

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**COMUNA LELEȘTI**  
**- P R I M A R -**

**REFERAT DE APROBARE**  
**A PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2021**

Primarul Comunei Lelești județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă, în baza drepturilor și atribuțiilor conferite de art. 136 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, propune Consiliului Local Lelești, întrunit în ședința ordinară publică din data de 24 februarie 2021, adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2021.

Proiectul de hotărâre a fost inițiat având în vedere:

- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 11 din 29.01.2021 privind avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale în anul 2021,
- adresa Consiliului Județean Gorj cu nr. 1677/02.02.2021, înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 727/08.02.2021.

Față de cele prezentate mai sus, propun Consiliului Local Lelești adoptarea proiectului de hotărâre în forma prezentată.

**Initiator,**  
**Primar,**  
**Turcilă Vasile-Laurențiu**



HOTĂRÂREA Nr. \_\_\_\_

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2021

Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,

- Având în vedere:

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Vasile-Laurențiu Turcilă,
- prevederile art. 129 alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- prevederile art. 84 alin. 1, art. 96 alin. 2, art. 118 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art. 3 alin. 2, art. 5 alin. 1-4 din Anexa nr. 3 la H.G. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal,
- prevederile Ordinului MMJS nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București,
- prevederile H.C.L. Lelești nr. 26 din 29.05.2019 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei Lelești, județul Gorj pentru perioada 2019-2024,
- prevederile H.C.J Gorj nr. 11 din 29.01.2021 privind avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale unităților administrative-teritoriale în anul 2021,
- adresa Consiliului Județean Gorj cu nr. 1677/02.02.2021, înregistrată la Primăria Comunei Lelești sub nr. 727/08.02.2021,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local al Comunei Lelești,

În temeiul art. 139, art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului local Lelești pentru anul 2021, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art 2.** Prevederile prezentei hotarari vor fi duse la indeplinire de catre Primarul Comunei Lelești și Compartimentul asistență socială din aparatul de specialitate al primarului.

**Art. 3.** Secretarul general al Comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (in vederea exercitarii controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, in vederea ducerii la indeplinire si o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu



Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Mischie Constantin-Cătălin

## PLANUL ANUAL DE ACTIUNE

### privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al Consiliului local Lelești pentru anul 2021

#### Având în vedere:

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescânde, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

#### **1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 26 din 29.05.2019.**

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

**Obiectiv 1:** Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în

domeniu;

- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la

serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia

- îndrumarea cetățenilor în rezolvarea problemelor sociale sau de interes general, încercând soluționarea acestora și acordarea de recomandări individualizate în cazul în care problemele necesită analize și verificări din partea altor servicii, compartimente:

**Obiectiv 2:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari) prin următoarele activități;

- crearea unui web-site cu informații din domeniul asistenței sociale (legi, instituții, organizații, programe, proiecte, împărtășirea de modele de bună practică);
- înaintarea de propuneri privind îmbunătățirea cadrului legislativ, pe baza experienței proprii și a consultării partenerilor sociali și a furnizorilor de servicii acreditați;
- identificarea nevoilor prin consultarea cu furnizorii de servicii sociale, reprezentanți ai beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate și stabilirea strategiilor de dezvoltare a serviciilor sociale și a unor obiective comune în acest sens;
- referirea cazurilor spre organizații sau instituții furnizoare de servicii sociale sau de altă natură, pentru a asigura continuitatea intervenției;
- întreprinderea de demersuri pentru a îmbunătăți comunicarea cu persoanele cu dizabilitati și accesibilizarea mediului informațional la cerințele persoanelor cu dizabilitati;

**Obiectiv 3:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), quantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;

