

### HOTĂRÂREA Nr. 13

**privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate la nivelul U.A.T. Comuna Lelești, Județul Gorj și acordarea unui mandat special Asociației de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului” Țirgu-Cărbunești pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii operatorului SC SALUBRIS GILORT SRL**

#### **Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,**

##### **- Având în vedere:**

- Expunerea de motive și Proiectul de hotărâre inițiat de către Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcică Vasile-Laurențiu,
- Prevederile art. 1 alin. (4), lit. j), art. 2, lit. e), art. 8 alin. (3), lit. d), art. 8 alin. (3) lit. d), art. 10 alin. (4) și (5), art. 22, art. 28, art. 42 alin. (1), lit. c), art. 43 din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 1 alin. (3), lit. a), art. 6 alin. (1), lit. e), k), p), art. 9 alin. (1), lit. f), alin. (2), art. 12-14, art. 26 din Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 11-13, art. 36, alin. (2), lit. b) și d), alin. (4), lit. f), alin. (6), lit. a), pct. 14 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile art. 484 din Legea nr. 227/2015 (Codul fiscal), cu modificările și completările ulterioare,
- Statutul Asociației de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului” Țirgu-Cărbunești,
- Prevederile H.C.L. nr. 10 din 31.01.2018 privind aderarea U.A.T. Comuna Lelești la Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Valea Gilortului” Țirgu-Cărbunești,
- Raportul de specialitate al Compartimentelor financiar-contabilitate și utilități publice din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj,

**În temeiul art. 45 alin. (2), lit. a) și c), art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001, privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare,**

#### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1:** Se aprobă delegarea gestiunii serviciului de salubritate în Comuna Lelești, Județul Gorj, pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori.

**Art. 2:** Se acordă mandat special Asociației de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului” Țirgu-Cărbunești, pentru exercitarea pe seama și în numele U.A.T. Comuna Lelești, Județul Gorj a dreptului de a delega gestiunea serviciului de salubritate din Comuna Lelești, Județul Gorj către SC SALUBRIS GILORT SRL, operator licențiat, cu sediul în Orașul Țirgu-Cărbunești, str. Trandafirilor, nr. 41, Județul Gorj.

**Art. 3:** Se aprobă contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate (denumit „Contract de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice”) și actul adițional la contractul de delegare, în forma prevăzută în anexele nr. 1 și 2 la prezenta hotărâre.

**Art. 4: (1)** Se instituie taxa specială de salubritate pentru gospodăriile (locuințele) persoanelor fizice din Comuna Lelești după cum urmează:

- gospodării care au în componență un singur membru - 5 lei/lună, respectiv 60 lei/gospodărie/an,
- gospodării care au în componență doi sau mai mulți membri - 10 lei/lună, respectiv 120 lei/gospodărie/an,

**(2)** Pentru gospodăriile nelocuite permanent se stabilește o taxă de salubritate echivalentă cu cea a gospodăriilor care au în componență un membru, în cuantum de 5 lei/lună, respectiv 60 lei/gospodărie/an.

**(3)** Se aprobă regulamentul privind instituirea și administrarea taxei speciale pentru prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii persoane fizice din Comuna Lelești, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**Art. 5:** Se aprobă tariful pentru prestarea serviciului de salubritate pentru persoanele juridice din localitate în cuantum de 100 lei/mc, fără TVA.

**Art. 6:** Se aprobă contravaloarea serviciului de salubritate în cuantum de 100 de lei/mc fără TVA aferentă cantității totale de deșuri colectate la nivelul Comunei Lelești de la gospodăriile populației, de pe domeniul public și platformele de colectare, sediul primăriei și al instituțiilor de învățământ de pe raza localității, precum și ca urmare a diverselor acțiuni de salubritate a localității, care se plătește din bugetul local pe baza documentelor justificative întocmite de operator.

**Art. 7:** Se aprobă plata de la bugetul local a contravalorii serviciului de salubritate contractat și prestat de operator la sediul Primăriei Comunei Lelești și la sediul instituțiilor de învățământ de pe raza Comunei Lelești.

**Art. 8:** Începând cu data preluării serviciului de salubritate de către operatorul SC SALUBRIS GILORT SRL încetează prestarea serviciului de către SC UTILSALUB SRL.

