

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT

HOTĂRÂREA nr. _____

privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planul de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj

**Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,
- Având în vedere:**

- referatul de aprobare al Primarului comunei Lelești, județul Gorj, în calitate de inițiator,
- art. 885 alin. 1, art. 888 ale Codului civil, Titlul VII, Cartea funciară,
- art. 10 alin. 2, art. 24 alin. 2 și alin. 3 ale Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 23 lit b), art. 382 alin (2) lit. k din Ordinul ANCPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,
- art. 286 alin (4) , art. 287 lit b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- certificatul de nomenclatură stradală nr. 1400 din 22.03.2022,
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Memoriile tehnice întocmite de PFA Muntean Natalia Dorina cu privire la planurile de amplasament și delimitare a imobilului având categoria de folosință "curți-construcții și livezi,
- raportul de specialitate al Compartiment-Serviciul de administrare a domeniului public și privat,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Lelești, județul Gorj,

**În temeiul prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c), ale art. 139 alin. (3) lit. g),
ale art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, modificat și completat,**

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se însușesc lucrările de specialitate, respectiv planul de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj, întocmită de PFA Muntean Natalia Dorina, anexă la prezenta hotărâre, pentru:

- *imobilul-teren având numărul cadastral 36044, amplasat în comuna Lelești, str Pricipală nr 106, județul Gorj, cu suprafața din acte de 1900 mp și suprafața rezultată din măsurători de 1809 mp, categoria de folosință "curți-construcții și livezi", având vecini:*
 - *N: Număr cadastral 36177,*
 - *S: Moștenitori Dumitrescu Ion,*
 - *E: Număr cadastral 36272 (D.J. 672D),*
 - *V: Pârâul*

Art. 2. Primarul Comunei Lelești va duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

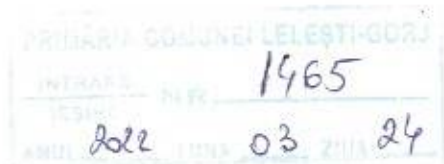
Art. 3. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (in vederea exercitarii controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, in vederea ducerii la indeplinire si o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**



**Avizează pentru legalitate,
Secretar General,
Bogdan Ligia Daciana**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
COMUNA LELEȘTI
- PRIMAR -

**REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre**

privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planul de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară din data de 30 martie 2022, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planul de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- art. 885 alin. 1, art. 888 ale Codului civil, Titlul VII, Cartea funciară,
- art. 10 alin. 2, art. 24 alin. 2 și alin. 3 ale Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 23 lit b), art. 382 alin (2) lit. k din Ordinul ANCPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,
- art. 286 alin (4) , art. 287 lit b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- certificatul de nomenclatură stradală nr. 1400 din 22.03.2022
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- proiectul de hotărâre privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planurile de amplasament și delimitare necesare actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2 din comuna Lelești, județul Gorj, situate în, Localitatea Lelești, județul Gorj

- Memoriile tehnice întocmite de PFA Muntean Natalia Dorina cu privire la planurile de amplasament și delimitare a imobilului având categoria de folosință "curți-construcții și livezi,

Proiectul de hotărâre a fost inițiat cu scopul actualizării ulterioare a inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Comunei Lelești, județul Gorj, prevăzut în anexa la H.C.L. Lelești nr. 25/2014.

Prin prezentul proiect de hotărâre se urmărește aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planul de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj, întocmită de PFA Muntean Natalia Dorina.

Totodată, prezentul proiect respectă prevederile art 10 alin (2), prevederile art 24 alin (2) și (3) din Legea 7/1996 cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- art 10: (2) Documentațiile cadastrale determină suprafața terenurilor și construcțiilor, rezultată din măsurători;

-art 24: (2) Cazurile, condițiile și regimul juridic al acestor înscrieri sunt stabilite de Codul civil, iar procedura de înscriere în cartea funciară, de prezenta lege și de regulamentul aprobat prin ordin cu caracter normativ al directorului general al Agenției Naționale.