**Obiectiv 4:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Lelești prin;

- evaluarea continuă a personalului și a nevoilor de formare profesională a acestora;
- întocmirea unui plan de formare și perfecționare profesională în funcție de nevoile personalului, schimbările legislative și ținând cont de nevoile existente în comunitate;
- asigurarea unor servicii sociale de calitate și adaptate nevoilor comunității;
- folosirea unor metodologii de lucru permanent adaptate nevoilor personalului și beneficiarilor;
- susținerea beneficiarilor în desemnarea unor reprezentanți care să le promoveze interesele;
- monitorizare și evaluare continuă a calității serviciilor furnizate;
- acordarea de servicii sociale flexibile, adaptate nevoilor beneficiarilor și în funcție de prioritățile identificate în urma evaluării și monitorizării;
- promovarea activității instituției în comunitate prin intermediul unei politici eficiente de comunicare;

**Obiectiv 5:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Lelești inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;

In acest sens, s-au realizat parteneriate de colaborare cu următoarele institutii:

- Spitalul Judetean Târgu-Jiu ;
- Serviciul Județean de Medicină Legală;
- Directia Generala de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Gorj;
- Scoala Gimnaziala Lelești;
- Post Politie Lelești;
- Cabinet medic de familie;
- Asociația Servicii Sociale Gorj;
- Potocol de colaborare cu: Primaria Comunei Scoarța, Primaria Comunei Telești, Primaria Comunei Bălești și Primăria Comunei Arcani.

**Obiectiv 6:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale prin:

- Realizarea unor campanii de informare în comunitate;

- Realizarea și distribuirea de materiale informative pe teme de asistență socială;
- Implicarea factorilor de decizie (consilieri locali, Consiliul Comunitar Consultativ) în problematica socială;
- Responsabilizarea comunitatii cu privire la problematica socială și conceperea unor programe în acest sens;
- Implicarea comunității locale în susținerea și dezvoltarea activităților derulate;
- Identificarea problemelor medico-sociale ale comunității, în special ale persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile;

#### **Obiectiv 7**

Actiuni privind prevenirea și combaterea a virusului COVID-19 prin:

- accesarea programului operational “ Sprijin pentru persoanele vulnerabile în contextul epidemiei COVID-19”, acordarea de produse igienico-sanitare pentru prevenirea infecției COVID-19;
- distribuție mastii de protecție către categoria de familii și persoane defavorizate;
- sprijinirea copiilor, persoanelor cu dizabilități, persoanelor izolate la domiciliul și a altor grupuri vulnerabile pentru evitarea deplasărilor;
- acțiuni de identificare a persoanelor în vârstă de 75 de ani beneficiari de indemnizație socială în vederea acordării cardului electronic pentru masa caldă;
- sprijinirea firmelor autorizate în vederea transportului de masa caldă la domiciliul către persoanele beneficiare;
- promovarea și identificarea familiilor cu copii de vârstă prescolară, primară și gimnazială care îndeplinesc criteriile de acordare a sprijinului educațional, conform O.U.G.133/2020

## **2.Strategiile naționale**

**Strategia națională pentru protecția și promovarea drepturilor copilului pentru perioada 2014-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1.113/2014.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- îmbunătățirea accesului copiilor la servicii de calitate;
- respectarea drepturilor și promovarea incluziunii sociale a copiilor aflați în situații vulnerabile;
- prevenirea și combaterea oricăror forme de violență;
- încurajarea participării copiilor la luarea deciziilor care îi privesc.

**Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Creșterea gradului de ocupare a persoanelor sărace și vulnerabile prin programe ample de activare pe piața muncii;
- Creșterea sprijinului financiar pentru persoanele cu venituri reduse (VMI) și introducerea stimulentei pro-activare pentru beneficiarii programului de beneficii sociale;
- Promovarea incluziunii sociale a comunității marginalizate printr-o abordare integrată, concentrată asupra copiilor;
- Îmbunătățirea funcționalității serviciilor sociale;
- Integrarea beneficiilor de asistență socială, a serviciilor sociale, a serviciilor de ocupare și a altor servicii publice prin transformarea asistentului social într-un „integrator”, cu o atribuție solidă de management de caz;
- Investiții într-un sistem solid de asistență socială;
- Creșterea rolului economiei sociale în reducerea excluziunii sociale;
- Consolidarea mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare.