**Art. 9:** Se împuternicește domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, să semneze toate documentele necesare delegării gestiunii serviciului de salubritate, în numele și pe seama U.A.T. Comuna Lelești.

**Art. 10:** Primarul Comunei Lelești și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 11:** Începând cu data adoptării prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrarii se abrogă.

**Art. 12:** Prezenta hotărâre poate fi contestată în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunoștință publică conform Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ.

**Art. 13:** Secretarul Comunei Lelești va comunica prezenta hotărâre Instituției Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești și Asociației de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului” Tîrgu-Cărbunești, persoanelor interesate (în vederea aducerii la îndeplinire) și o va aduce la cunoștința publică prin afișare pe site-ul și la sediul instituției.

**Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința extraordinară din data de 14 februarie 2018, cu un număr de 10 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, exprimate din numărul total de 10 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.**

Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Lăscăteu Nicolae



Contrasemnează,  
Secretar,  
Mischie Constantin-Cătălin

Anexa nr. 1

la H.C.L. nr. 13/14.02.2018

485/17.06.2011

ANEXA NR. 3



## CONTRACT de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilitati publice

### CAPITOLUL I Parti contractante

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara VALEA GILORTULUI, cu sediul in Ors. Targu-Carbunesti, str. Trandafirilor, nr. 41, judetul Gorj reprezentata prin D-l Mazilu Mihai Viorel avand functia de Presedinte, D-l Ungureanu Ion, D-l Ciocea Ion, D-l Voica Ion avand functia de Vicepresedinte si D-l Cirstea Gheorghe avand functia de secretar, pe de o parte, in calitate de delegatar,

si

Operatorul SC SALUBRIS GILORT SRL, codul unic de inregistrare 27301897, cu sediul principal in Ors. Targu-Carbunesti, str. Trandafirilor, nr. 41, judetul Gorj, reprezentata prin D-l Dragoescu Nicolae avand functia de Director, pe de alta parte, in calitate de delegat, au incheiat prezentul contract de delegare a gestiunii.

### CAPITOLUL II Obiectul contractului de delegare a gestiunii

Art. 1. - Obiectul contractului de delegare a gestiunii consta in dreptul si obligatia de a presta serviciul public de salubritate, respectiv pentru activitățile de:

- **precolectare, colectare și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, sortarea deșeurilor municipale pe raza:**
  - Orasului Tg-Carbunesti, Orasului Ticleni si comunele: Hurezani, Albeni, Barbatesti, Licurici, Cruset, Scoarta, Vladimir, Bustuchini, Logresti, Rosia de Amaradia, Sacelu;
- **măturatul, spălatul, stropitul și întreținerea căilor publice; curățirea și transporul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de ploi sau îngheț:**
  - pe raza orasul Tg.Carbunesti.

Operatorul are dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului in aria administrativ-teritoriala.

Art. 2. - Obiectivele delegatarului sunt:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale utilizatorilor prin promovarea calitatii si eficientei acestor servicii;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia mediului inconjurator.

Art. 3. - Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de operator in derularea contractului sunt urmatoarele:

- a) **bunuri de retur**, in conformitate cu anexa nr. 1, sunt bunurile publice transmise cu titlu gratuit in administrarea delegatului, inclusiv cele realizate pe durata contractului de delegare in scopul indeplinirii obiectivelor delegarii si care, la incetarea contractului, revin de plin

drept gratuit, in buna stare, exploatabile si libere de orice sarcini sau obligatii delegatarului. In cazul incetarii contractului inainte de termen, delegatarul este indreptatit sa primeasca valoarea neamortizata a bunurilor realizate din fondurile sale;

b) **bunuri de preluare** - sunt bunuri de preluare acele bunuri care la incetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului, in masura in care acesta din urma isi manifesta intentia de a prelua bunurile respective in schimbul platii unei compensatii, in conditiile legii;

c) **bunuri proprii** - sunt bunuri proprii acele bunuri care la incetarea contractului raman in proprietatea delegatului.

### **CAPITOLUL III**

#### **Dispozitii generale**

Art. 4. - Contractul de delegare a gestiunii are ca anexe obligatorii urmatoarele:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile si imobile, proprietate publica sau privata a unitatilor administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevazute la lit. c).