(3) Dreptul de proprietate și celelalte drepturi reale asupra unui imobil se vor înscrie în cartea funciară pe baza înscrisului autentic notarial sau a certificatului de moștenitor, încheiate de un notar public în funcție în România, a hotărârii judecătorești rămase definitivă și irevocabilă sau pe baza unui act emis de autoritățile administrative, în cazurile în care legea prevede aceasta, prin care s-au constituit ori transmis în mod valabil

Cu privire la aprobarea privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv a planului de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj, aceasta este necesară pentru a se putea realiza actualizarea ulterioară a inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Comunei Lelești, județul Gorj, prevăzut în anexa la H.C.L. Lelești nr. 25/2014.

Față de cele mai sus prezentate, supun aprobării Consiliului local Lelești proiectul de hotărâre, însoțit de anexa ce face parte integrantă din hotărâre, în forma prezentată.

INIȚIATOR,

PRIMAR,

Ec. VASILE-LAURENȚIU TURCILĂ





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1468 din 24 /03/ 2022

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planul de amplasament și delimitare necesar actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2, strada Principală nr 106, comuna Lelești, județul Gorj

Proiectul de hotarare a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat ca urmare a întocmirii aprobarea și însușirea lucrărilor de specialitate, respectiv planurile de amplasament și delimitare necesare actualizării informațiilor tehnice cu privire la suprafața imobilului-teren aparținând domeniului public al comunei Lelești, județul Gorj și care deservește Grădinița nr 2 din comuna Lelești, județul Gorj, cu scopul actualizării inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al Comunei Lelești, județul Gorj, prevăzut în anexa la H.C.L. Lelești nr. 25/2014.

Proiectul de hotărâre respectă:

- art. 885 alin. 1, art. 888 ale Codului civil, Titlul VII, Cartea funciară,
- art. 10 alin. 2, art. 24 alin. 2 și alin. 3 ale Legii cadastrului și publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- art. 23 lit b), art. 382 alin (2) lit. k din Ordinul ANCPI nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară,

- art. 286 alin (4) , art. 287 lit b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,
- Legii privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere referatul de aprobare a proiectului de hotărâre, verificând cadrul legal incident, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

p. Compartiment-Agricol Cadastru și Topografie

Ing. Vilan Constantin Cristinel





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod 217275
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1400 din 22.03. 2022

CERTIFICAT
de nomenclatură stradală

Certificăm prin prezenta că imobilul în care își desfășoară activitatea Grădinița Nr.2-Lelești, având numărul cadastral 36044, este situat in **Comuna Lelești, Satul Lelești, Strada Principală, nr. 106 (nr. vechi 139), Județul Gorj.**

Prezentul certificat s-a eliberat din oficiu, fiind necesar la OCPI GORJ.

