

**HOTĂRÂREA Nr. 63**

**aprobarea închirierii, prin licitație publică, a unor spații cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)**

**Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj,**

**- Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art.129, alin.(2), lit.c), d), alin.(6) lit.b), alin.(7) lit.d), art.310 alin. (1) și (2) lit. a) și b), art. 312 alin. (2)-(4), (6) și (7), art. 313, art.317, art. 362, alin.(1) și (3), art.332-348 art. 338 și 317, alin.(1), alin.(3), lit.b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile H.C.L. Lelești cu nr.25/2014 privind aprobarea inventarului bunurilor ce alcătuiesc domeniul privat al comunei Lelești, județul Gorj, cu modificările și completările ulterioare,
- adresa SC CSP SANMED SRL prin care se solicită închirierea spațiilor din incinta Dispensarului medical uman, înregistrată la Primăria Comunei Lelești la nr.6482 din 27.11.2023,
- raportul de evaluare întocmit de SC EN-EVAL SRL Târgu Jiu, înregistrat la Primăria Comunei Lelești la nr.5265 din 14.11.2023,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al Comunei Lelești,

**În temeiul art.139, art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,**

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art. 1.** Se aprobă Raportul de evaluare întocmit de S.C. EN-EVAL SRL din municipiul Târgu Jiu, evaluator autorizat, înregistrat la Primăria Comunei Lelești la nr.5265 din 14.11.2023, privind imobilul Dispensar uman Lelești, ce aparține domeniului privat al comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad.35962, CF 35962, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj.

**Art.2:** Se aprobă închirierea prin licitație publică a unor spații cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad. 35962, C.F. 35962, nr. de inventar 145, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie), conform datelor de identificare prevăzute în anexa nr.1 la prezenta hotărâre.

**Art.3:** Se aprobă documentația de atribuire pentru închirierea spațiilor cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, alcătuită din :

- a) Caiet de sarcini –anexa nr.2;
- b) Fisa de date a procedurii-anexa nr.3;
- c) Contractul-cadru de închiriere conținând clauze contractuale obligatorii –anexa nr.4;

d) Formulare și modele de documente pentru procedura de licitație publică-anexa nr.5, anexe care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4:** Prețul minim de pornire al chiriei pentru închirierea spațiilor menționate în prezenta hotărâre, stabilit conform Raportului de evaluare întocmit de SC EN-EVAL SRL Târgu Jiu, este de 4,90 lei/mp/lună, respectiv 0,99 euro/mp/lună, iar durata închirierii este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială prin acordul de voință al părților.

**Art.5:** Se desemnează în comisia de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii de licitație publică organizată pentru închirierea spațiilor cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului uman Lelești, ce se va constitui prin dispoziție a primarului comunei Lelești, următorii reprezentanți ai Consiliului local al comunei Lelești, județul Gorj, după cum urmează:

1. D-I/D-na consilier local, Rotaru Dumitru-Adrian - membru titular;
2. D-I/D-na consilier local, Talabă Dumitru - membru supleant;

**Art.6:** Primarul comunei Lelești, județul Gorj, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lelești, precum și membrii comisiei de evaluare vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**Art. 7.** Secretarul general al comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată Instituției Prefectului-Județul Gorj, în vederea exercitării controlului de legalitate, primarului comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul consiliului local, precum și în Monitorul Oficial Local.

**Hotărârea a fost adoptată de Consiliul local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 29 noiembrie 2023, cu un număr de 9 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, exprimate din numărul total de 9 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.**

**Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Nicolae LĂSCĂTEU**



**Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**

DATE DE IDENTIFICARE

spații cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman ce fac obiectul licitației publice în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)

Denumirea bunului închiriat	Suprafața totală construită -mp-	Suprafața totală utilă -mp-	Nr. cad / Nr. carte funciară	Nr. de inventar	Valoare de inventar	Regimul juridic
Spații cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman: 1. Cabinet – 15 mp, 2. Sala de consultații - 14 mp, 3. Sala de așteptare - 23 mp, 4. Hol - 5 mp, 5. Baie – 2 mp, 6. Birou – 17 mp, 7. Birou – 12 mp, 8. Baie – 2 mp, 9. Hol – 6 mp.	130	96	35962 / 35962	145	172459	Proprietate privată, comuna Lelești, județul Gorj, conform HCL nr.25/2014

Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Nicolae LĂSCĂTEU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN

## CAIET DE SARCINI

**privind închirierea prin procedura de licitație publică a unor spații cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)**

### **1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII:**

1.1. Spațiile propuse pentru închiriere sunt amplasate în incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad. 35962, CF 35962, nr. de inventar 145, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj.