### **CAPITOLUL IV**

#### **Durata contractului**

Art. 5. - Durata contractului de delegare a gestiunii este de 10 ani

Art. 6. - Contractul de delegare a gestiunii poate fi prelungit doar o singura data, pentru o perioada care nu poate depasi jumatate din durata initiala, cu conditia ca durata totala sa nu depaseasca 49 de ani.

### **CAPITOLUL V**

#### **Redeventa**

Art. 7. - Redeventa este de 0.1% din cifra de afaceri conform bilantului contabil intocmit la sfarsitul fiecarui an, plata urmind a se face in lei.

Art. 8. - Delegatul are obligatia ca, in termen de 90 de zile de la data semnarii contractului, sa depuna cu titlu de garantie o suma fixa reprezentand o cota-parte din suma obligatiei de plata a redeventei datorate pentru primul an de activitate.

Art. 9. - Suma prevazuta la art. 7 va fi platita prin fila cec, ordin de plata sau in cont bancar.

### **CAPITOLUL VI**

#### **Drepturile partilor**

##### **Drepturile delegatului**

Art. 10. - Delegatul are urmatoarele drepturi:

- a) sa exploateze in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, bunurile, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- b) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate;
- c) sa initieze modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia;
- d) sa aplice pretul/tarifal aprobat conform legislatiei in vigoare;

- e) sa incheie contracte de furnizare/prestare a serviciului/activitatii cu toti utilizatorii;
- f) sa propuna ajustarea si modificarea preturilor/tarifelor.

#### **Drepturile delegatarului**

Art. 11. - Delegatarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a stabili si de a aproba programele de reabilitare, extindere si modernizare a dotarilor existente, cu consultarea delegatului;
- b) de a corela cu programele de dezvoltare economicosociala a localitatilor si de amenajare a teritoriului efectuarea lucrarilor de investitii in scopul realizarii acestora intr-o conceptie unitara;
- c) de a aproba studiile de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea si modernizarea dotarilor publice aferente serviciului public delegat;
- d) de a realiza investitii de interes comun in domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciului public delegat;
- e) de a finanta realizarea de lucrari necesare serviciului public delegat;
- f) de a-si manifesta intentia de a dobandi bunurile de preluare si de a solicita delegatului incheierea contractului de vanzare-cumparare cu privire la aceste bunuri. In termen de 30 zile delegatarul este obligat sa isi exercite dreptul de optiune sub sanctiunea decaderii;
- g) de a inspecta bunurile, activitatile si serviciului public delegat; de a verifica stadiul de realizare a investitiilor, precum si modul in care este satisfacut interesul public; de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract, cu notificarea prealabila a delegatului si in conditiile prevazute in caietul de sarcini si in regulamentul serviciului;
- h) de a aproba structura si ajustarile de tarife propuse de catre delegat, in baza avizului autoritatii de reglementare si in conformitate cu prevederile legale in vigoare;
- i) de a rezilia contractul, in conditiile legii, in cazul in care delegatul nu respecta obligatiile asumate prin contractul de delegare.

## **CAPITOLUL VII**

### **Obligatiile partilor**

#### **Obligatiile delegatului**

Art. 12. - Delegatul are urmatoarele obligatii:

- a) sa obtina de la autoritatile competente avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii/furnizarii serviciului/activitatii delegate;
- b) sa respecte angajamentele luate prin contractele de delegare a gestiunii;
- c) sa respecte prevederile regulamentului serviciului delegat, caietului de sarcini al serviciului si ale celorlalte reglementari specifice serviciului delegat;
- d) sa serveasca toti utilizatorii din unitatile administrativ-teritoriale unde i-a fost delegat serviciul de salubritate;
- e) sa respecte indicatorii de performanta prevazuti in anexa la regulamentul serviciului delegat;
- f) sa furnizeze delegatarului informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare in vederea verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciilor publice delegate in conformitate cu clauzele contractului de delegare si cu prevederile legale in vigoare;
- g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale oferite de normele legale in vigoare;
- h) sa preia de la delegatar, pe baza de proces-verbal de predare-preluare, patrimoniul,
- i) sa efectueze serviciul public delegat conform prevederilor regulamentului serviciului si caietului de sarcini, in conditii de calitate si eficienta;