PRIMAR,
Turcilă Vasile Laurențiu



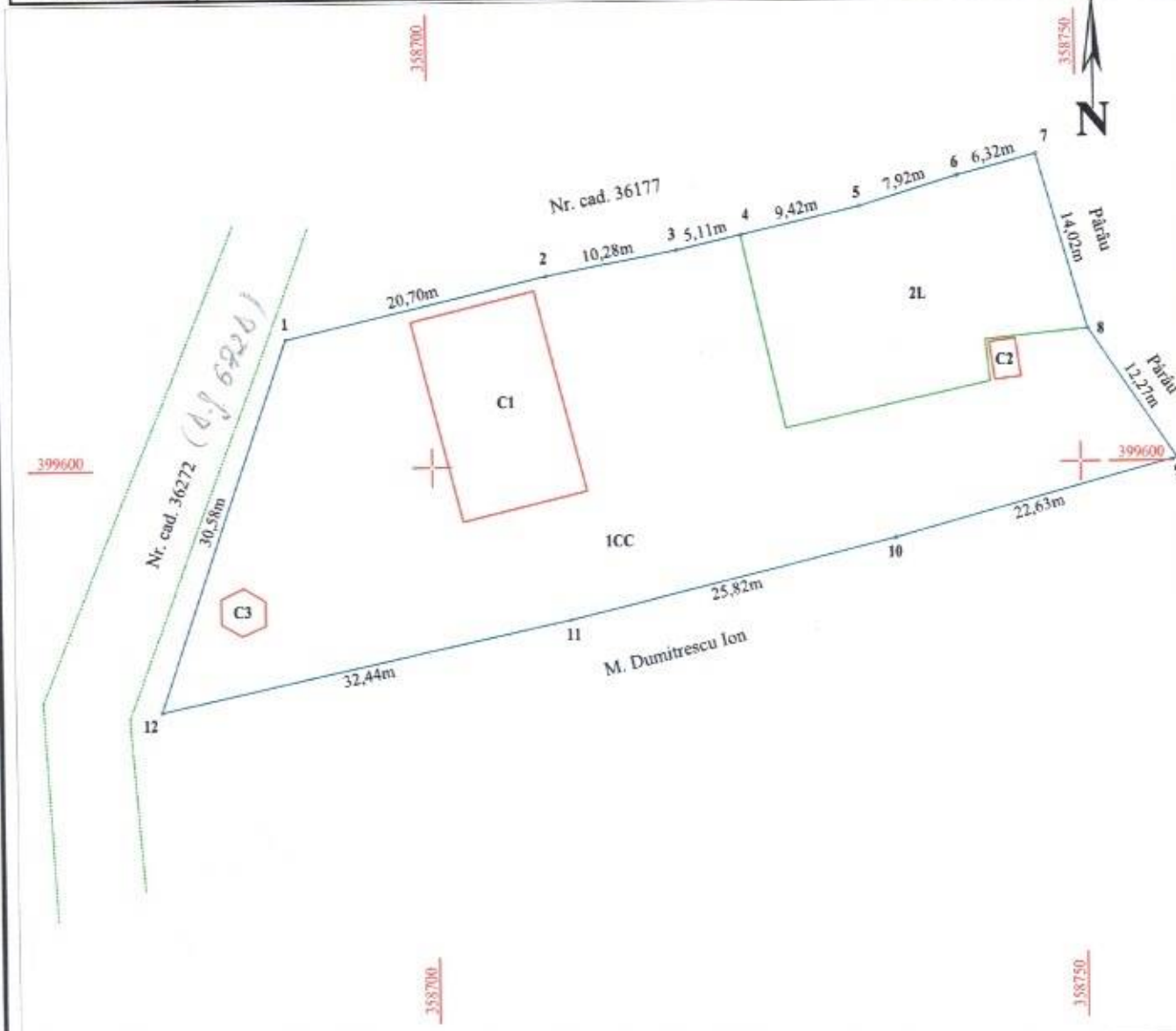
INSPECTOR SUPERIOR,
Chirea Mihaela Maria

Plan de amplasament și delimitare a imobilului

ANEXA NR. 1.35

Scara 1: 500

Nr. cadastral	Suprafata masurata a imobilului(mp)	Adresa imobilului	
36044	1809mp	com. Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 106, jud. Gorj	
Nr. Cartea Funciara	36044	UAT	LELEȘTI



A. Date referitoare la teren

Nr. parcelă	Categorie de folosință	Suprafața (mp)	Mențiuni
1	CC	1450	Imobil intravilan împrejmuit cu gard de beton între punctele 1...7, gard de plasă între punctele 9...11-12, gard de fier între punctele 12-1, iar în rest fără împrejmuire
2	L	359	
Total		1809	

B. Date referitoare la construcții

Cod constr.	Destinația	Suprafața construită la sol(mp)	Mențiuni
C1	CAS	161	Construcție administrativ socială, P, cu suprafața construită desfășurată de 161 mp. Grădina cu program normal nr. 2
C2	CA	6	Construcție an exă, P, cu suprafața construită desfășurată de 6 mp
C3	CA	10	Construcție an exă, P, construită în anul cu suprafața construită desfășurată de 10 mp. Fântână acoperită.
Total			

