

HOTĂRÂREA Nr. 8

privind aprobarea Regulamentului de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială

**Consiliul Local al Comunei Lelești, județul Gorj,
Având în vedere:**

- proiectul de hotărâre inițiat de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- referatul de aprobare întocmit de Primarul Comunei Lelești, Județul Gorj, Turcilă Vasile-Laurențiu,
- prevederile art. 1, alin. 5, art. 120 și art. 121, alin. 1 și 2 din Constituția României, republicată
- prevederile art. 9, paragraful 8 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997
- prevederile art.7 alin. (2) din Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare,
- prevederile art.84-85 din Legea nr.196 din 31 octombrie 2016 privind venitul minim de incluziune,cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 59 și 60 din HG nr. 1.154 din 16 septembrie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art. 3, art. 5, art. 16, art. 17 alin.(1) și alin (3) și art. 112 din Legea asistentei sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare
- prevederile art.129, alin. (1),alin(2) lit.d), alin(7) lit.b)și h) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești,
- avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lelești.

În temeiul art.139, art.196 alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1: Se aprobă Regulamentul de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excluziune socială, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2: Ajutoarele de urgență prevăzute prin regulamentul de la art.1 vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj, în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

Art. 3: Incepând cu data intrării în vigoare a prezentei, își încetează aplicabilitatea orice altă hotărâre care conține prevederi contrare, adoptată anterior.

Art. 4: Primarul Comunei Lelești, domnul Turcilă Vasile-Laurențiu, în calitate de ordonator principal de credite, va lua măsurile legale în vederea ducerii la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

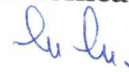
Art. 5: Secretarul general al comunei Lelești va comunica hotărârea adoptată în Institutiei Prefectului-Județul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului Comunei Lelești, în vederea ducerii la îndeplinire, compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Lelești, Județul Gorj, și o va aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul primăriei și consiliului local, precum și pe site-ul instituției în Monitorul Oficial Local.

Hotărârea a fost adoptată de Consiliul Local al Comunei Lelești, Județul Gorj în ședința ordinară din data de 28 februarie 2024, cu un număr de 11 voturi „pentru”, 0 voturi „împotriva”, 0 „abțineri”, exprimate din numărul total de 11 consilieri prezenți la ședință și totalul de 11 consilieri în funcție.

**Presedinte de ședință,
Consilier,
Nicolae POPEANGĂ**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN**



Regulamentul de stabilire a ajutoarelor de urgență, în bani sau în natură, familiilor sau persoanelor care se află în situații de necesitate cauzate de calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii, precum și a altor situații deosebite determinate de starea de sănătate ori alte cauze care pot conduce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială

CAPITOLUL I – Consideratii Generale

Prezentul Regulament stabilește condițiile și modalitatea de acordare a ajutoarelor de urgență familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate, care pot duce la apariția sau sporirea riscului de excludere socială, la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj. În sensul prezentului regulament, situația de necesitate este reprezentată de situația în care persoanele sau familiile se află în imposibilitatea de a-și asigura traiul zilnic, datorită unor resurse financiare limitate sau probleme de sănătate care generează situații de risc. Astfel, prin măsurile cu caracter social ce pot fi promovate la nivelul Comunei Lelești, Județul Gorj, conform legislației în vigoare, aceste persoane în situații de risc pot fi sprijinite pentru a putea depăși situația de necesitate.

Ajutoarele de urgență acordate din bugetul local al Primăriei Comunei Lelești se stabilesc în bani și sunt măsuri financiare, complementare celor acordate din bugetul de stat, destinate asigurării unui standard minim de viață, sustinerii familiei, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale.

Scopul acordării ajutoarelor de urgență este de a depăși situațiile de dificultate care pot duce la marginalizare și excludere socială a familiilor și persoanelor singure care au domiciliu pe raza Comunei Lelești, Județul Gorj.

Obiectivul principal al asistenței sociale este protejarea persoanelor care, din cauza unor motive de natură economică, fizică, psihică sau socială nu au posibilitatea de:

- A-și asigura singura nevoile sociale;

- A-și dezvolta propriile capacități și competențe pentru integrare socială, la care se adaugă categorii sociale cu preponderență persoane vârstnice, familii monoparentale, familii cu mai mulți copii/cu venituri mici/fără venituri.

Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, sustinerii familiei și persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanelor cu nevoi speciale, a drepturilor și libertăților fundamentale.

Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, situațiilor deosebite determinate de starea de sănătate, precum și alte situații deosebite, stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, în limita prevederilor bugetare anuale, în limita stabilită de prezentul regulament.