- j) sa fundamenteze si sa supuna aprobarii preturile/tarifele ce vor fi utilizate pentru serviciul/activitatea delegat/delegata;
- k) sa nu subdelege serviciul si bunurile care fac obiectul delegarii
- l) sa plateasca redeventa la valoarea prevazuta si la termenul stabilit in contractul de delegare a gestiunii;
- m) sa ia toate masurile necesare privind bunurile de retur, astfel incat, la incheierea contractului de delegare, sa nu fie afectata capacitatea delegatarului de a realiza serviciul;
- n) sa fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investitii din surse proprii;
- o) sa propuna delegatarului scoaterea din functiune a mijloacelor fixe apartinand patrimoniului delegat in baza legislatiei in vigoare;
- p) sa transmita delegatarului modificarile de patrimoniu aparute in cursul anului, precum si situatia patrimoniului public (cantitativ si valoric) la data de 31 decembrie a fiecarui an pentru inregistrarea in contabilitatea acesteia;
- r) sa restituie bunurile de retur, in deplina proprietate, in mod gratuit si libere de orice sarcini, la incetarea contractului de delegare a gestiunii;
- s) la incetarea contractului de delegare a gestiunii din alte cauze decat termenul, forta majora, delegatul este obligat sa asigure continuitatea prestarii activitatii in conditiile stipulate in contract, pana la preluarea acesteia de catre delegatar, dar nu mai mult de 90 de zile;
- s) sa notifice cauzele de natura sa conduca la reducerea activitatii si masurile ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii;
- t) sa ia masurile necesare privind igiena, siguranta la locul de munca si normele de protectie a muncii;
- t) sa predea la incheierea contractului toata documentatia tehnico-economica referitoare la serviciul gestionat;
- u) sa realizeze investitii, conform angajamentelor asumate, anexa la contract;
- v) in cazul in care delegatul sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii activitatii ori serviciului public, va notifica de indata acest fapt autoritatii publice, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii sau serviciului public;

### **Obligatiile delegatarului**

Art. 13. - Delegatarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa predea delegatului la data intrarii in vigoare a contractului de delegare toate bunurile, instalatiile, echipamentele si dotarile aferente intregii activitati, cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza de proces-verbal de predare-preluare;
- b) sa notifice partilor interesate, la cerere, informatii referitoare la incheierea prezentului contract de delegare;
- c) sa faciliteze delegatului autorizarea lucrarilor si investitiilor pe domeniul public si privat, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- d) sa isi asume pe perioada derularii contractului de delegare toate responsabilitatile si obligatiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- e) sa ia toate masurile pentru inlocuirea bunurilor pe care le scoate din uz, in asa fel incat sa se pastreze capacitatea de a realiza serviciul public delegat;
- f) sa nu il tulbure pe delegat in exercitiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare;
- g) sa nu modifice in mod unilateral contractul de delegare, in afara de cazurile prevazute expres de lege;
- h) sa notifice delegatului aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia;

i) sa verifice periodic urmatoarele: serviciile publice furnizate si nivelul de calitate al acestora; indeplinirea indicatorilor de performanta si aplicarea penalitatilor pentru neindeplinirea acestora; mentinerea echilibrului contractual rezultat prin licitatie; asigurarea unor relatii echidistante si echilibrate intre delegat si utilizatori; clauzele de administrare, intretinere si predare a bunurilor publice, planul social de limitare a efectelor negative ale concedierilor.

## CAPITOLUL VIII

### Preturile/tarifele practicate si procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora

Art. 14. - Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire, modificare sau ajustare a preturilor si tarifelor specifica serviciului delegat si cu respectarea prevederilor legilor speciale.