Spațiile ce fac obiectul închirierii sunt în suprafață utilă totală de 96 mp, respectiv suprafață construită de 130 mp, defalcate după cum urmează:

1. Cabinet – suprafață utilă de 15 mp,
2. Sala de consultații - suprafață utilă de 14 mp,
3. Sala de așteptare - suprafață utilă de 23 mp,
4. Hol - suprafață utilă de 5 mp,
5. Baie – suprafață utilă de 2 mp,
6. Birou – suprafață utilă de 17 mp.
7. Birou – suprafață utilă de 12 mp,
8. Baie – suprafață utilă de 2 mp,
9. Hol – suprafață utilă de 6 mp.

Aceste destinații sunt destinate strict folosirii actului medical sau activităților adiacente acestuia.

1.2. Spațiile mai sus menționate sunt supuse închirierii potrivit prevederilor art. 362, alin.(1) și (3), ale art. 332 și 333, alin. (1), (2) și (5), art. 334, art. 338 și 317, alin.(1), alin.(3), lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.3. Pentru spațiile care se închiriaza, locatarul are obligația de a exploata în mod direct bunurile ce fac obiectul închirierii.

### **2. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHEIEREA CONTRACTULUI:**

2.1. Obiectul închirierii îl constituie închirierea unor spații cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie).

2.2. Spațiile sunt libere de orice sarcini și intra în posesia efectivă a locatarului odată cu semnarea procesului verbal de predare – primire.

2.3. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă, pentru care trebuie să plătească o garanție de participare în cuantum de 100 lei.

2.4. Caietul de sarcini privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație publică se va putea ridica de la sediul Primăriei Lelești, pentru care se va achita o sumă de 10 lei, sau se poate obține de pe site-ul primăriei.

### **3. SCOPUL INCHIRIERII:**

3.1. Utilizarea acestui spațiu în scop medical va duce la asigurarea asistenței medicale specializate (medicină de familie) pentru locuitorii comunei.

3.2. Din punct de vedere economic, chiria va constitui o sursă suplimentară de venit la bugetul local.

### **4. CONDITII OBLIGATORII PRIVIND EXPLOATAREA INCHIRIERII:**

4.1. Spațiile mai sus menționate au ca destinație cabinet medical-medicina de familie.

Pe tot parcursul desfășurării activității, locatarul va trebui să respecte legislația în vigoare.

4.2. Nerespectarea acestei prevederi da dreptul locatorului să rezilieze unilateral contractul de închiriere, după o preavizare de 30 zile.

4.3. Locatarul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.4. Locatarul este obligat să plătească anual impozitul pe imobilul ce face obiectul contractului de închiriere conform codului fiscal.

4.5. Locatarul nu poate subinchiria, în tot sau în parte, imobilul ce face obiectul contractului.

4.6. Locatarul trebuie să obțină, dacă este cazul, autorizațiile și/sau avizele necesare în vederea desfășurării activității pentru care se închiriaza spațiul.

4.7. Locatorul are dreptul ca prin împuternicitii săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar, imobilul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilite în cadrul licitației.

4.8. La încetarea contractului de închiriere prin atingerea termenului, locatarul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, fără nici o pretenție de despăgubire.

### **5. DURATA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE**

5.1. Durata contractului de închiriere este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de închiriere, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială prin acordul de voință al părților.

### **6. CHIRIA**

6.1. Pretul de pornire a licitației este de 4,90 lei/mp/lună, respectiv 0,99 euro/mp/lună.

6.2. În cazul în care chiria nu este plătită timp de 3 luni de la data scadenței, contractul de închiriere se va rezilia de drept, fără preaviz.

6.3. Modalitățile și termenele de plată se stabilesc de comun acord cu părțile prin contractul de închiriere.

6.4. Locatarul este de drept în întârziere în cazul în care termenul scadent convenit pentru plata chiriei s-a împlinit fără ca aceasta să fie executată. Executarea cu întârziere a obligației de plată a chiriei atrage obligația la plata de penalități de întârziere conform legilor în vigoare, calculate la suma datorată și neplatită.

6.5. Chiria obținută din închiriere va reprezenta venit la bugetul local.

### **7. GARANTIA**

7.1. Pentru a participa la licitație, persoanele interesate vor depune în contul locatorului ((RO 61TREZ3365006XXX003833)) sau la casieria instituției o garanție de participare în valoare de 100 lei.

7.2. Ofertanților necastigatori li se va restitui garanția de participare, la cerere, după data încheierii

contractului de închiriere cu ofertantul castigator. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data primirii ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

a) Își retrage oferta în perioada de valabilitate;

b) Oferta sa fiind castigatoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.3. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj, atasată la formularul „Scrisoare de înaintare”.