Se pot acorda ajutoare financiare în cuantum de până la maximum 5000 lei.

CAPITOLUL II – Cadrul legal – definiții, abrevieri

În sensul prezentului regulament, în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind promovarea și protecția copilului, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 292/2011a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor cu persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 174/2018 privind modificarea și completarea Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței în familie cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, termenii și expresiile au următoarele semnificații:

a) Prin termenul de copil se înțelege persoana care nu a implinit 18 ani și nu a dobândit capacitatea deplină de exercițiu, în condiții legale.

b) Prin familie se înțelege soțul, soția și copiii; barbatul și femeia necăsătoriti cu copiii și a fiecărui dintre ei, care locuiesc și se gospodăresc împreună, dacă acest fapt se consemnează în fișa de verificare în teren.

- a fost numita tutore sau are in plasament unul sau mai multi copii si se afla intr-una din urmatoarele situatii (este necasatorita, vaduva, etc.)
- d) Reprezentantul legal al copilului este parintele sau persoana desemnata potrivit legii sa exercite drepturile si sa indeplineasca obligatiile parintesti fata de copil;
- e) in cazul persoanei singure care nu a implinit varsta de 18 ani si nu are capacitate deplina de exercitiu si are un copil in intretinere, reprezentantul familiei este reprezentantul legal al acesteia.
- f) Reprezentantul familiei membrul familiei care are capacitatea deplina de exercitiu a drepturilor civile si care solicita in numele familiei acordarea ajutorului de urgenta, reprezentantul familiei se stabileste de catre sotii, iar in caz de neintelegeri de catre autoritatea tutelara.
- g) Domiciliul reprezinta adresa la care persoana declara ca are locuinta principala, trecuta si in documentul de identitate al persoanei.
- h) Situatiia de dificultate este situatiia in care se afla persoana/familie, la un moment dat, pe parcursul ciclului de viata, din cauze socio-economice, de sanatate si/sau care rezulta din mediul social de viata dezavantajate, si-a pierdut capacitatea de integrare sociala;
- i) Beneficiarul reprezinta persoana care primeste beneficii de asistenta sociala si/sau dupa caz, servicii sociale;
- j) Venitul reprezinta totalitatea sumelor pe care persoana sau membrii familiei le realizeaza urmare unei activitati salarizate, independente sau agricole, dupa cum sunt acesta definite de Codul fiscal, din valorificare, folosirea, cedarea unor bunuri aflate in proprietatea, precum si cele care provin din drepturi de asigurari sociale de stat, asigurari de somaj, obligatii legale de intretinere, alte indemnizatii.
- k) Salariul minim pe economie este valoarea cea mai mica a salariului orar, zilnic sau lunar pe care legea tarii permite angajatorilor sa-1 acorde unui salariat.
- l) Prin termenul de bolnavi cronici se intelege ca, are o evolutie lenta, care are caracter de durata, care se prelungeste multa vreme si nu mai poate fi usor inlaturat.
- m) Prin termenul de boli grave se intelege, persoana care sufera de afectiuni grave precum oncologice, cardiovasculare, boli rare si necesita o atentie medicala deosebita, care poate avea urmari neplacute sau chiar moartea.

CAPITOLUL III – condiții generale de acordare a ajutoarelor de urgență

Ajutorul de urgenta se acorda de catre primar, ca forma de sprijin financiar daca sunt îndeplinite următoarele conditii:

- a) S-a înregistrat cererea scrisă a solicitantului - intocmită potrivit modelului Anexei la prezenta hotarare;
- b) Familia sau persoanele singure au domiciliul/resedinta pe raza localitatii Lelești, judetul Gorj;
- c) Venitul/ membru de familie sa nu depaseasca salariul minim net pe economie/luna.
- d) Prin verificarea in teren se vizeaza atat testarea mijloacelor de trai cat si identificarea nevoilor potentialului beneficiar si se recomanda acordarea ajutorului;
- e) Solicitantul sa nu detina alte bunuri mobile sau imobile, decat cele de stricta necesitate pentru o persoana/familie vulnerabila/nevoiasa, in conformitate cu anexa 4 "Lista bunurilor ce conduc la excluderea acordarii venitului minim de incluziune" la HG 1154/2022 privind normele metodologice de aplicare a Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune cu modificarile si completarile ulterioare.