Art. 15. - Preturile/tarifele fara TVA la serviciul public de salubritate, delegat la data semnarii prezentului contract sunt de:

|  |                  |       |
|--|------------------|-------|
| Precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri solide municipale nepericuloase <b>de la populație</b> (taxa gospodarie cu un singur membru)  | lei/an           | 60    |
| Precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri solide municipale nepericuloase <b>de la populație</b> (taxa gospodarie cu mai multi membrii) | lei/an           | 120   |
| Precolectare, colectare, transport și depozitare deșeuri solide municipale nepericuloase <b>de la agenți economici</b>                                 | ( lei / mc )     | 42.92 |
| Măturat manual   | ( lei / Km )     | 19,73 |
| Măturat mecanizat  | ( lei / Km )     | 9,28  |
| Întreținere manual după măturare   | ( lei / 1000mp ) | 3,8   |
| Curățat rigole prin răzuire  | ( lei / 1m )     | 3     |
| Stropit căi publice  | ( lei / Km )     | 6,73  |
| Spălat căi publice   | ( lei / Km )     | 9,74  |
| Transport și depozitat deșeuri stradale  | ( lei / to/Km )  | 75,41 |

Art. 16. - Contravaloarea serviciilor publice delegate se va determina in baza preturilor in vigoare si a cantitatilor stabilite conform procedurii de facturare.

## CAPITOLUL IX

### Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 17. - Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia in conditiile legii;
- b) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatarului;
- c) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre parti, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina partii in culpa;
- d) la disparitia, dintr-o cauza de forta majora, a sistemului sau in cazul imposibilitatii obiective a delegatului de a-l exploata, prin renuntare, fara plata unei despagubiri;
- e) in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului delegatului;
- f) alte clauze de incetare a contractului de delegare a gestiunii, convenite de parti, fara a aduce atingere prevederilor legale in vigoare.

**CAPITOLUL X**  
**Clauze contractuale referitoare la impartirea responsabilitatilor**  
**de mediu intre parti**

Art. 18. (1) Delegatul are obligația să obțină toate acordurile, autorizațiile și avizele prevăzute de legislația în domeniu și să respecte normele legale de profil.

(2) Delegatarul decide aprobarea și finanțarea lucrărilor de investiții aferente infrastructurii serviciului public de salubritate necesar pentru conformare la cerințele impuse de autoritățile de mediu.

**CAPITOLUL XI**  
**Politica de mentinere si recalificare a fortei de munca,**  
**precum si protectia acesteia**

Art. 19. Personalul angajat al concesionarului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Concesionarul va întocmi planuri anuale, pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

Numărul anual al angajaților concesionarului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile strategiile acționariatului, prin consultări periodice cu concedentul. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de lege sau contracte colective

**CAPITOLUL XII**  
**Forta majora**

Art. 20. - Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora.

Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 30 zile calendaristice producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

Daca in termen de 30 zile calendaristice de la producere evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul sa isi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

**CAPITOLUL XIII**  
**Rezilierea contractului de delegare a gestiunii**

Art. 21. Rezilierea de plin drept a contractului operează:  
în cazul în care delegatului i se retrage atestarea emisă de A.N.R.S.C. privind furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate sau când aceasta nu este prelungită după expirarea termenului pentru care a fost acordată;  
în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;  
în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului



## **CAPITOLUL XIV** **Raspunderea contractuala**

Art. 22. - Nerespectarea dovedita de catre partile contractante a obligatiilor contractuale prevazute in prezentul contract de delegare a gestiunii atrage raspunderea contractuala a partii in culpa.

Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor prevazute in caietul de sarcini, iar daca acestea nu acopera paguba, pentru partea neacoperita este obligata suplimentar la dauneinterese.

Partile contractante vor stabili in mod explicit care sunt penalitatile pentru neindeplinirea fiecareia dintre obligatiile asumate in prezentul contract.

## **CAPITOLUL XV** **Litigii**

Art. 23. - Litigiile de orice fel ce decurg din executarea contractului de delegare a gestiunii se supun instantei judecatoresti competente, potrivit legii.

## **CAPITOLUL XVI** **Alte clauze**

Art. 24. - Modificarea prezentului contract de delegare a gestiunii se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante.

Prezentul contract de delegare a gestiunii intra in vigoare la data semnarii lui si a fost incheiat in 2(doua) exemplare original.