7.4. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.5. Perioada de valabilitate a garanției de participare este cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei – 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

7.6. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare, numai după constituirea garanției de bună execuție.

#### **VIII. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI ȘI PROTECȚIA MUNCII:**

8.1. Locatarul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, iar în vederea gestionării responsabile a deșeurilor rezultate din activitatea sanitară, acesta va avea încheiat un contract de prestări servicii cu o societate autorizată de colectare, transport și depozitare deșeurilor medicale, chimice și farmaceutice.

8.2. Locatarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii. Locatarul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor privind datele cu caracter personal și de sănătate, condiții impuse de acordurile și convențiile în vigoare.

#### **9. CONDIȚIILE DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LE INDEPLINEASCĂ OFERTELE:**

9.1. Pot participa la procedura de închiriere prin licitație publică persoanele fizice și juridice care au ca obiect unic de activitate furnizarea serviciilor medicale.

9.2. În vederea participării la licitație ofertantul trebuie să plătească:

- garanția de participare la licitație, în valoare de 100 lei.

9.3. Garanția de participare se va achita la casieria Primăriei comunei Lelești.

În vederea participării la licitație ofertantul poate să obțină documentația aferentă procedurii după site-ul instituției sau la sediul Primăriei Comunei Lelești – contracost.

9.4. Ofertele se redactează în limba română.

9.5. - Ofertele se depun la sediul autorității contractante, până la data și ora precizată în anunțul public, în două plicuri închise și sigilate. Plicul interior închis și sigilat se introduce în plicul exterior, care se închide și se sigilează și se înregistrează în ordinea primirii lor în Registrul Oferte al Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj, precizându-se data și ora.

9.6. - Fiecare ofertant poate depune o singură ofertă.

9.7. - Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilită în anunțul procedurii.

9.8. - Riscurile legate de transmiterea ofertei, forța majoră cad în sarcina persoanei interesate.

9.9. - Oferta depusă la o altă adresă a locatorului decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

9.10. - Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, locatorul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9.11. - Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:

a) Scrisoare de înaintare

b) Împuternicirea persoanei desemnate să participe la deschidere (dacă este cazul) și o copie după actul de identitate al acesteia;

c) Chitanța sau documentul de plată prin care se dovedește plata garanției de participare la licitație.

9.12. Pe plicul interior se înscrie numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz și va trebui să conțină:

a) Fișă cu informații privind ofertantul.

b) Declarație de participare la licitație cu oferta independentă semnată de către ofertant fără îngroșări,

ștersături sau modificări;

c) Acte doveditoare privind statutul profesional – licențiat în științe medicale, specializarile și competențele dobândite (diplome, certificate, atestate), copie conform cu originalul

- d) Certificat de Acreditare eliberat de Colegiul Medicilor/Autorizatie de libera practica, valabile la data deschiderii ofertelor, copii conform cu originalul
- e) Certificat de inregistrare copie conform cu originalul , in cazul persoanelor juridice/certificat de inregistrare in Registrul Unic al Cabinetelor Medicale in cazul CMI
- f) Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte domeniul de activitate „ Activitati de asistenta medicala specializata ” emis cu cel mult 30 de zile calculate pana la data deschiderii ofertelor (original , copie legalizata sau copie xerox semnată pentru conformitate cu originalul)- in cazul persoanelor juridice
- g) Dovada privind achitarea tuturor obligațiilor fiscale către bugetul general consolidat și bugetul local, prin prezentarea de certificate de atestare fiscala eliberate de organul fiscal competent, valabile la data deschiderii ofertelor;
- h) Declarație unde se va mentiona ca ofertantul deține sau isi vadeschide un punct de lucru pe raza comunei astfel încât locuitorii comunei vor beneficia de serviciile medicale necesare, precum și că va începe activitatea în maxim 4 luni de la semnarea contractului de închiriere.
- j) Contractul – cadru, semnat si stampilat (insusit prin semnatura si stampila pe fiecare pagina)
- k) Oferta financiară – valoarea chiriei (chiria va fi exprimată in lei și in euro);
- 9.13 Fiecare participant poate depune decat o singura oferta.
- 9.14. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al continutului, pe toata perioada de valabilitate stabilita de autoritatea contractanta.
- 9.15. Persoana interesata are obligatia de a depune oferta la adresa si pana la data limita de depunere, stabilite in anuntul procedurii.
- 9.16. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusive forta majora, cad in sarcina persoanei interesate.
- 9.17. Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decat cea stabilita sau dupa expirarea datei – limita pentru depunere se returneaza nedeschisa.
- 9.18. Continutul ofertelor va ramane confidential pana la data stabilita pentru deschiderea acestora.
- 9.19. Deschiderea plicurilor interioare se face numai dupa semnarea procesului verbal de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti.
- 9.20. In urma analizarii ofertelor de catre comisia de evaluare pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces - verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate si motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul verbal se va semna de catre toti membrii comisiei În cazul necăștigării licitației garanția de participare se restituie la cerere in termen de 10 zile.