**Strategia națională pentru promovarea îmbătrânirii active și protecția persoanelor vârstnice 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 566/2015.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Prelungirea și îmbunătățirea calității vieții persoanelor vârstnice;
- Promovarea participării sociale active și demne a persoanelor vârstnice;
- Obținerea unui grad mai ridicat de independență și siguranță pentru persoanele cu nevoi de îngrijire de lungă durată.

**Strategia națională „O societate fără bariere pentru persoanele cu dizabilități” 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 655/2016.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Promovarea accesibilității în toate domeniile vieții pentru asigurarea exercitării de către persoanele cu dizabilități a drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;
- Asigurarea participării depline a persoanelor cu dizabilități în toate domeniile vieții;
- Eliminarea discriminării și asigurării egalității pentru persoanele cu dizabilități;
- Asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități la un mediu de lucru deschis, inclusiv și accesibil, atât în sectorul public cât și în cel privat, concomitent cu asigurarea accesului lor efectiv la servicii de sprijin pentru creșterea ocupării pe piața muncii;
- Promovarea educației și formării profesionale favorabile incluziunii la toate nivelurile și a învățării de-a lungul vieții pentru persoanele cu dizabilități;

**Strategia națională privind promovarea egalității de șanse și tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2018-2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 365/2018.**

Obiectivele generale prevăzute în strategie sunt:

- Consolidarea cadrului legislativ din domeniul prevenirii și combaterii violenței domestice;
- Dezvoltarea unor măsuri adecvate de sprijin și protecție pentru victime;
- Prevenirea violenței domestice și a recidivei acesteia precum și a violenței sexuale;
- Monitorizarea și evaluarea activităților întreprinse în vederea prevenirii și combaterii violenței domestice.

**3. Programele de interes național aprobate prin:**

- Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități de la sistemul de protecție specială a copilului către sistemul de protecție a persoanelor adulte cu dizabilități”;
- Hotărârea Guvernului nr. 427/2018 privind aprobarea programului de interes național „Servicii comunitare la domiciliu pentru persoanele vârstnice dependente” și a programului de interes național „Creșterea capacității serviciilor publice de asistență socială din unele unități administrativ-teritoriale”.

**Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local Lelești, cuprinde:**

1. **Capitolul I** - Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale
2. **Capitolul II** - Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local;
3. **Capitolul III** - Programul de formare și îndrumare metodologica a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale.

## **CAPITOLUL I**

### **Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale**

Planul Anual de Acțiune pentru anul 2021 privind serviciile sociale la nivelul comunei Lelești, se elaborează în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului –cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate din bugetul consiliului județean/consiliului local/ și Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

În întocmirea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 s-a ținut cont, în primul rând de scopul Compartimentului de Asistență Socială din cadrul Primăriei Lelești și anume asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale pentru anul 2021 se întemeiază pe întregul ansamblu de principii și valori care guvernează întregul sistem național de asistență socială.

La stabilirea bugetelor estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente s-au avut în vedere standardele minime de cost pentru serviciile sociale, conform legislației în vigoare.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

B. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclaturii serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
					Buget local	Buget județean	Buget et de stat	Contri b. Pers. Benef.	Alte surse
	8810ID-IV	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	15	15	371633	-	-	-	-
		Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	7	7	2512	-	-	-	-
		Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	15	15	205981	-	-	-	-
		Stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate și a procedurii de acordare a tichetelor sociale pentru grădiniță	3	3	1500				
		Norma hrana copii cu cerinte educationale speciale	7	7	4420				