Delegatar,

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara

"Valea Gilortului"

Presedinte

Ing. J. Mazil Mihail Viorel

Vicepresedinte

Ungureanu Ion Hie

Ciocea Ion

Voica Ion

Secretar

Cirstea Gheorghe

Delegat,

SC Salubris Gilort SRL

Director

Dragoescu Nicolae

Anexa nr. 2  
la H.C.L. nr. 13/14.02.2018

ACT ADITIONAL NR 1

LA CONTRACTUL NR 485/17.06.2011 PRIVIND DELEGAREA  
GESTIUNII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITATI PUBLICE



AVAND IN VEDERE;

Hotararile Consiliilor Locale membre ale Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Valea Gilortului, privind aprobarea Actului Aditional nr 1 din 17.01 /2017, prin care partile de comun acord, convin, modifica si completeaza dupa cum urmeaza:

Art.1. Se modifica si se completeaza,

CAP. I. PARTILE CONTRACTANTE:

Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara VALEA GILORTULUI, cu sediul in Or. Tg-Carbunesti, str. Trandafirilor, nr 41, judtul Gorj reprezentata prin Birau Ionut, avand functia de presedinte, dl. Iurechie Florin-Merin membru, si dl. Blangu-Adrian secretar, pe de o parte, in calitate de delegatar,

Si

Operatorul SC Salubris Gilort SRL in calitate de DELEGAT (operator de servicii publice), codul unic de inregistrare 27301897, cu sediul principal in Oras Tg-Carbunesti, str. Trandafirilor, nr. 41, judetul Gorj, reprezentata prin dl Dragoescu Nicolae, avand functia de Director, pe de alta parte, au incheiat prezentul contract.

Art.2. Se modifica si se completeaza, CAP. II. Art. 1:

Obiectul contractului de delegare a gestiunii, dupa cum urmeaza:

-colectarea separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrii si institutii, inclusive fractii colectate separate, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, localitatiilor membre in Asociatia Intercomunitara Valea Gilortului.

-maturatul, spalatul, stropirea si intretinerea cailor publice, pe raza Or. Tg-Carbunesti cat si localitatiilor arondate acestuia.

-curatara si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet, pe raza Orasului Tg-Carbunesti, judetul Gorj.

--dezinsectia, dezinfectia si deratizarea

Art.3.Se modifica si se completeaza,CAPITOLUL VIII,Art 14 si Art 15 privind Preturile/Tarifele practicate si procedura de stabilire,modificare sau ajustare a acestora,conform anexei ce face parte integranta a acestuia.

Operatorul (SC Salubris Gilort SRL) va pregati un plan de afaceri pe baza caruia se va stabili o strategie de tarificare,respectandu-se prevederile Hotararii nr.246/2006,care presupune ajustarea tarifara in fiecare an,atat cu inflatia cat si in termini reali.

Restul clauzelor,raman nemodificate.

Prezentul act additional nr 1 din 17-01 /2017 a fost incheiat azi 17-01 /2017 in 4(patru exemplare) originale,cate doua pentru fiecare parte semnatară,urmand ca SC Salubris Gilort SRL,sa comunice copii certificate ale acestui act additional pentru fiecare membru al Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara Valea Gilortului.

Prezentul act additional intra in vigoare la data incheierii.

AUTORITATE DELEGANTA ,

ASOCIATIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARA

VALEA GILORTULUI



*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*

*Birău Dănuț*  
*Jurebie Florin-Dorin*  
*Iulianu Adrian*

DELEGAT

OPERATOR,SC SALUBRIS GILORT SRL

*Arăgăseu Nicolae*



*[Handwritten signature]*

## REGULAMENT

### privind instituirea și administrarea taxei speciale pentru prestarea serviciului de salubritate către utilizatorii persoane fizice din Comuna Lelești, Județul Gorj

#### I. Reglementări generale:

**Art. 1** Potrivit prevederilor art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2003, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, consiliile locale aprobă taxe speciale pentru funcționarea serviciilor publice locale, create în interesul persoanelor fizice și juridice, stabilind quantumul taxelor speciale anual, și aprobând regulamentul de stabilire a modului de organizare și funcționare a serviciilor publice de interes local, pentru care se propun taxele respective.

**Art. 2** SC SALUBRIS GILORT SRL Tîrgu-Cărbunești, în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în Comuna Lelești, asigură colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice din Comuna Lelești, Județul Gorj.

**Art. 3** Potrivit prevederilor art.26 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Având în vedere faptul că la nivelul localității Lelești operatorul serviciilor publice de salubritate nu poate asigura contractarea individuală a serviciilor cu fiecare cetățean sau gospodărie în parte, se impune instituirea taxei speciale de salubritate pentru prestațiile în beneficiul întregii comunități locale, conform metodologiei de mai jos.