## **10. INCHEIEREA CONTRACTULUI DE INCHIRIERE:**

- 10.1 .Contractul de inchiriere cuprinde clauze de natura sa asigure folosinta bunului inchiriat, potrivit specificului acestuia.
- 10.2. Contractul se incheie in forma scrisa, sub sanctiunea nulitatii.
- 10.3.Contractul cuprinde clauze privind despagubirile, in situatia denuntarii contractului inainte de expirarea termenului.
- 10.4. Predarea – primirea bunului se face prin proces - verbal in termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garantiei.

## **11. PROCEDURA LICITATIEI:**

Procedura de licitatie va fi: licitație publică. Licitatia publică este procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta.

## **12. ALTE CLAUZE:**

Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de inchiriere nu vor fi compensate de către Consiliul Local al Comunei Lelești, Județul Gorj.

## **13. DISPOZIȚII FINALE:**

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina locatarului.  
Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

Contractul de inchiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile referitoare la atribuirea contractului de inchiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

**Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Nicolae LĂSCĂTEU**



**Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**



## **FISA DE DATE A PROCEDURII**

**de închiriere prin procedura de licitație publică a unor spații cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)**

### **1. Informații generale privind locatorul**

- denumire: Unitatea administrativ-teritorială comuna Lelești, județul Gorj
- cod fiscal: 4898738
- adresa: comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj
- nr. telefon/fax: 0253278484 / 0253278687

### **2. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de licitație**

#### **2.1. Obiectul licitației**

Obiectul închirierii îl reprezintă spațiile cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie), în suprafață utilă totală de 96 mp, respectiv suprafață construită de 130 mp, defalcate după cum urmează:

1. Cabinet – suprafață utilă de 15 mp,
2. Sala de consultații - suprafață utilă de 14 mp,
3. Sala de așteptare - suprafață utilă de 23 mp,
4. Hol - suprafață utilă de 5 mp,
5. Baie – suprafață utilă de 2 mp,
6. Birou – suprafață utilă de 17 mp.
7. Birou – suprafață utilă de 12 mp,
8. Baie – suprafață utilă de 2 mp,
9. Hol – suprafață utilă de 6 mp.

#### **2.2. Informații privind desfășurarea licitației publice**

Datele referitoare la calendarul desfășurării licitației publice se găsesc în anunțul de licitație, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

Procedura de licitație este licitație publică.

#### **2.3. Documente necesare pentru înscrierea la licitație:**

- Cerere de înscriere la licitație;
- Copie după actul de identitate a persoanei fizice participante sau al reprezentantului legal al persoanei juridice;

- Copie dupa autorizatia de libera practica a medicului specialist, certificatul de inregistrare in Registrul unic al cabinetelor medicale, certificat de inmatriculare, certificat constatator, act constitutiv si statut , dupa caz;
- Copie de pe certificatul de inregistrare fiscala pentru persoane fizice autorizate, unitati medicale cu personalitate juridica sau unitati care desfasoara activitati conexe actului medical cu personalitate juridica, dupa caz;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul local eliberat de Directia de specialitate din cadrul primariilor in a caror raza teritoriala activeaza ofertantul din care sa reiasa ca ofertantul nu are obligatii restante la bugetul local valabil la data deschiderii ofertelor, in original sau copie legalizata;
- Certificat privind plata obligatiilor catre bugetul consolidat al statului;
- Dovada platii contravalorii documentatiei de atribuire, după caz;
- Dovada platii garantiei de participare la licitație,
- Declaratie pe propria raspundere a ofertantului conform careia documentele depuse corespund realitatii si veridicitatii, conform prevederilor art.326 din Codul Penal privind falsul in declaratii;
- Fisa ofertantului
- Formular de Oferta

2.4. Conditii de calificare pe care trebuie sa le indeplineasca ofertantul pentru a fi admis la licitatie:

Are dreptul de a participa la licitatie orice persoana fizica sau juridica romana care indeplineste cumulativ urmatoarele conditii:

- a platit toate taxele privind participarea la licitatie, inclusiv garantia;
- a depus oferta in termenele prevazute, impreuna cu toate documentele solicitate la punctul 2.3;
- are indeplinite la zi toate obligatiile exigibile de plata a impozitelor, a taxelor si a contributiilor catre bugetul consolidat al statului si catre bugetul local;
- nu este in stare de insolventa, faliment sau lichidare.