Acordarea ajutorului de urgenta se face pe baza testarii mijloacelor de trai si in conditiile in care nevoile persoanei sau familiei nu pot fi acoperite prin resurse proprii, in functie de care se stabileste si cuantumul acordat. Acordarea ajutorului de urgenta se dispune de primar, pentru situatiile descrise si valorile prevazute in regulament. Solutionarea dosarului privind acordarea ajutorului de urgenta se face in termen de 30 de zile de la inregistrarea cererii la Registratura Generala a Primariei Comunei Lelești, Județul Gorj.

Ajutorul de urgenta se acorda beneficiarului o singura data in 12 luni, pentru aceeasi situatie de risc. Ajutoarele de urgenta nu se iau in considerare la stabilirea altor drepturi de asistenta sociala acordate din bugetul local. Fondurile necesare pentru plata ajutoarelor de urgenta se suporta din bugetul local si pot fi acordate si in completarea celor prevazute prin alte acte normative.

CAPITOLUL IV- categorii de ajutoare de urgență pentru situații deosebite

Alin. 1 – Ajutor de înmormântare:

parintele, tutorele, curatorul, mostenitorul in conditiile dreptului comun sau, in lipsa acestuia, persoana care dovedeste ca a suportat cheltuielile cu inmormantarea.

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului in baza urmatoarelor documente:

- Cerere scrisa a solicitantului, conform anexei nr. 2 la prezentul regulament;
 - Certificatul de deces, in original si copie sau în cazul în care nu se poate elibera certificat de deces, un extras de uz oficial de pe actul de deces;
 - Actul de identitate al solicitantului;
 - Documente justificative, in original și copie care sa ateste cheltuielile de inmormantare;
 - Acte de stare civila ale solicitantului din care sa rezulte relatia de rudenie cu decedatul, sau dupa caz, acte care atesta calitatea de mostenitor, tutore, curator, etc iar în lipsa acestei relații, acte de stare civilă ale persoanei care dovedeste că a suportat cheltuielile cu înmormântarea.
- Se pot acorda ajutoare financiare in quantum de până la 3000 lei, prin dispozitie a primarului.

Alin. 2 – Situații deosebite determinate de starea de sănătate:

In cazul familiilor sau persoanelor singure care se confrunta cu probleme medicale deosebite, sau interventii chirurgicale majore, certificate in acest sens de catre medicul specialist, se poate acorda un ajutor de urgenta in quantum de pana la 5000 lei prin dispozitie a primarului;

Pentru cumpararea de medicamente și/sau de dispozitive medicale necesare în cazul persoanelor beneficiare de ajutor social si/sau cu venituri mici, cu probleme grave de sanatate si care necesita tratamente medicale de lunga durata si se afla in imposibilitatea de a-si achizitiona medicamentele necesare din cauza lipsei sau insuficientei veniturilor pe care le realizeaza, se poate acorda un ajutor de urgenta in quantum de până la 5000 lei prin dispozitie a primarului.

Documente necesare:

- Solicitarea scrisa a persoanei/reprezentantului legal;
 - Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, acte medicale (bilete de internare/externare din spital, certificate de incadrare in grad de handicap, decizie asupra capacitatii de munca, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, crisoare medicala/referat medical eliberat de medicul specialist, in care se mentioneaza diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului, etc.) facturi fiscale insotite de bon/chitanta care atesta cheltuiala;
- In cazul achizitionarii medicamentelor, efectuării intervenției/investigatiilor medicale dupa acordarea ajutorului de urgenta, beneficiarul are obligatia sa prezinte documentele financiare justificative in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei acordate nejustificat;

• Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune;

Alin. 3 - Calamități naturale, incendii, accidente, epidemii, epizootii:

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- Solicitarea scrisa a beneficiarului;
- Documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces-verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (spre exemplu, ISU), dupa caz, si alte documente relevante;
- Fisa de verificare in teren (prin care se justifica situatia de necesitate), formularul fiind cel prevazut in anexa nr. 10 din HG nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune.

Asigurarea

- După aprobarea ajutorului de urgenta, solicitantul va prezenta documente justificative a materialelor de constructii achizitionate, iar Compartimentul financiar-contabilitate va efectua plata facturii.

Ajutorul de urgenta în cazul calamitatilor naturale, incendii, accidente este in quantum de pana la 5000 lei prin dispozitie a primarului.

Alin. 4 - Cadavre neidentificate

In cazul cadavrelor neidentificate...

rudelor acestuia; Pentru aceasta situatie ajutorul de urgenta este in cuantum de până la 5.000 lei și se acordă prin dispozitie a primarului.

Ajutoarele de urgență se acordă prin dispoziție a Primarului comunei Lelești, Județul Gorj în urma analizării cererilor depuse de către solicitanți însoțite de ancheta socială efectuată în cauză cât și de documentele justificative, în condițiile și în limitele aprobate prin prezentul Regulament și vor fi suportate din bugetul local al Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj în limita fondurilor existente aprobate cu această destinație.