#### II. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate:

**Art. 4** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate este stabilit prin regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al comunei.

#### III. Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate, condiții de impunere:

**Art. 5** Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa specială de salubritate sunt persoanele fizice care locuiesc permanent sau temporar în gospodăriile de pe raza localității Lelești.

Persoanele juridice care desfășoară activități pe raza localității sunt obligate să încheie contracte de salubritate cu operatorul de salubritate fiind o condiție de bază pentru obținerea și avizarea autorizațiilor de funcționare emise de Primăria Comunei Lelești.

**Art. 6** În vederea identificării persoanelor fizice, beneficiari ai serviciului public de salubritate, Compartimentul financiar-contabilitate, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Lelești va solicita relații de la compartimentul agricol din cadrul Primăriei Comunei Lelești, pentru a determina numărul de persoane dintr-o unitate locativă precum și caracterul permanent sau sezonier al ocupării acestora.

**Art. 7** După identificarea numărului de cetățeni care locuiesc în gospodăriile de pe raza localității se va proceda la transmiterea formularului "Declarație de impunere privind

stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice", conform modelului cuprins în anexa nr. 1 la prezentul regulament, care va fi completată și depusă de către cetățeni în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament.

**Art. 8** Compartimentul taxe și impozite din cadrul Primăriei Comunei Lelești va stabili taxa specială de salubritate pe baza declarației de impunere prin aplicarea prețurilor stabilite la art. 4 din hotărâre și va proceda la debitarea și urmărirea acesteia.

În cazul nedepunerii în termen de 30 de zile a declarației, se va proceda la impunerea din oficiu pe baza informațiilor existente la registrul agricol, conform "Deciziei de impunere"-anexa nr. 2 la prezentul regulament.

În situația în care o gospodărie este locuită sezonier și nu se poate depune o declarație de impunere, se va proceda la impunerea din oficiu, în condițiile art. 4, alin. (2) din hotărâre.

**Art.9** În cazul în care intrevin modificări ale declarației depusă inițial (schimbări de domiciliu, modificări ale numărului de persoane din diferite motive), persoana îndreptățită are obligația depunerii unei declarații rectificative termenul de 30 de zile de la data apariției acestor modificări.

Modificarea taxei de salubritate în acest caz va opera începând cu luna următoare depunerii acesteia la compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lelești.

#### **IV. Facilități privind plata taxei special de salubritate:**

**Art. 10** Sunt scutite de la plata taxei de salubritate următoarele categorii de persoane fizice:

- a) - veteranii de război, văduvele de război și văduvele nerecăsătorite ale veteranilor de război;
- b) - persoanele cu handicap grav sau accentuat și persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- c) - persoanele fizice prevăzute la art. 1 al Decretului-lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- d) - persoanele prevăzute la art. 3 alin. (1) lit. b) și art. 4 alin. (1) din Legea recunoștinței față de eroii-martiri și luptătorii care au contribuit la victoria Revoluției române din decembrie 1989 nr. 341/2004;
- e) - reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul unu de invaliditate;
- f) - pentru casele părăsite/nelocuibile sau ai căror moștenitori nu pot fi identificați, se va întocmi o listă ce va fi aprobată în ședința consiliului local și transmisă compartimentului de specialitate pentru a fi scutite de la plata taxei speciale de salubritate.
- g) - persoanele fizice care posedă contract de prestări servicii publice de salubritate pentru agenți economici, iar punctul de lucru al agentului economic este la domiciliul acestora.

#### **V. Termenele de plată a taxei speciale de salubritate și modalitățile de plată:**

**Art. 11** Taxa specială de salubritate se plătește anual, în două tranșe egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv și se încasează la casieria Primăriei Comunei Lelești, ori prin virament bancar.

**Art. 12** Pentru neplata la termenul scadent al taxei speciale de salubritate se percep majorări de întârziere la nivelul similar celor stabilite pentru impozitele care se fac venit la bugetul local, conform Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

**Art. 13** Pentru plata anticipată a taxei speciale de salubritate aferentă întregului an, până la data de 31 martie inclusiv se acordă o bonificație de 10% din valoarea acesteia.