2.5. Desfasurarea procedurii de licitatie :

Licitatia publica se va desfasura in conformitate cu prevederile art.332-348 din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

Procedura de licitatie se poate desfasura numai daca in urma publicarii anuntului de licitatie au fost depuse cel puțin doua oferte valabile;

Dupa primirea ofertelor, in perioada anuntata si inscrierea lor in ordinea primirii in registrul „Oferte” plicurile inchise si sigilate vor fi predate comisiei de evaluare, constituita prin dispozitia primarului, la data fixata pentru deschiderea lor, prevazute in anuntul publicitar;

Sedinta de deschidere a ofertelor este publica.

Dupa deschiderea plicurilor exterioare comisia de evaluare elimina ofertele care nu intrunesc conditiile prevazute la art.336 alin.(2)- (5) din Ordonanta de Urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ si intocmeste un proces verbal, in care se mentioneaza rezultatul deschiderii plicurilor respective.

Dupa analiza continutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare intocmeste procesul verbal in care se va preciza rezultatul analizei.

Deschiderea plicurilor interioare ale ofertelor se face numai dupa semnarea procesului verbal care consemneaza operatiunile descrise la pct.4 de catre toti membrii comisiei de evaluare si de catre ofertanti, numai daca exista cel puțin doua oferte eligibile (oferte care sa intruneasca conditiile prevazute de art.336 alin.(2) – (5) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ).

In urma analizei ofertelor de catre comisia de evaluare , pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia intocmeste un proces-verbal in care mentioneaza ofertele valabile, ofertele care nu indeplinesc criteriile de valabilitate, motivele excluderii acestora din urma de la procedura de licitatie. Procesul- verbal se semneaza de catre toti membrii comisiei de evaluare.

In cazul in care nu exista cel puțin doua oferte eligibile, se organizeaza o noua licitatie.

Comisia de evaluare sraibileste punctajul fiecarei oferte, tinand seama de ponderile prevazute la pct.5. Oferta castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj in urma aplicarii criteriilor de atribuire.

In cazul in care exista punctaje egale intre ofertantii clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face in functie de punctajul obtinut pentru criteriul care are ponderea cea mai mare dupa acesta.

Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

În termen de 3 zile de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

### 3. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă.

Pe plicul exterior se va specifica obiectul licitației pentru care se depune oferta care va avea următorul conținut:

- o fișă a ofertantului cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, stersături sau modificări;
- acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante.

Pe plicul interior, care conține formularul de oferte, oferta propriu-zisă, se înscrie numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă într-un singur exemplar și semnat de către ofertant.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data - limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei - limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

### 4. Elemente de preț

- Prețul de pornire la licitație este de 4,90 lei/mp/lună, respectiv 0,99 euro/mp/lună.
- Prețul ofertat trebuie, în mod obligatoriu să respecte pasul de supralicitare, indiferent de oferta propriu-zisă.
- Plata chiriei se datorează de la data încheierii contractului de închiriere;
- Chiria lunară va fi stabilită în urma finalizării procedurii de licitație, iar prețul de închiriere nu va fi mai mic de 4,90 lei/mp/lună, respectiv 0,99 euro/mp/lună.

### 5. Informații privind criteriile de atribuire aplicate, pentru stabilirea ofertei:

- cel mai are nivel al chiriei

Ponderele acestui criteriu de atribuire este de 100% din punctajul total. Valoarea minimă ce poate fi ofertată este de 4,90 lei/mp/lună, respectiv 0,99 euro/mp/lună. Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă, conform modelului, care reprezintă elementul principal al propunerii financiare.

Punctajul se calculează astfel:

- pentru cel mai mare nivel al chiriei se acordă punctajul maxim de 100 de puncte;
- pentru valoarea ofertată mai mică decât cea mai mare valoare ofertată, punctajul se calculează astfel:  $\text{punctaj} = \frac{\text{valoare ofertată}}{\text{valoare maximă ofertată}} \times 100$  puncte.

Oferta câștigătoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj în urma aplicării criteriului de atribuire.

În cazul în care ofertanții au obținut un punctaj egal pentru toate criteriile de atribuire, clasarea acestora se va efectua prin tragere la sorti efectuată de către președintele comisiei.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

Refuzul ofertantului câștigător de a încheia contractul, atrage după sine plata daunelor-interese, al cărui cuantum se stabilește ca fiind echivalentul a două chirii la valoarea adjudecată.

**6. Modul de utilizare a cailor de atac**

Tribunalul Gorj are competența să soluționeze litigiile referitoare la atribuirea, încheierea și anularea contractului de închiriere. Acțiunea ce are ca obiect un litigiu referitor la procedura de atribuire se va depune la Tribunalul Gorj, în termenul stabilit de lege de la data luării la cunoștință a actului autorității contractante considerat nelegal.