Suprafața totală măsurată a imobilului = 1809 mp
Suprafața din act = 1900 mp

Executant
MUNTEAN NATALIA DORINA
Cat. A, Seria RO-B-F, Nr.0731

Confirm executarea măsurătorilor la teren, corectitudinea documentației cadastrale și corespondența acesteia cu realitatea din teren

Semnătura și ștampila
Data: 28.01.2022

Inspector

Confirm introducerea imobilului în baza de date integrată și atribuirea numărului cadastral

Semnătura și parafa

Ștampila BCPI

Data:/...../2022

HOTĂRÂREA Nr. _____

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2022

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,

- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr.64 din 28.02.2022 privind avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale în anul 2022,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2022, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art 2. Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești și Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului.

Art. 3. Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Județul Gorj (in vederea exercitarii controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, in vederea ducerii la indeplinire si o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,
Secretar general,
Bodgan Ligia-Daciana

**REFERAT DE APROBARE
A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2022

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 30 martie 2022, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2022.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr.64 din 28.02.2022 privind avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale în anul 2022,

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Initiator,
Primar,
Turcilă Vasile-Laurențiu**





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
C.I.F.: 4898738, TEL.: 0253278484, FAX : 0253278687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Nr. 1469 din 24.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2022

Proiectul de hotărâre a fost propus de către domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești, în temeiul art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, ținând seama de:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 64 din 28.02.2022 privind avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale în anul 2022,

Având în vedere cele de mai sus, în baza prevederilor art. 136 alin. (10) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în urma analizării proiectului de hotărâre și a referatului de aprobare, raportăm Consiliului local Lelești că sunt îndeplinite condițiile de legalitate și proiectul de hotărâre poate fi adoptat în forma prezentată, după ce în prealabil va fi analizat în cadrul comisiei/comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local.

p. Compartimentul asistență socială

24.03.2022

Consilier superior,
Drăgan Ileana-Monica

Ileana Monica Drăgan





ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: lelesti@gj.e-adm.ro

Aviz consultativ al Consiliului Județean Gorj
pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor

PLANUL ANUAL DE ACTIUNE
privind serviciile sociale administrate și finanțate
din bugetul Consiliului Local Lelești pentru anul 2022

Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 26 din 29.05.2019.

Pentru anul 2022, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

OBIECTIVE :

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de functionare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care acestia pot beneficia

- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente;

Obiectiv 2: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilități și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilități;

Obiectiv 3: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

Obiectiv 4: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Lelești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

Obiectiv 5: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

În acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele instituții:

- Spitalul Județean Târgu-Jiu ;
- Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj;
- Școala Gimnazială Lelești;
- Post Poliție Lelești;
- Cabinet medic de familie;
- Asociația Servicii Sociale Gorj;

- Potocol de colaborare cu: Primaria Comunei Scoarța, Primaria Comunei Telești, Primaria Comunei Bălești și Primăria Comunei Arcani.

Obiectiv 6: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;
- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

Obiectiv 7

Actiuni privind prevenirea și combaterea a virusului COVID-19 prin:

- finalizarea programului operational “ Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextul epidemiei COVID-19 “, acordarea de produse igienico-sanitare pentru prevenirea infecției COVID-19;
- distribuție mastii de protecție către categoria de familii și persoane defavorizate;
- sprijinirea copiilor , persoanelor cu dizabilitati , persoanelor izolate la domiciliul și a altor grupuri vulnerabile pentru evitarea deplasărilor;
- actiuni de identificare a persoanelor în vârstă de 75 de ani beneficiari de indemnizație socială în vederea acordării cardului electronic pentru masa caldă;
- sprijinirea firmelor autorizate în vederea transportului de masa caldă la domiciliul către persoanele beneficiare;

2.Strategiile naționale

Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de servicii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator,, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016- 2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, incluziv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

3. Programele de interes național aprobate prin:

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;

- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lelești, cuprinde:

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2022, privind serviciile sociale la nivelul comunei Lelești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al

Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2022 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contrib. b. Pers. Benef.	Alte surse
	8610D-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	15	100%	442700	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	7	7	19000	-	-	-	-
		Piața indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	15	15	254800	-	-	-	-
		stimularca participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a tichetelor sociale pentru grădiniță	3	3	4000	-	-	-	-
		Norma hrana copii cu cerințe educationale speciale	7	7	29000	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară	Nr. locuri (în paturi)	Capacitate clădire/ spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare	
							Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse		
Centru de zi, de socializare și petrecere a timpului liber (tip club)	8810 CZ-V-II	Persoanele varstnice	--	--	Fosta Școală Primară Rasovița	Asistent social Asistent medical comunitar	-	--	--	--	--	--	--

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.