#### **V. Dispoziții finale:**

**Art. 14** Colectarea deșeurilor municipale se va efectua de către operatorul serviciului public de salubritate conform graficului stabilit de acesta și care va fi adus la cunoștință publică.

**Art. 15** Este interzisă depozitarea deșeurilor menajere produse de către persoanele fizice și juridice în alte locuri nedestinate acestui serviciu. Încălcarea acestei prevederi se sancționează cu amendă conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 16** Operatorul va dota fiecare gospodărie cu pubele și saci menajeri pentru colectarea deșeurilor menajere. Contribuabilii care vor refuza primirea pubelelor sau sacilor menajeri vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale. Neprimirea de către persoanele care colectează deșeuri menajere, de pubele sau saci menajeri nu îi exonerează de la plata taxei de salubritate.

**Art. 17** Taxa specială de salubritate va fi încasată prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Comunei Lelești. Până la data de 10 a fiecărei luni sumele încasate de compartimentul de specialitate, pentru luna anterioară, vor fi virate în contul societății SC SALUBRIS GILORT SRL.

**Art. 18** Operatorul de salubritate SC SALUBRIS GILORT SRL Țirgu-Cărbunești va întocmi lunar documente din care să rezulte cantitatea de deșeuri ridicate de la gospodăriile populației diferențiat de cantitatea de deșeuri ridicate de la rampele de colectare și containerele amplasate pe domeniul public (cimitire, stații autobuz etc) respectiv a deșeurilor colectate ca urmare a diverselor acțiuni de salubritate a localității. Pentru instituțiile publice se vor încheia contracte individuale.

**Art. 19** Sumele obținute din taxa specială de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare ale operatorului serviciului public de salubritate.

**Art. 20** Acordul persoanelor fizice la stabilirea taxei speciale de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării, în termen legal, a hotărârii consiliului local privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate la nivelul U.A.T. Comuna Lelești, Județul Gorj și acordarea unui mandat special Asociației de dezvoltare intercomunitară „Valea Gilortului” Țirgu-Cărbunești pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii operatorului SC SALUBRIS GILORT SRL, precum și a prezentului regulament.

**Presedinte de sedință,  
Consilier,  
Lăscăteu Nicolae**



**Contrasemnează,  
Secretar,  
Mischie Constantin-Cătălin**

**DECLARAȚIE de impunere  
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice**

inițială  / rectificativă

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
CNP \_\_\_\_\_, BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, în calitate de reprezentant legal al gospodăriei (locuinței) situată în Comuna Lelești, Sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, Județul Gorj, declar pe proprie răspundere că la adresa mai sus menționată locuiesc un număr de \_\_\_\_\_ persoane (membrii familiei, chiriași sau alte persoane) și că am\*/ nu am alte clădiri în proprietate. \*) pentru fiecare clădire din proprietate se va complete câte o declarație

| Nr. de persoane | Suma de plata aferentă taxei de salubritate (lei) |              |
|-----------------|---|--------------|
|                 | _____ lei/lună                                    | _____ lei/an |

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura,

Viza compartimentului impozite și taxe,

**DECIZIE de impunere  
pentru stabilirea taxei speciale de salubritate pentru persoanele fizice**  
inițială  / rectificativă

D-lui/D-nei \_\_\_\_\_, identificat(ă) prin CNP \_\_\_\_\_ BI/CI seria \_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, reprezentant legal al gospodăriei (locuinței) situate în județul Gorj, Comuna Lelești, sat \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, conform prevederilor H.C.L. Lelești nr. \_\_/14.02.2018 și a Legii nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc următoarele obligații de plată privind taxa de salubritate:

| Numar de persoane | Suma de plată aferentă taxei de salubritate |                | Termene de plată            |
|-------------------|---|----------------|-----------------------------|
|                   | _____ lei/lună                              | _____ lei/lună | 31 martie,<br>30 septembrie |

Pentru neachitarea taxei de salubritate la termenele prezentate, se percep majorări de întârziere conform H.C.L. Lelești nr. 13/14.02.2018.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva acestui act administrativ se poate face contestație în termen de 30 de zile la Primăria Comunei Lelești.

Data: \_\_\_\_\_

Primar,

Întocmit,