aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, atribuțiile în materie de asistență socială fiind îndeplinite de către doamna Murgu Ana-Mihaela asistent social și doamna Mischie Monica-Diana consilier superior, până la data de 08.11.2024. Activitatea de asistență socială a fost sprijinită de comisia pentru întocmirea anchetelor sociale desemnată de Primarul Comunei Lelești.

În baza prevederilor art. 40 alin.(2) din Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cât și a prevederilor art.29 alin.(1) din Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.448/2006, aprobate prin H.G. nr.268/2007, serviciul public de asistență socială prezintă semestrial consiliului local un raport privind activitatea desfășurată de asistenții persoanelor cu handicap grav.

Conform prevederilor legale în vigoare, persoanele cu handicap sunt acele persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție, în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

În cadrul compartimentului asistență socială au fost în evidență în perioada raportată un număr de 15 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și 10 persoane cu handicap grav care au optat pentru indemnizație.

Facem precizarea că în perioada raportată indemnizația cuvenită persoanelor cu handicap grav este egală cu salariul net al asistentului personal, gradația 0.

Asistenții personali ai persoanelor cu handicap, au față de persoana cu dizabilități, pentru a căror îngrijire au fost angajați, o serie de obligații stabilite în mod expres de lege și anume: să participe o dată la 2 ani, la instruirea organizată de către angajator, să semneze un angajament ca act adițional la contractul individual de muncă, prin care își asumă răspunderea de a realiza integral planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv planul individual de servicii pentru adultul cu handicap grav, să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în contractul individual de muncă, fișa postului și în planul de recuperare pentru copilul cu handicap grav, respectiv în planul individual de servicii al persoanei adulte cu handicap grav, să trateze cu respect, bună credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral, de starea acesteia, să ne comunice în termen de 48 ore, orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav și alte situații de natura să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege.



Pentru orice situație verificată din proprie inițiativă de către compartimentul de resort din cadrul Primăriei comunei Lelești sau la sesizarea unor terți, se procedează la efectuarea anchetei sociale, cu propuneri de continuare a activității asistentului personal, sau de încetare a activității acestuia, funcție de cele constatate.

Pe perioada concediului de odihnă, înlocuirea asistenților personali nu a fost posibilă din lipsă de personal, iar internarea persoanelor bolnave în centre de tip respiro nu s-a putut realiza.

Prin urmare, pentru această perioadă, persoanele cu handicap grav au beneficiat de indemnizația în cuantum egal cu salariul net al asistentului personal.

Cu prilejul vizitelor la domiciliul persoanelor cu nevoi speciale, s-a verificat îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către persoanele încadrate pe funcția de asistent personal.

În urma controalelor, nu s-au constatat abateri de la normele de disciplină a muncii ale asistenților personali și nici încălcări ale obligațiilor prevăzute în contractele individuale de muncă ale acestora.

De asemenea, pe parcursul semestrului II al anului 2024 nu s-au înregistrat reclamații din partea bolnavilor sau din partea altor persoane, cu referire la supravegherea, asistența și îngrijirea acordată de către asistenții personali.

În activitatea compartimentului de asistență socială, s-a efectuat și consilierea familiei, atât din punct de vedere juridic cât și psihologic, cu privire la drepturile și obligațiile ce decurg în urma încheierii unui contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, importanța perfectării acestor contracte dar și conștientizarea acestor familii, în sensul angajării unor asistenți personali, capabili să acorde supraveghere, asistență și îngrijire corespunzătoare persoanei cu nevoi speciale.

În semestrul II al anului 2024 plata salariilor asistenților personali ai persoanelor cu handicap grav, precum și a indemnizațiilor de însoțitor s-a efectuat la termen și anume la data de 5 a fiecărei luni.

Plățile s-au efectuat, pentru ambele forme de plată, în proporție de 100 %.

Compartimentul asistență socială, prin activitatea depusă, lucrează numai în sensul respectării prevederilor legale cu privire la drepturile persoanelor cu handicap, și în conformitate cu legislația generală a muncii și a celorlalte reglementări legale în vigoare.

**Primar,**  
**Vasile-Laurențiu TURCILĂ**



**Secretar general ,**  
**Ileana-Monica DRĂGAN**

**Întocmit-Asistent social Murgu Ana-Mihaela**