L.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,
 - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Lelești;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
 - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Lelești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
 - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială
 - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier.
 - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Lelești ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:
 - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
 - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .

- Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:
- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
 - prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
 - informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistența socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
 - organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
 - informarea comunitatii cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;

- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
 - informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
 - informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
 - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- 3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.:**
- Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publică pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute:
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
 - informare privind distribuția stimulentei educaționale și legislația aferentă;
 - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- 4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:**
- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sportire a consientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;
 - transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.
- 5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.:**

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3800 lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.. asistenți personali:

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	442700

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația sa participe o data la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilitati;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d). Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

e) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	1	500 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor institutiei, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

PRIMAR,
TURCILĂ VASILE-LAURENȚIU



CONSILIER SUPERIOR,
DRĂGAN ILEANA-MONICA

ROMÂNIA
JUDEȚUL GORJ
CONSILIUL LOCAL LELEȘTI

PROCES-VERBAL,
Încheiat azi: 02 martie 2022

cu ocazia desfășurării ședinței extraordinare de îndată a
Consiliului Local Lelești, Județul Gorj

Azi, data de mai sus, începând cu ora 19⁰⁰, la sediul Primăriei și Consiliului local Lelești (sala de ședințe) situat în Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, s-a desfășurat ședința extraordinară de îndată a Consiliului local Lelești, Județul Gorj, cu participarea fizică a membrilor consiliului local, respectându-se normele de protecție privind răspândirea noului tip de coronavirus.

Astfel, la data și ora mai sus menționate, în sala de ședință au fost prezenți 10 consilieri locali din totalul de 11 consilieri locali în funcție, respectiv: Giorgi Nicolae-Marian, Lăscăteu Nicolae, Mărgulescu Cosmina, Popeangă Constantin-Silviu, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Tița Constantin-Ionuț, Popeangă Nicolae și Caracaș Marius-Petre și Bălan Radu, fiind lipsă dl consilier Popescu Gheorghe.

La ședință participă, potrivit legii, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, Primarul Comunei Lelești și doamna Bogdan Ligia-Daciana Secretarul general al Comunei Lelești.

Lucrările ședinței sunt conduse de președintele de ședință, domnul Popeangă Nicolae, consilier local.

Secretarul general al Comunei Lelești, doamna Bogdan Ligia-Daciana, întreabă membrii Consiliului local Lelești dacă au citit procesul verbal încheiat în ședința anterioară, respectiv ședința ordinară din data de 24 februarie 2022, cu mențiunea că membrii consiliului local au posibilitatea să conteste conținutul procesului verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară și îl supune spre aprobare Consiliului Local Lelești.

Nu sunt obiecțiuni.

Domnul consilier Caracaș Marius-Petre, președinte de ședință supune la vot procesul verbal al ședinței anterioare.

Se aprobă cu 10 voturi „pentru” (Giorgi Nicolae-Marian, Lăscăteu Nicolae, Mărgulescu Cosmina, Popeangă Nicolae, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Tița Constantin-Ionuț, Popeangă Constantin-Silviu și Caracaș Marius-Petre) și o abțineri, o voturi împotriva, din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, propune aprobarea ordinii de zi a ședinței extraordinare de îndată stabilită prin Dispoziția cu nr. 17 din 02.03.2022 după cum urmează:

1. Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Lelești în comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director al Școlii Gimnaziale „Ion Grigoroiu” din Comuna Lelești

Inițiator: Primarul Comunei Lelești, Turcilă Vasile-Laurențiu.