CAPITOLUL V – Solicitarea ajutorului de urgență

Cererea se depune la Registratura Generală a Primăriei Comunei Lelești, Județul Gorj de către persoana îndreptățită sau de către membrii familiei, cu domiciliul sau reședința în Comuna Lelești, Județul Gorj și va fi însoțită în parte de următoarele documente doveditoare privind situația socială și economică (după caz):

- a) cererea-declaratia pe propria raspundere privind solicitarea unui ajutor de urgenta, conform anexei nr. 1 la prezentul regulament.
- b) documente care atesta componenta familiei:
 - Acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (BI, CI, C.I.P, CN copie);
 - Certificat de casatorie (copie);
 - Certificat de deces (in original si in copie);
 - Acte de stare civila din care sa rezulte calitatea solicitantului de tutore, curator sau reprezentant legal, relatia de rudenie cu decedatul - daca este cazul (copie);
 - Hotararea definitiva de incuviintarea a adoptie, de plasament familial a copilului, potrivit legii (copie);
 - Hotararea judecatoreasca sau, dupa caz, hotararea comisiei pentru protectia copilului • privind masura plasamentului, potrivit legii daca este cazul (copie);
 - Decizia directorului general al Directiei generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului sau, dupa caz hotararea judecatoreasca privind masura plasamentului in regim de urgenta, potrivit legii daca este cazul (copie);
- c) documente privind veniturile realizate de membrii familiei in luna anterioara solicitarii:
 - adeverinta eliberata de angajator cu salariul net pe luna anterioara depunerii cererii;
 - cupon de pensie/ somaj;
 - cupon/extras bancar al alocatiei de stat pentru copii;
 - certificate de incadrare in grad de handicap si cuponul cu indemnizatia de handicap;
 - Adeverinta eliberata de catre Agentia Nationala de Administrare Fiscala din care sa rezulte ca are (sau nu are) venituri din activitati independente; venituri din cedarea folosintei bunurilor; venituri din investitii; venituri din activitati agricole; venituri din premii si jocuri de noroc; venituri din transferul proprietatilor imobiliare din patrimoniul personal si al dezmembramintelor acestuia; venituri din alte surse sau extras PATRIMVEN;
 - adeverinta cu bunuri mobile si/sau imobile, adeverinta de la registrul agricol;
- d) documente justificative privind situatia de urgenta invocata si sumelor solicitate:
 - proces-verbal de interventie al institutiilor abilitate in functie de situatia de urgenta creata (pompieri, gaze, energie electrica, alte societati autorizate);
 - facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitare, care sa reflecte cheltuielile de inmormantare;
 - acte medicale doveditoare ale starii de sanatate (bilete de internare - externare din spitale, certificate de incadrare in grad de handicap, decizii asupra capacitatii de munca, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc.);
 - acte de proprietate asupra imobilului;
 - orice alte documente care se considera a fi necesare pentru acordarea ajutorului de urgenta;

CAPITOLUL VI – Procesarea datelor

Dosarul care contine documentele pentru acordarea ajutorului de urgenta se va depune de solicitant la Registratura Generala a Primariei Comunei Lelești, Județul Gorj si va fi repartizat ulterior Compartimentului Asistenta Sociala in vederea verificarii si confruntarii datelor inscrise in cerere cu actele dovetitoare.

Situatia de dificultate si oportunitatea acordarii sprijinului financiar va fi verificata prin verificarea in teren de catre personalul din cadrul compartimentului de Asistenta Sociala, in termen de 10 zile de la inregistrarea cererii si se consemneza urmatoarele:

- datele personale ale solicitantului/familiei;
- datele de contact ale solicitantului;
- starea civila a solicitantului;
- numarul de persoane din familia solicitantului;
- date despre locuinta solicitantului;
- verdictitatea sau nu a starii de necesitate formulata de solicitant;
- motivul solicitarii a ajutorului de urgenta;
- prejudicii constatate, act de proprietate;
- formularea propunerii de aprobare/respingere a solicitarilor de acordare a ajutoarelor de urgenta.

Declararea de catre solicitant a unui numar de membri ai familiei sale sau unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase material necuvenite, constituie infractiune de fals, uz de fals sau inselaciune, dupa caz, si se pedepseste cu masuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului de urgenta este in mod automat respinsa.