Celelalte litigii referitoare la încheierea și anularea contractului de închiriere se vor soluționa în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Acțiunea se va depune la instanța competentă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

**Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Nicolae LĂSCĂTEU**



**Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**



**CONTRACT DE INCHIRIERE**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**I. Părțile contractante**

Unitatea administrativ-teritorială comuna Lelești, județul Gorj, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală nr.4898738, cu sediul în comuna Lelești, sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, județul Gorj, cod poștal: 217275, prin Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj, reprezentat de primarul comunei Lelești - Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de proprietar-locator, pe de o parte,

și ..... persoana fizică (domiciliat în ....., CNP .....,buletinul/cartea de identitate) medicul titular al cabinetului/reprezentantul legal al societății civile medicale/reprezentantul legal al unității medico-sanitare cu personalitate juridică ....., cu sediul social în ....., înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale ..... sub nr. .... din ....., cod fiscal ..... din ....., având contul deschis la ....., în calitate de chirias , pe de altă parte,  
în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Comunei Lelești, Județul Gorj de aprobare a inchirierii, nr. .... din ....., s-a încheiat prezentul contract de inchiriere.

**II. Definiții**

- a) Contract-reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b) Proprietar și chirias - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) Chirie - prețul plătit proprietarului de către chirias, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- c) Imobil-obiectul contractului,
- d) Forța majoră- un eveniment mai presus de controlul părților care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu poate fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și , respectiv, îndeplinirea contractului;
- e) Zi - zi calendaristică; an - 365 zile

**III. Obiectul contractului de inchiriere**

(1) Unitatea administrativ-teritorială comuna Lelești, județul Gorj, în calitate de proprietar-locator închiriaza spațiile cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad. 35962, CF 35962, nr. de inventar 145, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj, în suprafață utilă totală de 96 mp, respectiv suprafață construită de 130 mp, defalcate după cum urmează:

1. Cabinet - suprafață utilă de 15 mp,
  2. Sala de consultații - suprafață utilă de 14 mp,
  3. Sala de așteptare - suprafață utilă de 23 mp,
  4. Hol - suprafață utilă de 5 mp,
  5. Baie - suprafață utilă de 2 mp,
  6. Birou - suprafață utilă de 17 mp.
  7. Birou - suprafață utilă de 12 mp,
  8. Baie - suprafață utilă de 2 mp,
  9. Hol - suprafață utilă de 6 mp,
- în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie).

(2) Predarea – primirea spațiilor din incinta imobilului ce fac obiectul inchirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care se va încheia în 5 zile lucrătoare de la data încheierii prezentului contract și va constitui anexa nr.1 la contract.

#### IV. Durata inchirierii

Termenul de inchiriere este pe o perioada de 5 ani, începând cu data semnării contractului de inchiriere, cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata inițială prin acordul de voință al părților.

#### V. Pretul și plata chiriei

(1) Chiriasul va plăti proprietarului o chirie lunară în suma de .... euro/mp, valoarea contractului fiind de ..... euro/lună. Plata se va face lunar, prin virament bancar în contul ..... deschis la Trezoreria Târgu Jiu sau la casieria Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj.

(2) Neplata chiriei, precum și orice alta prevedere incalcata referitoare la neindeplinirea obligatiilor contractual de catre titularul dreptului de inchiriere sau dreptul la retinerea contravalorii acestia din garantie. Titularul dreptului de inchiriere este obligat sa reintrageasca garantia în termen de 10 zile.

(3) Neplata chiriei în termen de doua luni consecutive duce la rezilierea unilaterala a contractului de inchiriere și luarea masurilor pentru predarea cabinetului în stare initiala.

(4) Pentru neplata la termen a chiriei, chiriasul datoreaza majorari de intarziere, calculate conform creantelor bugetare.

(5) Plata chiriei se va face cel tarziu pana la data de 15 a lunii, pentru care urmeaza sa fie platita chiria. Chiria se va achita în moneda nationala, adica în lei, calculate la cursul BNR la data facturarii.

(6) Garantia se va constitui în termen de 5 zile de la data incheierii contractului, prin virament bancar în contul proprietarului nr. .... , care se stabileste la nivelul contravalorii a doua chirii.

#### VI. Drepturile și obligațiile părților

##### Drepturile și obligațiile proprietarului

(1) Sa predea bunul pe baza de probe verbal, în termen de maxim 5 zile de la constituirea garantiei;

(2) Sa încaseze chiria, în conformitate cu dispozitiile contractului de inchiriere;

(3) Sa mentina bunul în stare corespunzatoare de folosinta pe toata durata inchirierii, potrivit destinatiei sale, și sa suporte cheltuielile locative.