Se aprobă ordinea de zi cu 10 voturi „pentru” (Giorgi Nicolae-Marian, Lăscăteu Nicolae, Mărgulescu Cosmina, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Tița Constantin-Ionuț, Popeangă Nicolae, Popeangă Constantin-Silviu, Bălan Radu și Caracaș Marius-Petre) din totalul de 10 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție.

Membrii Consiliului local Lelești au fost convocați în ședință extraordinară de îndată potrivit prevederilor art. 133 alin. (2) lit. a) și art. 134-136 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, ședința fiind convocată prin utilizarea mijloacelor electronice, în condițiile legii.

De asemenea, dispoziția primarului privind convocarea consiliului local în ședință extraordinară de îndată a fost adusă la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și consiliului local, precum și pe site-ul instituției: www.primarialelesti.ro, secțiunea Monitorul Oficial Local.

De asemenea, materialele înscrise în proiectul ordinii de zi au fost puse la dispoziție fiecărui membru al Consiliului local Lelești, Județul Gorj, cu trei ore înainte de ședința de consiliu, având în vedere caracterul extraordinar de îndată al ședinței dat de situația de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, prin grija Secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale și au fost dezbătute de cele 3 comisii de specialitate din cadrul Consiliului local Lelești, Județul Gorj.

Totodată, membrii Consiliului local Lelești, Județul Gorj au fost invitați să formuleze și să depună amendamente asupra proiectelor de hotărâri înscrise în proiectul ordinii de zi, nefiind înregistrate amendamente din partea membrilor consiliului local sau a comisiilor de specialitate.

Cu respectarea dispozițiilor art 138 din O.U.G. nr 57/2019 se trece la dezbaterile proiectelor de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședinței ordinare.

1. Proiectul de hotărâre privind desemnarea reprezentantului Consiliului local Lelești în comisia de concurs pentru ocuparea funcției de Director al Școlii Gimnaziale „Ion Grigoroiu” din Comuna Lelești

Pentru acest proiect de hotărâre există raport de specialitate favorabil al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, respectiv avize favorabile din partea comisiilor de specialitate ale Consiliului local Lelești.

Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu prezintă proiectul de hotărâre și referatul de aprobare a proiectului de hotărâre. Domnul Primar justifică convocarea de urgență în ședință extraordinară de îndată a Consiliului Local prin depunerea cu întârziere de către unitatea de învățământ preuniversitar a solicitării de desemnare a reprezentantului consiliului local în comisia de evaluare a probei cu interviu.

Domnul consilier Lăscăteu Nicolae, raportat la persoana desemnată prin proiectul de hotărâre ca reprezentant al consiliului local, întreabă dacă nu cumva este vreo incompatibilitate având în vedere că domnul consilier face parte și din consiliul de administrație al școlii. Domnul Primar învederează că nu este incompatibilitate.

Nu mai sunt discuții.

Președintele de ședință, consilier Caracaș Marius-Petre, supune la vot proiectul de hotărâre.

Se aprobă cu 9 voturi „pentru” (Giorgi Nicolae-Marian, Lăscăteu Nicolae, Mărgulescu Cosmina, Popeangă Constantin-Silviu, Rotaru Dumitru-Adrian, Talabă Dumitru, Popeangă Nicolae, Caracaș Marius-Petre și Radu Bălan), 0 abțineri, din totalul de 11 consilieri prezenți la ședință, respectiv din totalul de 11 consilieri locali în funcție. Domnul consilier local Tița Constantin-Ionuț nu participa la vot, potrivit art.228 alin.3 din Codul administrativ.

Nu mai sunt discuții.

Președintele de ședință, domnul Caracaș Marius-Petre constată că ordinea de zi a fost epuizată și declară închisă ședința extraordinară de îndată a Consiliului local Lelești”.

**Președinte de sedință,
CONSILIER LOCAL,
CARACAȘ MARIUS-PETRE**

**Secretar general al comunei,
BOGDAN-LIGIA DACIANA**