Dupa verificarea in teren, persoanele angajate în cadrul Compartimentului Asistenta Sociala intocmesc documentele pe baza datelor si informatiilor colectate si evaluate, si inaintea Primarului Comunei Lelești, Judetul Gorj, propunerea de acordare/respingere a ajutorului de urgenta. Quantumul ajutorului de urgenta se stabileste prin dispozitia primarului si se suporta din bugetul local, in limita fondurilor aprobate cu aceasta destinatie. In urma analizarii acestor documente, se emite in termen de 5 zile lucratoare, dispozitie de admitere/respingere a cererii solicitantului, care trebuie sa contina cel putin urmatoarele date: nume si prenume, cod numeric personal, adresa, quantumul ajutorului de urgenta solicitat. Dispozitia semnata va fi comunicata compartimentului financiar contabilitate in vederea intocmirii statului de plata si a programarii efectuării platii. Dupa aprobarea/respingerea dosarului, in termen de 5 zile prin grija Compartimentului Asistenta Sociala se comunica solicitantului un exemplar al dispozitiei Primarului.

Suma de bani aprobata va fi cheltuita numai in scopul pentru care a fost destinata si va fi justificata prin documente (chitante, facturi, ordin de plata etc.). Beneficiarul este obligat ca in termen de 30 zile de la primirea sumei de bani aprobată sa prezinte documentele din care sa rezulte ca sumele au fost folosite in scopul pentru care au fost acordate. Nedepunerea documentelor justificative privind cheltuirea sumei alocate, duce la revocarea dispozitiei si restituirea banilor de catre beneficiar, in conditii legii. Pentru cererile care nu au indeplinit conditiile de acordare a ajutorului de urgenta, solicitantului i se va inainta o adresa prin care i se va comunica faptul ca cererea a fost respinsa si care sunt motivele respingerii. Ajutorul de urgenta nu se ia in calcul la stabilirea altor drepturi banesti sau la acordarea altor prestatii sociale. Prezentul regulament se completeaza cu prevederile legale in domeniu.

Compartimentul Asistenta Sociala asigura respectarea prezentei proceduri/propune modificarea acesteia, daca se impune.

**Presedinte de ședință,
Consilier,
Nicolae POPEANGĂ**



**Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN**



Anexa nr. 1 la Regulament

Domnule Primar,

Subsemnatul/a

cu domiciliul în comuna Lelești, str. _____, nr. _____, județul Gorj,
vă rog să îmi aprobați un ajutor de urgență pentru a depăși următoarea situație:

Solicit acest ajutor deoarece: _____

Atașez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Declar pe propria răspundere ca eu și membrii familiei mele nu deținem:
Ma oblig să utilizez ajutorul de urgență în scopul în care acesta a fost acordat și să prezint documnte justificative pentru suma primită și de asemenea, să raportez, în scris, în termen de 15 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natura să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului. Sunt de acord cu prelucrarea de către Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj a datelor personale cuprinse în prezenta cerere precum și în documentele atașate, conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Nr. Telefon de contact: _____

Data _____

Semnătura _____

Anexa nr. 2 la Regulament

CERERE pentru plata ajutorului de deces

Subsemnatul(a) _____ in
domiciliat(a) _____
posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____
valabil pana la _____ la data de _____, avand CNP _____
in _____ calitate de _____
deces pentru _____ va rog sa imi aprobati plata indemnizatiei de _____
avand calitatea de _____

Acesta/aceasta a decedat dupa cum rezulta din certificatul de deces seria _____
numarul _____ din data de _____,
eliberat de _____. In sustinerea cererii declar pe propria
raspundere urmatoarele:

- Defunctul se afla in ingrijirea mea la data decesului;
 - Am suportat cheltuielile ocazionate de deces, nu am incasat si nici nu voi incasa
ajutorul de deces de la o alta institutie;
 - Ajutorul de deces nu a fost solicitat de catre o alta persoana pentru persoana
decedata. Anexez la prezenta cerere urmatoarele documente:
 - Certificatul de deces (original si xerox copie);
 - Documente din care sa reiasa ca s-au suportat cheltuielile de inmormantare.
- Alte
documente:

Mentionez ca defunctul/a era/nu era beneficiar/a de venit minim de incluziune
conform Legii nr. 196/2016.

Sunt de acord cu prelucrarea de către Primăria Comunei Lelești, Județul Gorj a
datelor personale cuprinse în prezenta cerere precum și în documentele atașate,
conform Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera
circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general
privind protecția datelor).

Data _____

Semnatura _____

Presedinte de ședință,
Consilier,
Nicolae POPEANGĂ



Contrasemnează,
Secretar general,
Ileana-Monica DRĂGAN