## **CAPITOLUL II**

**Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr.797/2017.**

**I.Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistența socială:**

- a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale,
  - se actualizează prin hotărâre a Consiliului local și se publică pe site-ul Primăriei Lelești;
- b) Planul anual de acțiune al Compartimentului de Asistență Socială privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local;
  - se aprobă prin hotărâre a consiliului local, se publică pe site-ul Primăriei Lelești, se afișează la sediul Primăriei și se actualizează ori de câte ori apar modificări;
- c) Activitatea proprie și serviciile din cadrul Compartimentului de Asistența Socială, respectiv formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc.
  - formulare, modele cereri se găsesc la sediul Compartimentului de Asistență Socială
  - condițiile de eligibilitate pentru fiecare serviciu solicitat sunt afișate la vizier,
  - se actualizează cel puțin lunar și se publică pe site-ul Primăriei Lelești ;
- d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul Compartimentului de Asistență Socială, acordate de furnizori publici ori privați:
  - serviciile sociale care funcționează: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial;
  - situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului se actualizează cel puțin anual;

**2 Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiate, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere .**

Promovarea activității Compartimentului de Asistență Socială în comunitate, prin:

- Realizarea și distribuirea de materiale informative în comunitate privind serviciile sociale oferite, în funcție de specificul activităților derulate și nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari;
- prezentarea pe site-ul Primăriei a activităților desfășurate și a informațiilor relevante cu privire la modificările legislative apărute privind acordarea beneficiilor sociale;
- informarea comunității cu privire la activitățile desfășurate în cadrul Compartimentului de asistența socială, prin intermediul site-ului cât și prin realizarea și distribuirea de materiale informative în școli, cabinete medicale ale medicilor de familie, alte instituții;
- organizarea unor campanii de informare și sensibilizare a comunității organizate de Primărie sau în colaborare cu alte instituții publice de interes local cu privire la promovarea serviciilor sociale;
- informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea, publicarea pe site-ul primăriei a modificărilor legislative apărute;
- organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale
- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
- informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
- informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;

**3. Campanii de informare și sensibilizare a comunității, organizate de Compartimentul de Asistență Socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;**

Informarea comunității cu privire la cadrul legislativ general și specific ce reglementează activitatea publicarea pe site-ul direcției a modificărilor legislative apărute;

organizarea de întâlniri având ca obiect impactul modificărilor legislative asupra evoluției problematicei sociale

- informare privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței și legislația aferentă;
  - informare privind distribuirea stimulentei educaționale și legislația aferentă;
  - informare privind monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
4. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale Compartimentului de Asistență Socială:

- conceperea și implementarea unor campanii educative și de sporire a constientizării diversității, cu participarea diverselor categorii de grupuri marginalizate sau discriminate;

- transmiterea unor mesaje de interes public prin presă, în acest sens.

5. Organizarea de întâlniri cu: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

### Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

2. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

c. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	4000 lei

d. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

Sesiuni de instruire pentru: Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

c.. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	15	371633

Potrivit standardelor minime de calitate pentru serviciile de îngrijire la domiciliu, personalul serviciului organizează periodic sesiuni de informare și consiliere a membrilor de familie care locuiesc împreună cu beneficiarul sau au grijă de acesta în afara perioadelor în care activează îngrijitorii formali. De asemenea, potrivit prevederilor art. 31 alin.4 din Legea nr. 448/2006 privind protecția drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile publice au obligația să asigure instruirea în problematica specifică a persoanei cu handicap a personalului care își desfășoară activitatea în sistemul de protecție a persoanelor cu

handicap, inclusiv a asistenților personali și a asistenților personali profesioniști. Potrivit prevederilor art.114 Legea nr. 272/2004 privind protecția drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, structurile comunitare consultative vor beneficia de programe de formare în domeniul asistenței sociale și protecției copilului.

Precizăm că în conformitate cu prevederile art.38, lit.a din Legea nr. 448/2006-republicată, asistenții personali au obligația să participe o dată la 2 ani la o instruire organizată de angajator.