(4) Sa controleze executarea obligatiilor titularului de dreptului de inchiriere și respectarea conditiilor inchirierii, având dreptul sa constate, ori de cate ori este nevoie, fara a stanjeni folosinta bunului de catre titularul dreptului de inchiriere, starea integritatii bunului și destinatia în care este folosit;

(5) Sa asigure folosinta netulburata a bunului pe tot timpul inchirierii;

(6) Proprietarul are dreptul sa inspecteze bunul inchiriat, sa verifice respectarea obligatiilor asumate de chirias;

(7) Proprietarul are dreptul sa rezilieze unilateral contractual în cazul în care chiriasul nu respecta prevederile regulamentului de organizare și desfasurare a activitatilor economice aprobate de Consiliul Local;

##### Drepturile și obligațiile chiriasului

(1) Sa foloseasca spatiul inchiriat conform destinatiei date de proprietar, respectiv de cabinet medical;

(2) Sa obtina toate avizele și acordurile necesare functionarii, conform normelor legale în vigoare;

(3) În situatia în care utilitatea spatiului, în functie de conditiile tehnice existente ale acestuia la data predarii de catre proprietar, necesita investitii pentru imbunatatiri, reparatii, amenajari, chiriasul se obliga sa le faca pe cheltuiala sa, fara a solicita despagubiri de la proprietar ;

(4) Sa foloseasca obiectul inchiriat, în mod corespunzator, respectând particularitatile acestuia, sa efectueze lucrarile de intretinere și igienizare a spatiului;

(5) Sa achite chiria stabilita prin contract la termenele stipulate , precum și taxele și impozitele stabilite prin normele legale în vigoare;

(6) Sa achite contravaloarea utilitatilor pe baza documentelor justificative înaintate de catre proprietar;

(7) La sfarsitul perioadei contractuale sau în cazul încetării contractului, chiriasul este obligat sa predea spatiul prin proces-verbal de predare-primire.

### VIII. Subinchirierea

Pe toata durata contractului, chirasului ii este interzisa subinchirierea obiectului contractului.

### IX. Incetarea

(1) Presentul contract inceteaza:

- Prin dezafectarea sau neintrebuintarea cabinetului medical;
- Prin reziliere, dar numai la cererea partii interesate, in cazul nerespectarii obligatiilor de catre cealalta parte semnatară;
- In cazul in care beneficiarul foloseste bunul in alt scop decat cel prevazut la pct.2.2.
- Prin restituirea de catre beneficiar a bunului care face obiectul contractului cu un preaviz de 90 de zile, termen pentru care beneficiarul este tinut oentru plata chiriei, chiar daca numai foloseste cabinetul inchiriat.

### X. Fortă majoră

(1) Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

(2) Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

(3) Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

(4) Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte imediat si in mod complet , producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dipozitie in vederea limitarii consecintelor.

(5) Partea contractanta care invocă forța majoră are obligatia de a notifica celeilalte părți, incetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la incetare.

(6) Dacă forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretindă daune-interese.

### XI. Notificări

(1) În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită, dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de inchiriere prin postă, curier,e-mail, fax.

(2) În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

(3) Dacă notificarea se trimite prin curier sau prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expedită.

(4) Notificările verbale nu se iau în considerare.

### XII. Litigii

(1) Soluționarea litigiilor de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cazul în care soluționarea pe cale amiabilă nu este posibilă, acestea sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

### XIII. Clauze finale

(1) Orice modificare a prezentului contract de inchiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

(2) Presentul contract de inchiriere, împreună cu anexa 1 , care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

(3) Presentul contract de inchiriere a fost incheiat astăzi ....., în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte data semnării lui.

PROPRIETAR,

UAT comuna Lelești, județul Gorj,  
Prin Consiliul local al Comunei Lelești,  
Reprezentat de Primarul Comunei Lelești,

Turcilă Vasile-Laurențiu

**Presedinte de ședință,**

**Consilier,**

**Nicolae LĂSCĂTEU**



CHIRIAS,

\_\_\_\_\_

**Contrasemnează,**

**Secretar general,**

**Ileana-Monica DRĂGAN**



**PROCES VERBAL  
de predare-primire**

**a spațiilor cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe, încheiat astăzi: \_\_/\_\_/\_\_\_\_**

**I.Părțile contractante**

Unitatea administrativ-teritorială comuna Lelești, județul Gorj, identificată prin codul unic de înregistrare fiscală nr.4898738, cu sediul în comuna Lelești, sat Lelești, Aleea Primăriei, nr.1, județul Gorj, cod poștal: 217275, prin Consiliul local al comunei Lelești, județul Gorj, reprezentat de primarul comunei Lelești - Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de proprietar-locator, pe de o parte,