Vor fi abordate în cadrul sesiunilor de instruire următoarele teme:

- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal de a realiza corect îngrijiri primare;
- consolidarea și dezvoltarea competenței asistentului personal privind asistarea persoanei cu handicap grav în alimentație și hrănire;
- adaptarea mediului la nevoile beneficiarului;
- comunicarea între asistentul personal și persoana cu dizabilități;
- asigurarea integrării școlare și profesionale și a educației permanente.

d. Sesiuni de instruire pentru voluntari.

În conformitate cu prevederile art. 9 din Legea nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare, organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;
- regulamentele interne care reglementează implicarea voluntarului.

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională.

e. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. Persoane	Buget estimat
Promovarea asigurării și dezvoltării continue a calitatii serviciilor sociale	1	500 lei

Aplicarea Planului de acțiune se face în condițiile unei verificări periodice a nevoilor beneficiarilor de asistență socială, conform prevederilor legislației în vigoare. Implementarea Planului de acțiune se face cu participarea tuturor compartimentelor instituției, a personalului, a partenerilor, a beneficiarilor și a altor factori interesați din comunitate. Monitorizarea și implementarea Planului se va face de către Compartimentul de Asistență Socială.

**Inițiator,  
Primar,  
Turcilă Vasile-Laurențiu**

dt



**Avizat pentru legalitate,  
Secretar general,  
Mischie Constantin-Cătălin**

Handwritten signature of Mischie Constantin-Cătălin.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GORJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ



Gorj, Târgu-Jiu, str. Victoriei, nr. 4, cp 210191, tel: +4 0253214006, fax. +4 0253212023, e-mail: [consjud@cigori.ro](mailto:consjud@cigori.ro), web: [www.cigori.ro](http://www.cigori.ro)

Nr.1677/02.02.2021

de secretar  
11

PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI-GORJ			
INTRARE	727		
IEȘIRE			
ANUL 2021	LUNA 02	ZIUA 08	

CĂTRE,  
UNITĂȚILE ADMINISTRATIV TERITORIALE  
JUDEȚUL GORJ

Prin prezenta vă înaintăm Planul anual de acțiune privind serviciile administrate și finanțate din bugetele locale, AVIZAT prin Hotărârea Consiliului Județean nr. 11 din 29.01.2021. Totodată vă supunem atenției faptul că potrivit prevederilor art. 6, alin (1), lit. b) din H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, **atât Strategia locală cât și Planul anual de acțiune, aprobate în Consiliul local, se transmit - serviciului public de asistență socială de la nivel județean, respectiv Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Gorj.**

*Art. 6. - (1) În vederea asigurării eficienței și transparenței în planificarea, finanțarea și acordarea serviciilor sociale, Compartimentul are următoarele obligații principale:*

*b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;*

PREȘEDINTE,  
Cosmin-Mihai Popescu



SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI  
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

- Adresa nr.264/15.01.2021 a Primăriei comunei Lelești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 1221/26.01.2021.
- Adresa nr. 183/08.01.2021 a Primăriei comunei Licurici județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 553/13.01.2021.
- Adresa nr. 422/19.01.2021 a Primăriei comunei Mătășari județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 992/21.01.2021.
- Adresa nr. 210/13.01.2021 a Primăriei comunei Mușetești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 693/15.01.2021.
- Adresa nr. 383/14.01.2021 a Primăriei comunei Peștișani județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 590/14.01.2021.
- Adresa nr. 10345/21.12.2020 a Primăriei comunei Polovragi județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 17579/23.12.2020.
- Adresa nr. 114/07.01.2021 a Primăriei comunei Prigoria județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 550/13.01.2021.
- Adresa nr. 9376/21.12.2020 a Primăriei comunei Roșia de Amaradia județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 17553/23.12.2020.
- Adresa nr. 455/15.01.2021 a Primăriei comunei Runcu județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr.652/15.01.2021.
- Adresa nr. 283/13.01.2021 a Primăriei comunei Săcelu județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 599/14.01.2021.
- Adresa nr. 128/11.01.2021 a Primăriei comunei Săulești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 549/13.01.2021.
- Adresa nr.641/18.01.2021 a Primăriei comunei Scoarța județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 955/20.01.2021.
- Adresa nr. 248/14.01.2021 a Primăriei comunei Telești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 959/20.01.2021.
- Adresa nr. 181/08.01.2021 a Primăriei comunei Țânțăreni județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 691/15.01.2021.
- Adresa nr. 235/12.01.2021 a Primăriei comunei Vladimir județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 559/14.01.2021.
- Prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) din Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului României nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Prevederile art. 5, alin. (5), din Anexa nr. 3, a H.G. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului București.
- Prevederile art. 118, alin. (3), din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- În temeiul art. 182, alin.(1), și art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se avizează Planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale – comuna Aninoasa, Arcani, Baia de Fier, Bălănești, Bălești, Bărbătești, Bălteni, Ciuperceni, Dănești, Dragotești, Drăguțești, Fărcășești, Godinești, Hurezani, Ionești, Jupânești, Lelești, Licurici, Mătășari, Mușetești, Peștișani, Polovragi, Prigoria, Roșia de Amaradia, Runcu, Săcelu, Săulești, Scoarța, Telești, Țânțăreni și Vladimir.