și ..... persoana fizică (domiciliat în ....., CNP .....,buletinul/cartea de identitate) medicul titular al cabinetului/reprezentantul legal al societății civile medicale/reprezentantul legal al unității medico-sanitare cu personalitate juridică ....., cu sediul social în ....., înregistrat la Registrul unic al cabinetelor medicale ..... sub nr. .... din ....., cod fiscal ..... din ....., având contul deschis la ....., în calitate de chirias-locator, pe de altă parte,

Am procedat azi, data de mai sus, primul la predarea și secundul la primirea spațiilor cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad. 35962, CF 35962, nr. de inventar 145, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj, în suprafață utilă totală de 76 mp, respectiv suprafață construită de 103 mp, defalcate după cum urmează:

1. Cabinet – suprafață utilă de 15 mp,
2. Sala de consultații - suprafață utilă de 14 mp,
3. Sala de așteptare - suprafață utilă de 23 mp,
4. Hol - suprafață utilă de 5 mp,
5. Baie – suprafață utilă de 2 mp,
6. Birou – suprafață utilă de 17 mp.
7. Birou – suprafață utilă de 12 mp,
8. Baie – suprafață utilă de 2 mp,
9. Hol – suprafață utilă de 6 mp,

în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie).

Exploatarea spațiilor puse la dispoziție de predatorul concedent cade în sarcina primitorului chirias, în conformitate cu documentația aferentă.

Drept pentru care am încheiat prezentul proces-verbal, în 2(două) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Am predat,  
PROPRIETAR,  
UAT comuna Lelești, județul Gorj,  
Prin Consiliul local al Comunei Lelești,  
Reprezentat de Primarul Comunei Lelești,  
Turcilă Vasile-Laurențiu

Am primit,  
CHIRIAS(LOCATAR),

Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Nicolae LĂSCĂTEU



Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN





## **FORMULARE**

**utilizate în cadrul procedurii de licitație publică organizată pentru închirierea unor spații cu destinație de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe actului medical din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)**

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

## OFERTĂ

*pentru inchirierea unor spații cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad. 35962, CF 35962, nr de inventar \_\_\_\_\_, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)*

CĂTRE

UAT COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ

În urma examinării documentelor licitației privind inchirierea unor spații cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, nr.cad. 35962, CF 35962, nr de inventar 145, situat în comuna Lelești, sat Lelești, str. Principală, nr. 313, județul Gorj, în suprafața utilă de 79 mp, chiria ofertată de noi este ..... lei/mp/lună, respectiv ..... euro/mp/lună (prețul în cifre și litere).

Menționăm faptul că în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm prevederile caietului de sarcini și contractului și modalitatea de achitare a chiriei stabilită de către UAT comuna Lelești, Județul Gorj.

Valabilitatea ofertei 90 de zile de la data depunerii.

În conformitate cu instrucțiunile pentru ofertanți, înscrise în documentele licitației, anexam dovada plății garanției de participare la licitație, în suma de 100 lei, conform documentației de atribuire.

Data

Ofertant,

L.S.

Operator economic

.....  
(denumirea/numele)

FIȘA OFERTANTULUI

- 1) Ofertant
- 2) Sediul societății/persoană fizică autorizată/CMI
- 3) Telefon
- 4) Reprezentant legal
- 5) Funcția
- 6) Cod fiscal
- 7) Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului
- 8) Nr. Cont
- 9) Banca
- 10) Capitalul social (mil. lei)
- 11) Cifra de afaceri (mil. lei)
- 12) Sediul sucursalelor (filialelor) locale –dacă este cazul
- 13) Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale
- 
- 
- 

Data

Ofertant

L.S.

Operator economic  
.....  
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

*la procedura de licitație publică pentru închirierea unor spații cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie)*

CĂTRE  
UAT COMUNA LELEȘTI, JUDEȚUL GORJ

Urmare a anunțului publicat în data de .....  
Prin prezenta,

.....  
(denumirea/numele și prenumele ofertantului)

manifest intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea, prin licitație publică, a spațiilor cu destinația de cabinete medicale sau cabinete medicale cu activități conexe din incinta Dispensarului medical uman, imobil proprietate privată a comunei Lelești, județul Gorj, în scopul furnizării de servicii medicale în asistență medicală specializată (medicină de familie), organizată în la data ....., ora ..... de către UAT comuna Lelești, județul Gorj.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încetarea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru ședința publică în numele meu va participa dl/dna ....., posesor al CI/BI Seria ..... , Nr..... , împuternicit (dacă este cazul) prin Procura Notarială nr....., din data de..... , emisa de ....., să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data                      Ofertant,

L.S.

**Presedinte de ședință,  
Consilier,  
Nicolae LĂSCĂTEU**



**Contrasemnează,  
Secretar general,  
Ileana-Monica DRĂGAN**