**PROIECT  
JUDEȚUL GORJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN**

**HOTĂRÂRE**

*pentru avizarea Planurilor anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetele locale ale Unităților Administrativ Teritoriale - comuna Aninoasa, Arcani, Baia de Fier, Bălănești, Bălești, Bărbătești, Bâlteni, Ciuperceni, Dănești, Dragotești, Drăguțești, Fărcășești, Godinești, Hurezani, Ionești, Jupânești, Lelești, Licurici, Mătăsari, Mușetești, Peștișani, Polovragi, Prigoria, Roșia de Amaradia, Runcu, Săcelu, Săulești, Scoarța, Telești, Țânțăreni și Vladimir*

**CONSILIUL JUDEȚEAN GORJ**

*Având în vedere:*

- Referatul de aprobare a proiectului de hotărâre;
- Raportul de specialitate întocmit de Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice din cadrul Consiliului Județean Gorj;
- Raportul de avizare al Comisiei juridice și de administrație publică;
- Raportul de avizare al Comisiei pentru sănătate și asistență socială;
- Adresa nr. 134/15.01.2021 a Primăriei comunei Aninoasa județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 767/18.01.2021.
- Adresa nr. 5079/29.12.2020 a Primăriei comunei Arcani județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 85/05.01.2021.
- Adresa nr.75/05.01.2021 a Primăriei comunei Baia de Fier județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 555/13.01.2021.
- Adresa nr. 216/19.01.2021 a Primăriei comunei Bălănești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 824/19.01.2021.
- Adresa nr.556/12.01.2021 a Primăriei comunei Bălești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 689/15.01.2021.
- Adresa nr. 237/20.01.2021 a Primăriei comunei Bărbătești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 1082/22.01.2021.
- Adresa nr. 559/12.01.2021 a Primăriei comunei Bâlteni județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 690/15.01.2021.
- Adresa nr. 132/12.01.2021 a Primăriei comunei Ciuperceni județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 535/13.01.2021.
- Adresa nr. 308/13.01.2021 a Primăriei comunei Dănești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 692/15.01.2021.
- Adresa nr. 193/11.01.2021 a Primăriei comunei Dragotești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 551/13.01.2021.
- Adresa nr. 431/14.01.2021 a Primăriei comunei Drăguțești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 643/15.01.2021.
- Adresa nr. 84/05.01.2021 a Primăriei comunei Fărcășești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 351/11.01.2021.
- Adresa nr. 173/13.01.2021 a Primăriei comunei Godinești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 694/15.01.2021.
- Adresa nr. 218/21.01.2021 a Primăriei comunei Hurezani județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 1079/22.01.2021.
- Adresa nr. 204/14.01.2021 a Primăriei comunei Ionești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 688/15.01.2021.
- Adresa nr.5305.20.01.2021 a Primăriei comunei Jupânești județul Gorj, înregistrată la Consiliul Județean Gorj sub nr. 1080/22.01.2021.

**Art.2.** Direcția juridică, dezvoltarea capacității administrative și achiziții publice, prin Compartimentul Contractări servicii sociale și coordonare asistență socială din cadrul Consiliului Județean Gorj, va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

**Art.3.** Prezenta hotărâre se comunică Unităților Administrativ Teritoriale – comuna Aninoasa, Arcani, Baia de Fier, Bălănești, Bălești, Bărbătești, Bâlteni, Ciuperceni, Dănești, Dragotești, Drăgulești, Fărcășești, Godinești, Hurezani, Ionești, Jupânești, Lelești, Licurici, Mătăsari, Mușetești, Peștișani, Polovragi, Prigoria, Roșia de Amaradia, Runcu, Săcelu, Săulești, Scoarța, Telești, Tântăreni și Vladimir și Instituției Prefectului - Județul Gorj.



CONTRASEMNEAZĂ,  
SECRETAR GENERAL AL JUDEȚULUI,  
Cristina-Elena Rădulea-Zamfirescu

Nr. 11

Adoptată în ședința din 29.01.2021

Cu un număr de 29 voturi

Din totalul numărului de consilieri





**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GORJ**  
**PRIMĂRIA COMUNEI LELEȘTI**



Comuna Lelești, Sat Lelești, Aleea Primăriei, nr. 1, Județul Gorj, Cod poștal: 217275  
TEL.: 0253/278.484, FAX : 0253/278.687, e-mail: [primaria.lelesti@yahoo.com](mailto:primaria.lelesti@yahoo.com)

Aviz consultativ al Consiliului Județean Gorj  
pentru planurile anuale de acțiune ale comunelor

**PLANUL ANUAL DE ACȚIUNE**  
privind serviciile sociale administrate și finanțate  
din bugetul Consiliului Local Lelești pentru anul 2021



**Având în vedere:**

Planul anual de acțiune urmărește dezvoltarea serviciilor promovate precum și crearea altora noi, pentru acoperirea unor cerințe tot mai crescând, pe fondul accentuării gradului de sărăcie.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale se elaborează de către autoritățile administrației publice locale, prin Compartimentul de Asistență Socială, în conformitate cu măsurile și acțiunile prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conform prevederilor Legii nr.292/2011, a Asistenței sociale.

Planul anual de acțiune cuprinde măsuri specifice de îmbunătățire a sistemului de asistență socială, date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor sociale, programul de subvenționare, bugetul estimat și sursele de finanțare, propuneri elaborate de serviciu de protecție și asistența socială pentru dezvoltare a unui sistem coerent, adaptat nevoilor locale ale comunei Lelești.

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale poate fi modificat:

- ca urmare a modificării sau a apariției unor acte legislative.

Având în vedere:

**1. Strategia locală de dezvoltare a comunei, care se referă și la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Lelești nr. 26 din 29.05.2019.**

Pentru anul 2021, Compartimentul de Asistența Socială din cadrul Primăriei Lelești, își propune următoarele obiective:

**OBIECTIVE :**

Obiectiv 1: Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Lelești.

În cadrul Compartimentului de Asistență Socială, va fi realizată prin următoarele activități:

- actualizarea procedurilor de lucru și revizuirea lor în funcție de modificările legislative;
- aducerea la cunoștință și însușirea procedurilor de către persoanele cu atribuții în domeniu;
- achiziționarea de programe informatice pentru toate beneficiile de asistență socială;
- licență de funcționare pentru serviciile sociale propuse a fi înființate ;
- punerea în aplicare a măsurilor stabilite de guvern și aplicarea legislației în vigoare;
- îmbunătățirea comunicării prin informarea celor mai vulnerabili beneficiari cu privire la serviciile sau prestațiile de care aceștia pot beneficia